



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

**PROSEDUR  
LAPORAN BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN PEMAKAIAN PERALATAN  
SOP/UPM/DJBM-95**

Disahkan di Jakarta pada tanggal 22 Januari 2018

DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA

**ARIE SETIADI MOERWANTO**

Nomor Salinan

Status Dokumen



PROSEDUR LAPORAN BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN PEMAKAIAN PERALATAN			
Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-95	Tanggal Berlaku	: 22 Januari 2018
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: i dari iii

## DAFTAR ISI

Daftar Isi		i
Sejarah Dokumen		ii
Daftar Distribusi Dokumen Dan Notasi		iii
1. Ruang Lingkup		1
2. Tujuan		1
3. Acuan		1
4. Definisi		1
4.1 UAKPB (Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang)		1
4.2 UAPB (Unit Akutansi Pengguna Barang)		1
4.3 UAPPB-E1 (Unit Akutansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I)		2
4.4 UAPPB-W (Unit Akutansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah)		2
5. Ketentuan Umum dan Rincian Prosedur		2
5.1 Ketentuan Umum		2
5.1.1 Laporan Barang Milik Negara SAI (Sistem Akuntansi Instansi)		2
5.1.2 Jenis, Jadwal Penyampaian dan Penanggung Jawab Laporan		3
5.2 Rincian Prosedur		3
6. Kondisi Khusus		4
7. Bagan Alir		5
8. Bukti Kerja		6
9. Lampiran		6

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

PROSEDUR LAPORAN BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN PEMAKAIAN PERALATAN			
Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-95	Tanggal Berlaku	: 22 Januari 2018
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: ii dari iii

### SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

PROSEDUR LAPORAN BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN PEMAKAIAN PERALATAN			
Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-95	Tanggal Berlaku	: 22 Januari 2018
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: iii dari iii

### DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN DAN NOTASI

No. Distribusi	Unit Penerima Dokumen	Notasi
001	Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Marga	SET
002	Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan	PJJ
003	Direktorat Pembangunan Jalan	PAJ
004	Direktorat Preservasi Jalan	PEJ
005	Direktorat Jembatan	JEM
006	Direktorat Jalan Bebas Hambatan Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah	JBHFJD
007	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional I	BPJN I
008	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional II	BBPJN II
009	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional III	BPJN III
010	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IV	BPJN IV
011	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional V	BBPJN V
012	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI	BBPJN VI
013	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII	BBPJN VII
014	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII	BBPJN VIII
015	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IX	BPJN IX
016	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional X	BPJN X
017	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XI	BBPJN XI
018	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XII	BPJN XII
019	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XIII	BBPJN XIII
020	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XIV	BPJN XIV
021	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XV	BPJN XV
022	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVI	BPJN XVI
023	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVII	BPJN XVII
024	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII	BBPJN XVIII
025	Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	BJKT

Catatan :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

PROSEDUR LAPORAN BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN PEMAKAIAN PERALATAN			
Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-95	Tanggal Berlaku	: 22 Januari 2018
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: iv dari iii

Masing-masing Unit Kerja (Setditjen, Direktorat-Direktorat, Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional) dapat membuat ketentuan tersendiri tentang pengaturan/penomoran distribusi pada unit-unit yang berada dibawah koordinasinya.

SALINAN

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat