



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110, Telepon (021)-7203165, Faksimili (021)-7393938

Yth.

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga
2. Para Direktur di Direktorat Jenderal Bina Marga
3. Para Kepala Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional
4. Para Kepala Satuan Kerja di Direktorat Jenderal Bina Marga



**SURAT EDARAN**  
**NOMOR: 04/SE/Db/2022**

**TENTANG**

**PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI SISTEM MONITORING**  
**PELAKSANAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI**  
**DI DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

**A. Umum**

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, Direktorat Jenderal Bina Marga memanfaatkan peluang ini dengan cara mengembangkan dan menggunakan aplikasi untuk memantau pelaksanaan pekerjaan konstruksi jalan dan jembatan. Penerapan sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemantauan pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Deviasi antara estimasi pekerjaan dengan realisasi pekerjaan dapat segera diketahui agar permasalahan yang terjadi dapat segera diatasi. Informasi terkait dengan pencapaian pekerjaan dan penggunaan sumber daya manusia dapat segera diketahui yang selanjutnya dapat dianalisis korelasinya melalui sistem. Informasi pelaksanaan pekerjaan dapat disajikan pada media informasi eksekutif sehingga pimpinan dapat melakukan monitoring semua kegiatan pekerjaan konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu menetapkan Surat Edaran Direktorat Jenderal Bina Marga tentang Penerapan dan Pemanfaatan Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga.

**B. Dasar Pembentukan**

1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 132, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4444)
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)



3. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 86)
5. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 19/PRT/M/2011 tentang Persyaratan Teknis Jalan dan Kriteria Perencanaan Teknis Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 900)
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 13/PRT/M/2011 tentang Tata Cara Pemeliharaan dan Penilikan Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 612)
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473)
9. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 248/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Ruas Jalan dalam Jaringan Jalan Primer Menurut Fungsinya sebagai Jalan Arteri (JAP) dan Jalan Kolektor 1 (JKP-1)
10. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 290/KPTS/M/2015 tentang Penetapan 49 Ruas Jalan Menurut Statusnya Sebagai Jalan Nasional
11. Keputusan Direktur Jenderal Bina Marga No.48/KPTS/Db/2011 tentang Jalan Lintas Perpulau di Indonesia sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Direktur Jenderal Bina Marga No.55/KPTS/Db/2013 tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bina Marga No.48/KPTS/Db/2011 tentang Jalan Lintas Perpulau di Indonesia

C. Maksud dan Tujuan

Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai petunjuk penggunaan aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga.

Surat Edaran ini bertujuan untuk mengatur pengelolaan aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi agar dapat dimanfaatkan dengan baik dan memberikan panduan berkaitan dengan pemanfaatan aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi.

#### D. Ruang Lingkup

Lingkup Surat Edaran ini meliputi:

1. Peran Pengguna dalam Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi;
2. Prosedur Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi;
3. Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Android untuk Konsultan Pengawas;
4. Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Android untuk PPK; dan
5. Petunjuk Penggunaan *Dashboard* Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Web.

#### E. Peran Pengguna dalam Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

Pengguna sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga yaitu sebagai berikut:

1. Pihak Eksekutif di Direktorat Jenderal Bina Marga;
2. Administrator Sistem;
3. Balai yang berada di Direktorat Jenderal Bina Marga;
4. Satker yang berada di Direktorat Jenderal Bina Marga;
5. PPK Pengawas Pekerjaan Konstruksi;
6. PPK Fisik Pekerjaan Konstruksi; dan
7. Konsultan Pengawas Pekerjaan Konstruksi.

Peran dan tanggung jawab masing-masing Pengguna pada sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Eksekutif yang terdiri atas para pimpinan di Direktorat Jenderal Bina Marga dapat memperhatikan seluruh kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang berada di Direktorat Jenderal Bina Marga melalui aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
2. Administrator Sistem bertanggungjawab terhadap pengelolaan pengguna aplikasi dan kinerja aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
3. Balai di Direktorat Jenderal Bina Marga hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh Satker;
4. Satker di Direktorat Jenderal Bina Marga hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK;
5. PPK Pengawas Pekerjaan Konstruksi hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK;
6. PPK Fisik Pekerjaan Konstruksi hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK dan

bertanggungjawab dalam memverifikasi laporan kegiatan serta menyampaikan saran terhadap masalah yang dilaporkan oleh Konsultan Pengawas; dan

7. Konsultan Pengawas perlu melakukan daftar kehadiran di lokasi pekerjaan, melaporkan perkembangan pekerjaan konstruksi yang telah ditugaskan, dan menyampaikan permasalahan yang terjadi kepada PPK.

Bagan alir pembagian hak akses pengguna Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak dipisahkan dari Surat Edaran ini.

#### F. Proses Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

Proses dalam Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi melibatkan Konsultan Pengawas dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan melaksanakan tugas-gugas sebagai berikut:

1. Konsultan Pengawas, mempunyai tugas:
  - a. melakukan daftar kehadiran (presensi) di lokasi konstruksi dengan swafoto di lokasi konstruksi sewaktu datang dan melakukan presensi sewaktu pulang. Apabila konsultan pengawas tidak hadir maka harus mengisi form tidak hadir dan menginformasikan alasan ketidakhadirannya di lokasi konstruksi;
  - b. mengisi Form Deskripsi Kegiatan Harian dan mengunggah (*upload*) dokumen pendukung yang berkaitan dengan pekerjaan konstruksi; dan
  - c. mengisi Form Deskripsi Permasalahan bila terdapat masalah yang berkaitan dengan pekerjaan konstruksi.
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), mempunyai tugas:
  - a. melakukan penilaian performa Konsultan Pengawas;
  - b. memverifikasi laporan dan menyetujui (*approve*) laporan pekerjaan konstruksi; dan
  - c. memberikan saran dan tindaklanjut berkaitan dengan permasalahan pekerjaan konstruksi yang disampaikan oleh Konsultan Pengawas.

Melalui aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis *Android*, terdapat beberapa fungsi yang dapat digunakan, yaitu:

1. *User Profile*: berfungsi mengelola *User Profile*;
2. *Dashboard*: berfungsi untuk mengamati Resume Status Paket Pekerjaan, *Progress* Paket Pekerjaan, Paket dengan Realisasi Terlambat, Daftar Permasalahan yang belum diberi tindak lanjut oleh PPK, Performa (PPK, Konsultan Pengawas, dan Perusahaan Konsultan Pengawas), Peta (Lokasi Kegiatan Konstruksi dan Lokasi Konsultan Pengawas);

3. *Progress Pekerjaan*: berfungsi untuk mengamati Data Detail Paket Pekerjaan Konstruksi;
4. *Monitoring Konsultan Pengawas*: berfungsi untuk mengamati Data Ringkas *Project*, Lokasi Absen, *Map Tracking*, Foto Kegiatan Harian, dan Data Permasalahan Harian; dan
5. *Master Data*: Manajemen *Master Data*.

Bagan alir proses sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan pilihan menu Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis *android* tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak dipisahkan dari Surat Edaran ini.

G. Petunjuk Penggunaan Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

1. Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Android untuk Konsultan Pengawas terdiri dari 5 (lima) modul, yaitu:
  - a. Modul kehadiran;
  - b. Modul kegiatan;
  - c. Modul permasalahan;
  - d. Modul rekap kehadiran; dan
  - e. Modul lokasi.
2. Petunjuk penggunaan aplikasi sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi berbasis android untuk PPK terdiri atas 4 (empat) modul, yaitu:
  - a. Modul verifikasi laporan kegiatan (aktivitas);
  - b. Modul laporan permasalahan;
  - c. Modul kinerja konsultan pengawas; dan
  - d. Modul pencarian personel konsultan pengawas, kegiatan dan permasalahan.
3. Petunjuk penggunaan aplikasi menu *dashboard* sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi berbasis web terdiri atas 3 (tiga) bagian yaitu:
  - a. Halaman login dan tampilan muka aplikasi;
  - b. *Tools* pada aplikasi; dan
  - c. Menu panel pada aplikasi.

Petunjuk penggunaan sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi berbasis *android* untuk konsultan pengawas dan PPK serta mencantumkan Petunjuk Penggunaan *Dashboard* Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Berbasis Web tercantum dalam Lampiran III, IV, dan V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

H. Penutup

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal yang ditetapkan.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Tembusan:

1. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
2. Sekretaris Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
3. Inspektur Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
4. Direktur Jenderal Bina Konstruksi, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal : 7 Januari 2022

DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA,



HEDY RAHADIAN  
NIP. 19640314 199003 1 002

LAMPIRAN I  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA MARGA  
NOMOR: 04/SE/Db/2022  
TENTANG  
PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI DI DIREKTORAT  
JENDERAL BINA MARGA

PERAN PENGGUNA SISTEM MONITORING  
PELAKSANAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI  
DI DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA

Peran dan tanggungjawab Pengguna pada Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga, dibagi menjadi seperti berikut ini:

1. Pihak Eksekutif di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga.
2. Administrator Sistem.
3. Balai yang berada di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga
4. Satker yang berada di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga
5. PPK Pengawas Pekerjaan Konstruksi.
6. PPK Fisik Pekerjaan Konstruksi.
7. Konsultan Pengawas Pekerjaan Konstruksi.

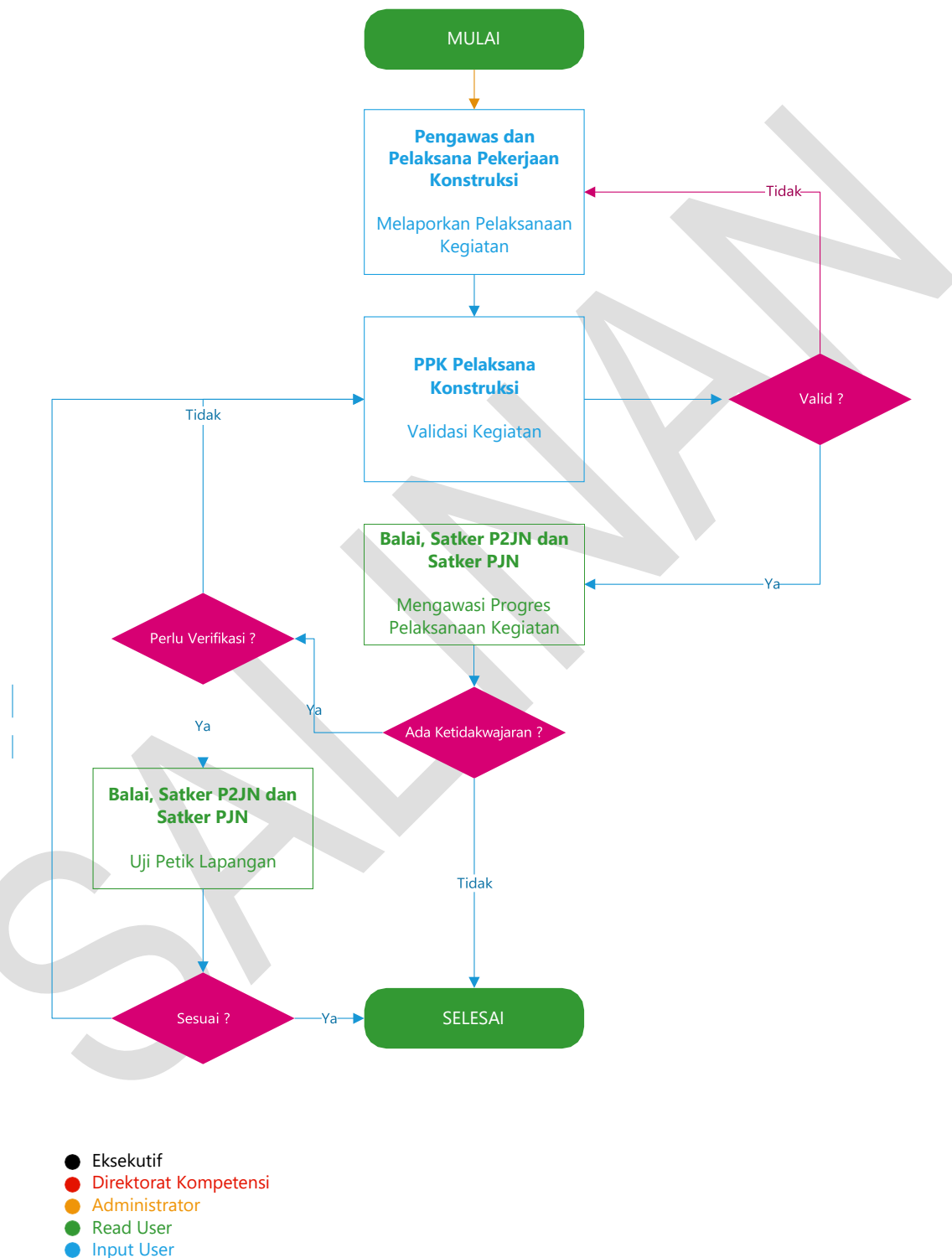
Berikut ini akan dijelaskan peran dan tanggungjawab masing-masing Pengguna pada Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga, yaitu:

1. Pihak Eksekutif yang terdiri dari para pimpinan di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga dapat memperhatikan seluruh kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang berada di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga melalui aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
2. Administrator Sistem, bertanggungjawab terhadap pengelolaan pengguna aplikasi dan kinerja aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
3. Balai yang berada di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga, hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh Satker –nya.
4. Satker yang berada di lingkup Direktorat Jenderal Bina Marga, hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK –nya.
5. PPK Pengawas Pekerjaan Konstruksi hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK –nya.
6. PPK Fisik Pekerjaan Konstruksi, hanya dapat memperhatikan kegiatan data paket pekerjaan konstruksi yang dikelola oleh PPK –nya, bertanggungjawab dalam memverifikasi laporan kegiatan dan menyampaikan saran terhadap masalah yang dilaporkan oleh Konsultan Pengawas.



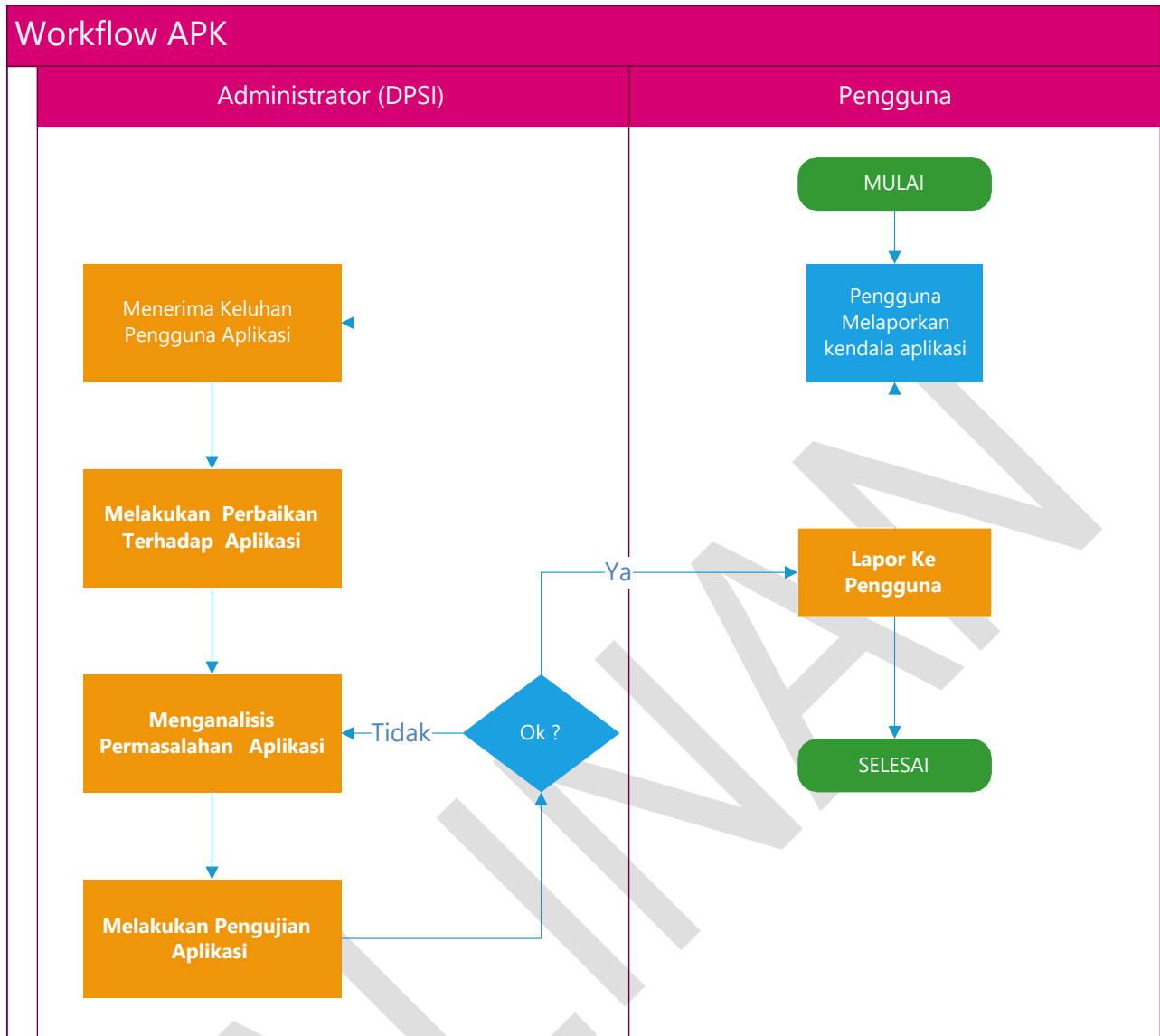
7. Konsultan Pengawas, perlu melakukan daftar kehadiran di lokasi pekerjaan, melaporkan perkembangan pekerjaan konstruksi yang telah ditugaskan, dan menyampaikan permasalahan yang terjadi kepada PPK.

Bagan Alir Pembagian Hak Akses Pengguna terhadap Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar L-I.1 Bagan Alir Pembagian Hak Akses Pengguna Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga





Gambar L-I.2 Flowchart Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi di Direktorat Jenderal Bina Marga

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA MARGA  
NOMOR: 04/SE/Db/2022  
TENTANG  
PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI DI DIREKTORAT  
JENDERAL BINA MARGA

BAGAN ALIR PROSES SISTEM MONITORING  
PELAKSANAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

1. Konsultan Pengawas

Berikut ini akan dijelaskan hal-hal yang perlu dilakukan oleh Konsultan Pengawas, yaitu:

- a. Melakukan daftar kehadiran (presensi) di lokasi konstruksi, dengan swafoto di lokasi konstruksi sewaktu datang dan melakukan presensi sewaktu pulang. Apabila konsultan pengawas tidak hadir maka harus mengisi form tidak hadir dan menginformasikan alasan ketidakhadirannya di lokasi konstruksi.
- b. Mengisi Form Deskripsi Kegiatan Harian dan mengunggah (*upload*) dokumen pendukung yang berkaitan dengan pekerjaan konstruksi.
- c. Mengisi Form Deskripsi Permasalahan bila terdapat masalah yang berkaitan dengan pekerjaan konstruksi.

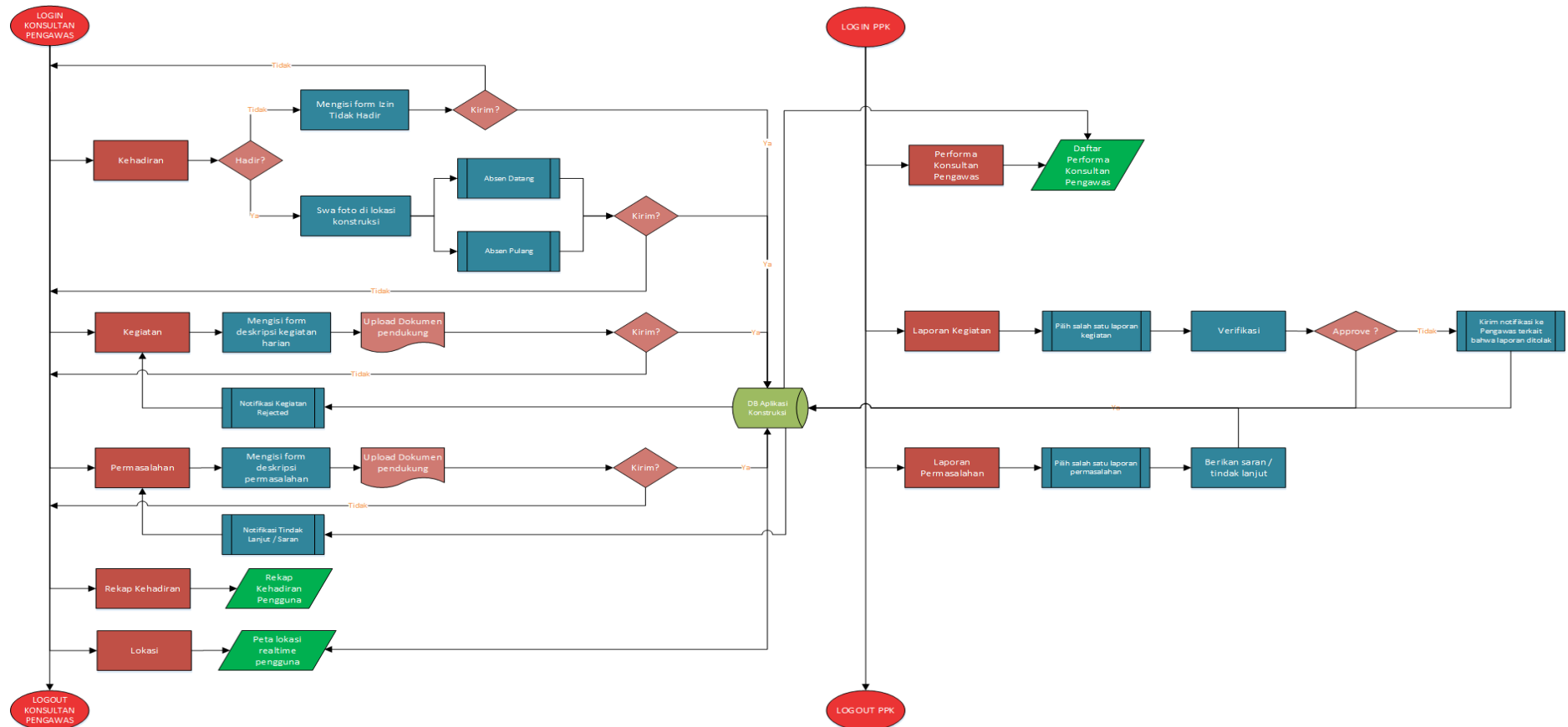
Berikut ini adalah fitur aplikasi yang dapat dimanfaatkan oleh Konsultan Pengawas, yaitu:

- a. Mengklarifikasi kehadiran yang bersangkutan melalui data rekap kehadiran Konsultan Pengawas.
- b. Mengetahui lokasi pekerjaan konstruksi melalui peta lokasi.

2. PPK

Berikut ini akan dijelaskan hal-hal yang perlu dilakukan oleh PPK, yaitu:

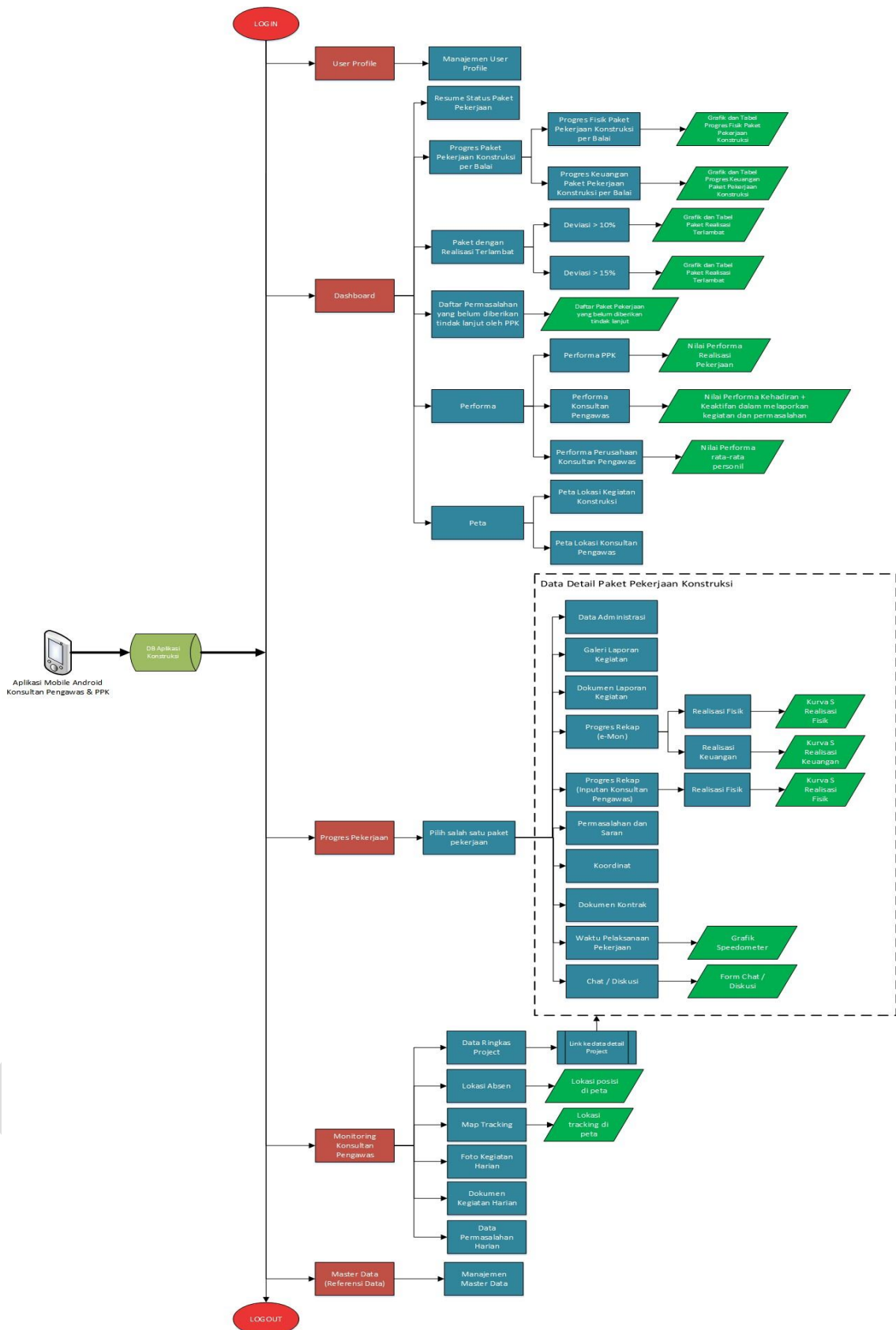
- a. Melakukan penilaian performa Konsultan Pengawas .
- b. Mem-verifikasi laporan dan menyetujui (*approve*) laporan pekerjaan konstruksi.
- c. Memberikan saran dan tindak lanjut berkaitan dengan permasalahan pekerjaan konstruksi yang disampaikan oleh Konsultan Pengawas.



Gambar L-II.1. Bagan Alir Proses Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

Melalui aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Android, maka ada beberapa fungsi yang dapat digunakan, yaitu:

1. *User Profile*: berfungsi mengelola *User Profile*.
2. *Dashboard*: berfungsi untuk mengamati Resume Status Paket Pekerjaan, *Progress* Paket Pekerjaan, Paket dengan Realisasi Terlambat, Daftar Permasalahan yang belum diberi tindak lanjut oleh PPK, Performa (PPK, Konsultan Pengawas, dan Perusahaan Konsultan Pengawas), Peta (Lokasi Kegiatan Konstruksi, Lokasi Konsultan Pengawas)
3. *Progress* Pekerjaan: berfungsi untuk mengamati Data Detail Paket Pekerjaan Konstruksi.
4. *Monitoring* Konsultan Pengawas: berfungsi untuk mengamati Data Ringkas *Project*, Lokasi Absen, *Map Tracking*, Foto Kegiatan Harian, dan Data Permasalahan Harian.
5. *Master Data*: Manajemen *Master Data*.



Gambar L-II.2. Pilihan Menu Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Berbasis Android

LAMPIRAN III  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA MARGA  
NOMOR: 04/SE/Db/2022  
TENTANG  
PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI DI DIREKTORAT  
JENDERAL BINA MARGA

PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM MONITORING PELAKSANAAN PEKERJAAN  
KONSTRUKSI BERBASIS ANDROID-KONSULTAN PENGAWAS

Sebelum menggunakan Aplikasi Sistem Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi (**Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi**) berbasis Android, pengguna dalam hal ini adalah Konsultan Pengawas, perlu mengunduh dan meng-*install* Aplikasi tersebut melalui *handphone* berbasis Android. Setelah itu, pengguna dapat menggunakan aplikasi tersebut.



Gambar L-III.1. Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis *Android*

Untuk mengakses fitur di dalam aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi (PPK), pengguna harus **Login** terlebih dahulu dengan mengisi kolom **Username** dan **Password**. Jika pengguna belum memiliki akun, pengguna harus melakukan registrasi terlebih dahulu.

16:42

← Daftar Pekerja

Pilih Balai

Pilih Satker

Pilih Paket

Pilih Nomor Kontrak

Akun

Nama

Pilih Perusahaan

Pilih Jabatan

Username

Email

16:42

← Daftar Pekerja

Pilih Jabatan

Username

Email

Password

Konfirmasi Password

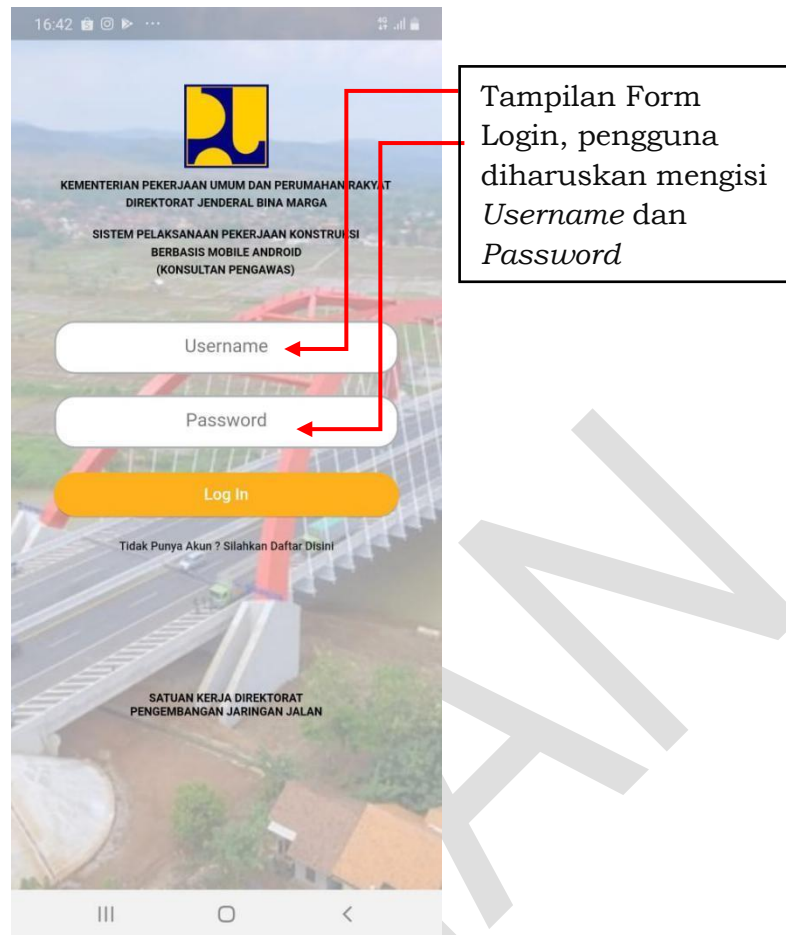
No Telp

Register

Gambar L-III.2. Tampilan Menu Registrasi  
(Pengguna diharuskan mengisi sesuai dengan Pekerjaan Pengguna)

Setelah pengawas berhasil melakukan registrasi, pengawas akan kembali ke halaman **Login**. Setelah halaman **Login** muncul, maka pengawas dapat memasukkan **username** dan **password** untuk masuk ke aplikasi.





Gambar L-III.3. Tampilan Form Login

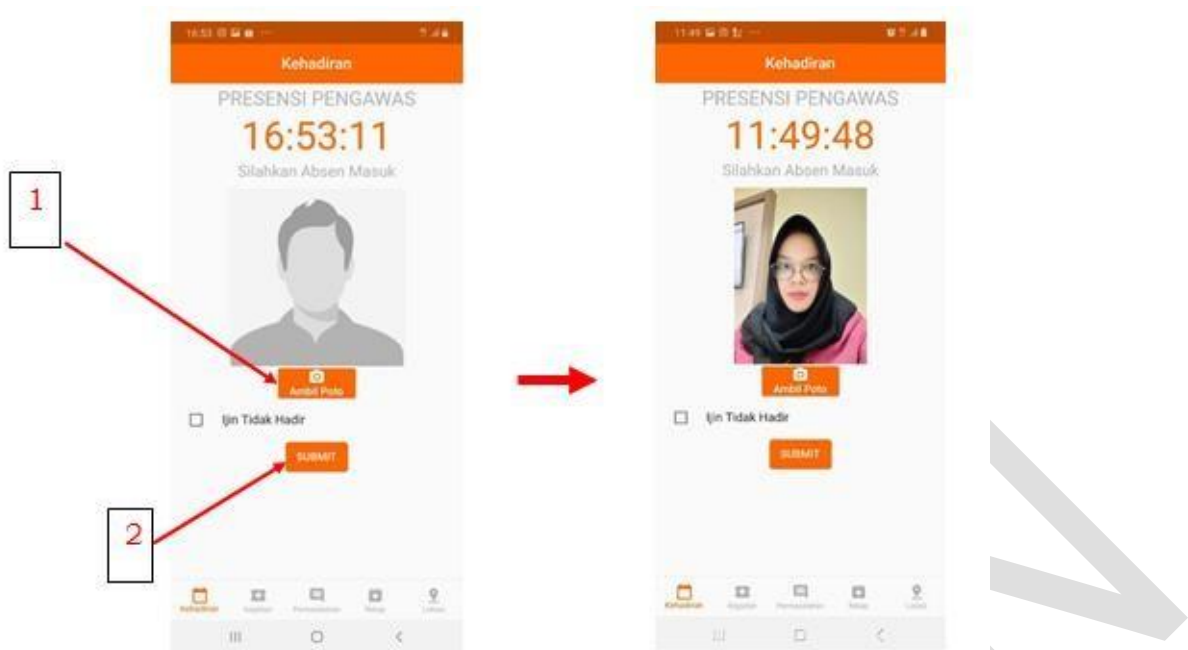
**Modul Konsultan Pengawas,** memiliki 5 (lima) Modul Utama, yaitu:

1. Modul Kehadiran.
2. Modul Kegiatan.
3. Modul Permasalahan.
4. Modul Rekap Kehadiran.
5. Modul Lokasi.

Berikut akan menjelaskan fungsi dan cara kerja dari masing-masing modul utama tersebut.

#### 1. **Modul Kehadiran**

Modul ini berfungsi sebagai bukti kehadiran Konsultan Pengawas, yang perlu dilengkapi dengan melakukan swafoto di lokasi kegiatan konstruksi. Setelah foto terunggah, sistem *mobile* secara otomatis akan mengirimkan posisi koordinat Konsultan Pengawas saat itu, Apabila Konsultan Pengawas berada di luar radius proyek konstruksi, maka Konsultan Pengawas akan terlacak oleh sistem.

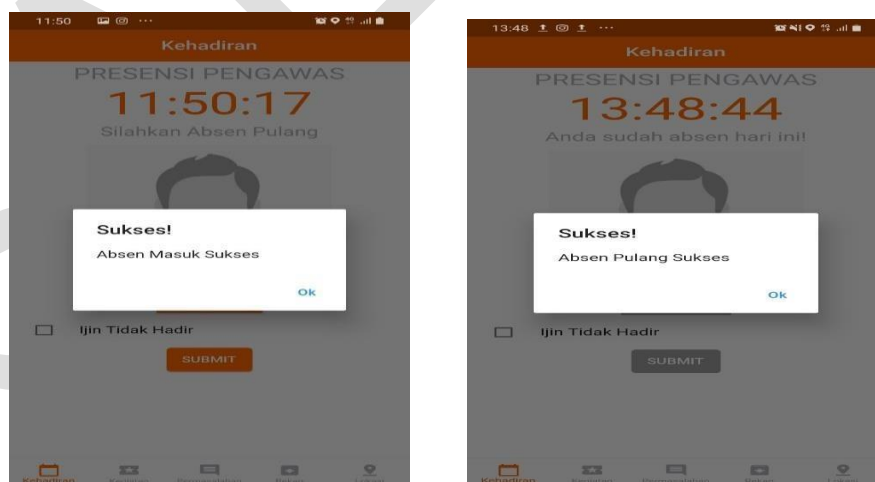


Gambar L-III.4. Tampilan Menu Presensi Konsultan Pengawas.

Langkah-langkah untuk Konsultan Pengawas melakukan Presensi, yaitu:

- 1) Konsultan Pengawas memilih **button Ambil Foto**.
- 2) Selanjutnya, Konsultan Pengawas mengklik **Button Submit**.

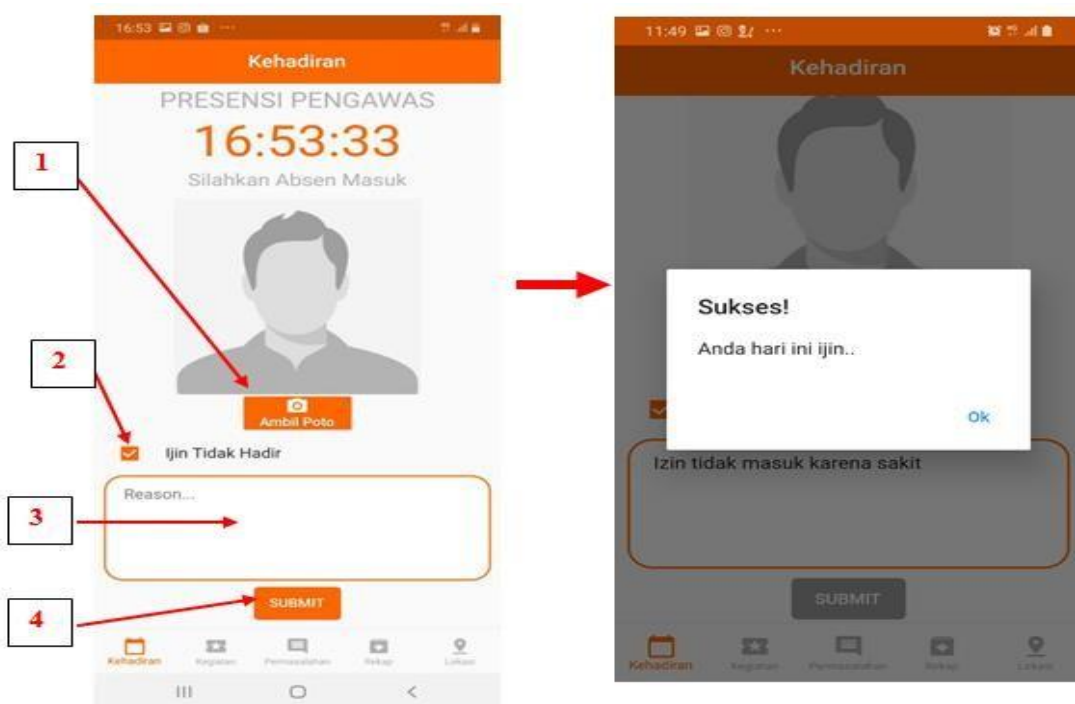
Setelah pengguna mengunggah foto, maka akan muncul notifikasi bahwa pengguna sudah melakukan presensi masuk dan pulang, sehingga tampilan akan seperti pada gambar berikut:



Gambar L-III.5. Tampilan Menu Presensi Masuk dan Pulang Konsultan Pengawas

Jika Konsultan Pengawas tidak dapat hadir karena alasan sakit atau ada suatu keperluan, maka Konsultan Pengawas bisa mengklik **checkbox “Ijin Tidak hadir”**

disertai dengan **foto surat keterangan dari dokter** atau **surat keterangan lainnya** dan alasan tidak hadir pada kolom keterangan.



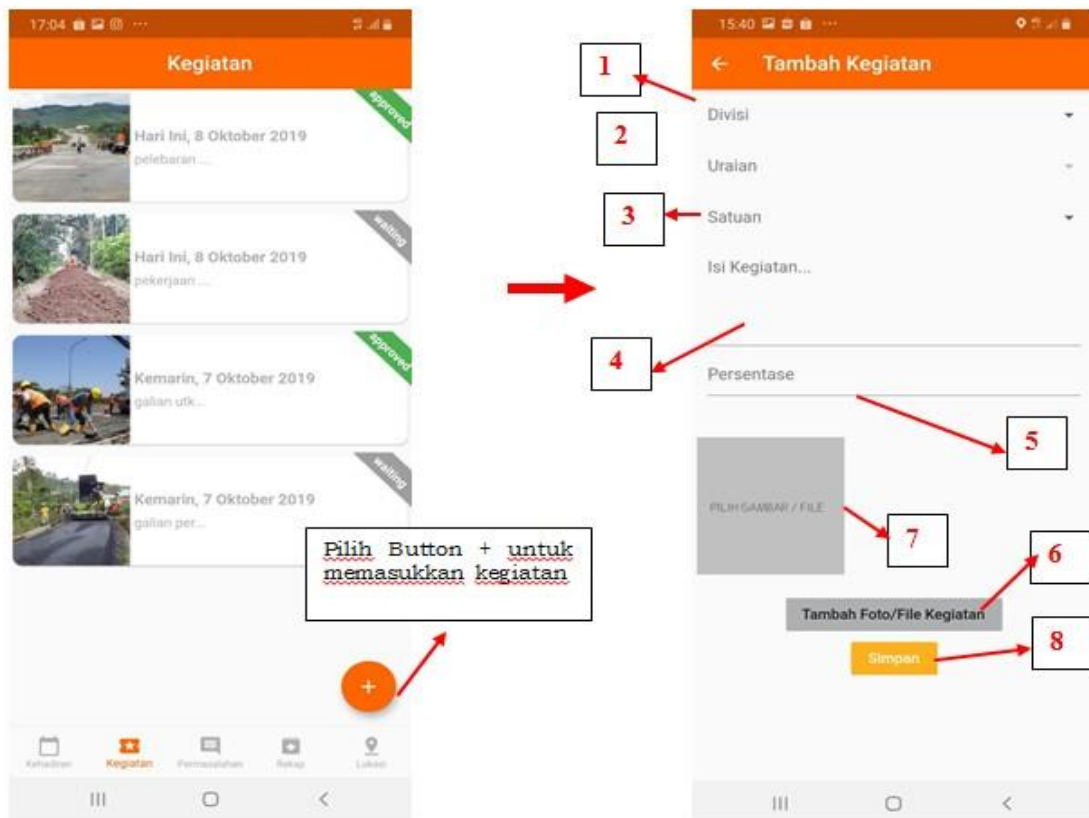
Gambar L-III.6. Tampilan Menu Konsultan Pengawas yang menginformasikan tidak dapat hadir di lokasi pekerjaan

Langkah-langkah menyampaikan informasi bila Konsultan Pengawas tidak dapat hadir di lokasi pekerjaan, yaitu:

- 1) Konsultan Pengawas memilih **button Ambil Foto**.
- 2) Selanjutnya, Konsultan Pengawas mengklik **checkbox Izin Tidak Hadir**.
- 3) Konsultan Pengawas mengisi alasan tidak dapat hadir di lokasi pekerjaan.
- 4) Selanjutnya, Konsultan Pengawas mengklik **button Submit**.

## 2. Modul Kegiatan.

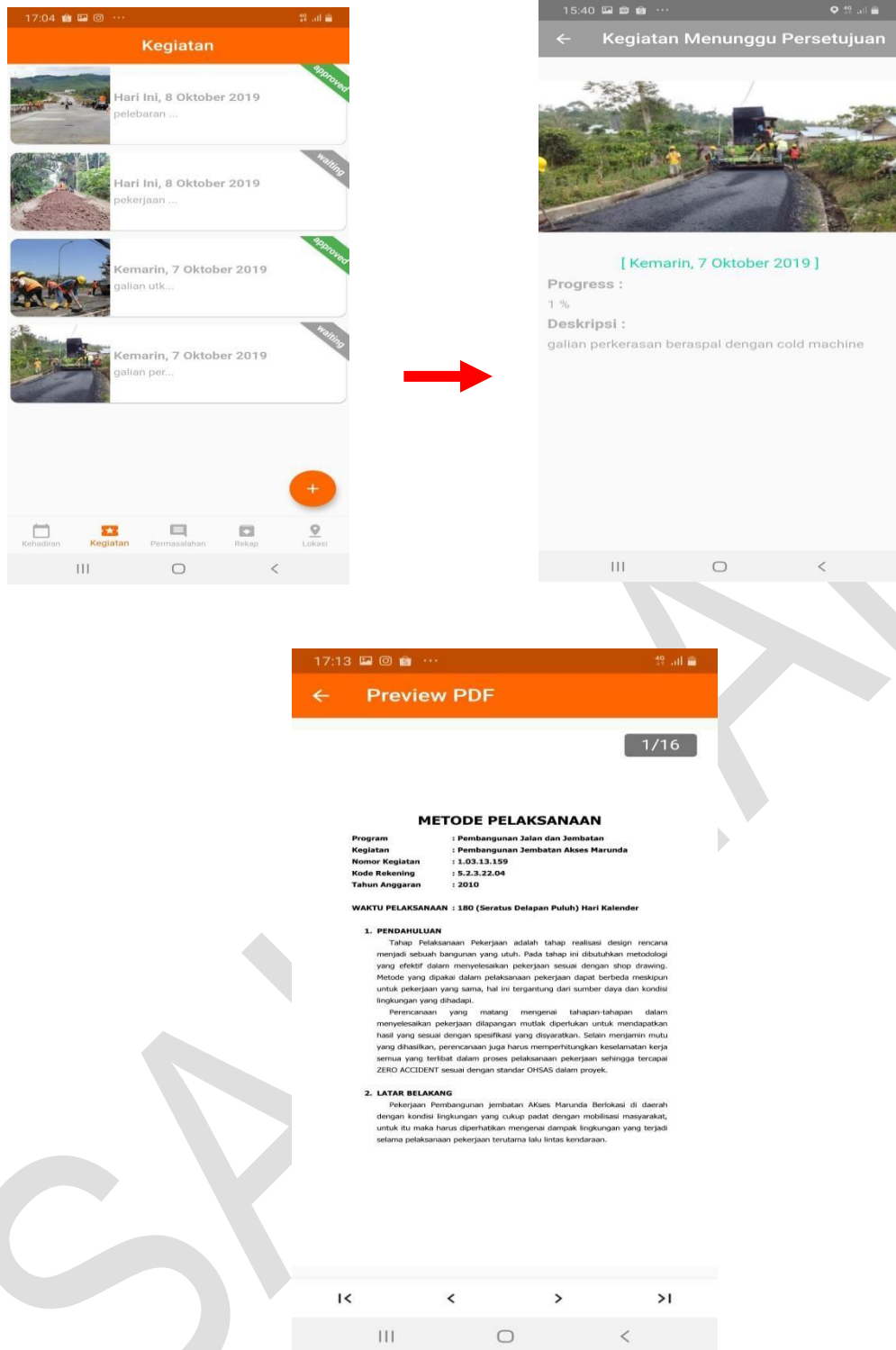
Modul ini berisi daftar kegiatan pekerjaan harian yang dilakukan oleh Konsultan Pengawas selama masa kontrak. Kegiatan yang dilaporkan akan diperiksa terlebih dulu oleh PPK. Laporan Kegiatan memiliki Status **approved** (telah disetujui) atau **waiting** (menunggu persetujuan). Laporan diisi dengan deskripsi berbentuk teks dan dapat pula melampirkan foto ataupun file dokumen (jika diperlukan).



Gambar L-III.7. Tampilan Menu Pengisian Kegiatan Pekerjaan Harian

Langkah-langkah mengisi daftar kegiatan pekerjaan harian, yaitu:

- 1) Konsultan Pengawas memilih **divisi** yang dikerjakan hari ini.
- 2) Setelah memilih divisi, maka uraian untuk divisi yang di pilih akan muncul sesuai dengan divisi tersebut.
- 3) Setelah itu Konsultan Pengawas memilih **satuan** yang digunakan.
- 4) Setelah memilih satuan, Konsultan Pengawas mengisi kegiatan yang dilakukan, **isi kegiatan harus lebih dari 12 karakter**.
- 5) Konsultan Pengawas memasukkan **progress** pada hari ini, seperti 5%, tetapi yang dicantumkan hanyalah angka. (**tanda % tidak perlu dicantumkan**).
- 6) Konsultan Pengawas mengklik **button “Tambah foto”**, maka akan muncul form **Pilih Gambar/File**.
- 7) Konsultan Pengawas mengambil **gambar dari kegiatan** yang dilakukan. Gambar dapat diambil dari kamera atau dari galeri. Jika file berbentuk dokumen, maka dapat diperoleh dari **File Manager**.
- 8) Setelah itu Konsultan Pengawas mengklik **button Simpan**, maka akan muncul notifikasi bahwa kegiatan telah tersimpan.

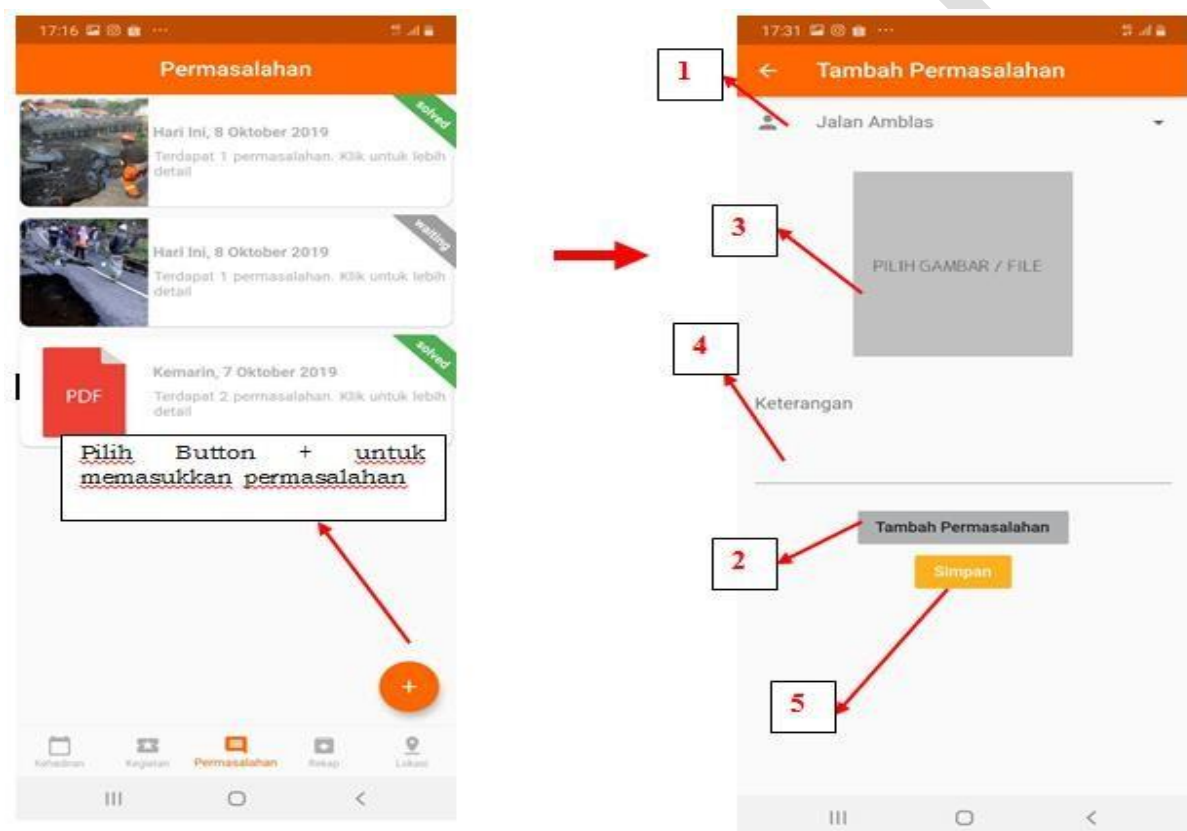


Gambar L-III.8. Tampilan Gambar dan Dokumen yang sudah dilaporkan

Konsultan Pengawas yang telah selesai melaporkan kegiatan, maka kegiatan yang dilaporkan berada dalam status **waiting**, yaitu menunggu persetujuan dari PPK Fisik dan Pengawas.

### 3. Modul Permasalahan

Modul ini berisi daftar permasalahan harian yang dihadapi oleh Konsultan Pengawas selama masa kontrak. Permasalahan yang dilaporkan akan diperiksa dulu oleh PPK selanjutnya PPK akan memberikan saran tindak lanjut. Status laporan permasalahan ditandai oleh *flag solved* (terselesaikan) atau *waiting* (menunggu saran dan tindak lanjut). Laporan diisi dalam bentuk deskripsi teks dan dapat melampirkan foto ataupun file dokumen (jika diperlukan).



Gambar L-III.9. Tampilan Modul Permasalahan Langkah-langkah mengisi daftar permasalahan pekerjaan, yaitu:

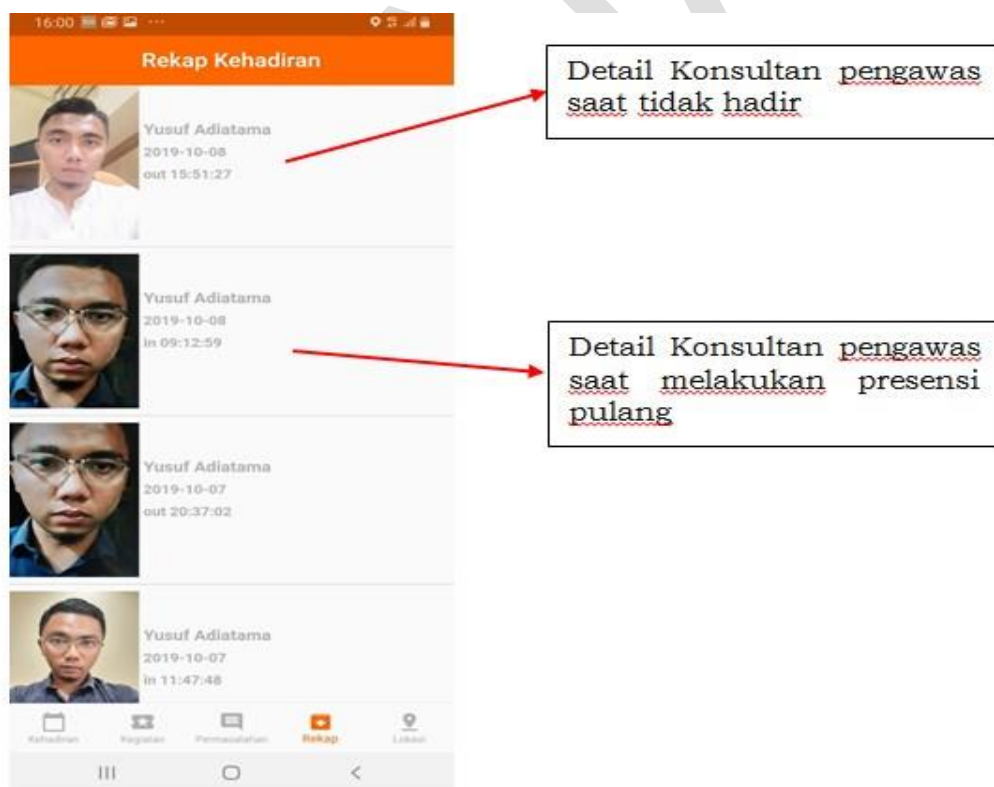
- 1) Konsultan Pengawas memilih **kategori masalah pekerjaan**.
- 2) Setelah memilih kategori, maka Pilih **Tambah Permasalahan** untuk memasukkan foto/file.
- 3) Konsultan Pengawas masukkan foto/file.
- 4) Konsultan Pengawas mengisi permasalahan yang terjadi pada bagian **Keterangan**.
- 5) Setelah itu Konsultan Pengawas mengklik **button Simpan**.
- 6) Setelah Konsultan Pengawas selesai melaporkan permasalahan, maka permasalahan yang dilaporkan dalam status **waiting**, yaitu menunggu persetujuan dari PPK Fisik dan Pengawas.





#### 4. Modul Rekap Kehadiran

Modul ini menampilkan rekapitulasi kehadiran dan keterlambatan Konsultan Pengawas. Rekapitulasi kehadiran dan keterlambatan dapat ditampilkan per minggu, per bulan atau dalam waktu pelaksanaan pekerjaan (selama kontrak).

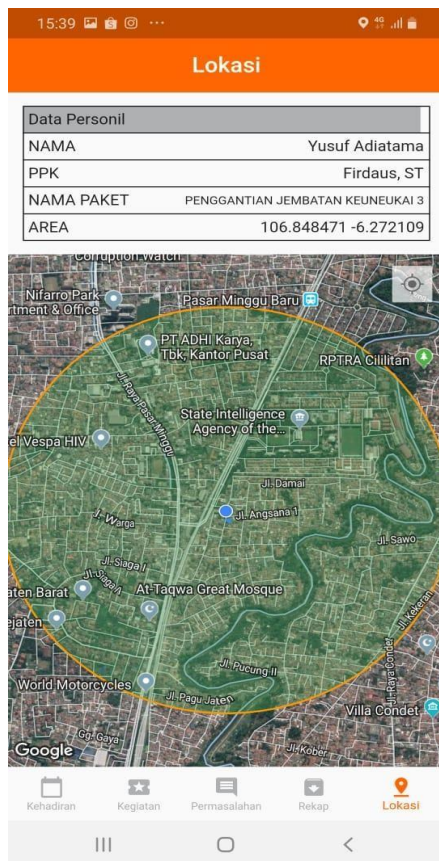


Gambar L-III.10. Tampilan Menu Detail Informasi Tidak Hadir dan Pulang



## 6. Modul Lokasi

Modul ini menampilkan posisi Konsultan Pengawas secara *real time* dalam area radius pekerjaan konstruksi yang sudah ditentukan sebelumnya. Jika posisi Konsultan Pengawas tidak berada di area radius maka dapat diduga bahwa Konsultan Pengawas memang tidak berada di lokasi bekerja.



Detail pengawas, yang terdiri dari Nama Pengawas, Nama Konsultan, Nama Paket dan Lokasi pengawas

Gambar L-III.11. Tampilan Menu Lokasi Konsultan Pengawas

LAMPIRAN IV  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA MARGA  
NOMOR: 04/SE/Db/2022  
TENTANG  
PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI DI DIREKTORAT  
JENDERAL BINA MARGA

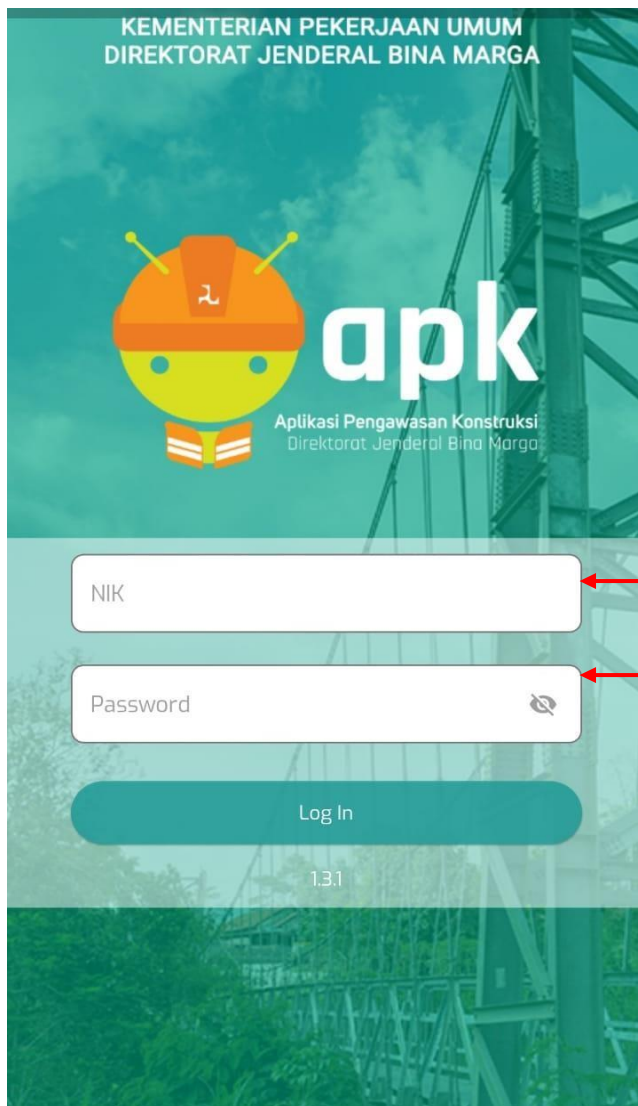
PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM MONITORING PELAKSANAAN PEKERJAAN  
KONSTRUKSI BERBASIS *ANDROID* PPK

Sebelum menggunakan Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis Android, pengguna dalam hal ini adalah PPK perlu mengunduh dan meng-install Aplikasi tersebut melalui *handphone berbasis Android*. Setelah itu pengguna dapat menggunakan aplikasi tersebut.



Gambar L-IV.1. Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis *Android*

Untuk mengakses fitur di dalam aplikasi PPK, maka PPK harus **Login** terlebih dahulu dengan mengisi kolom **Username** dan **Password**.



Gambar L-IV.2. Tampilan Form Login

### Modul PPK

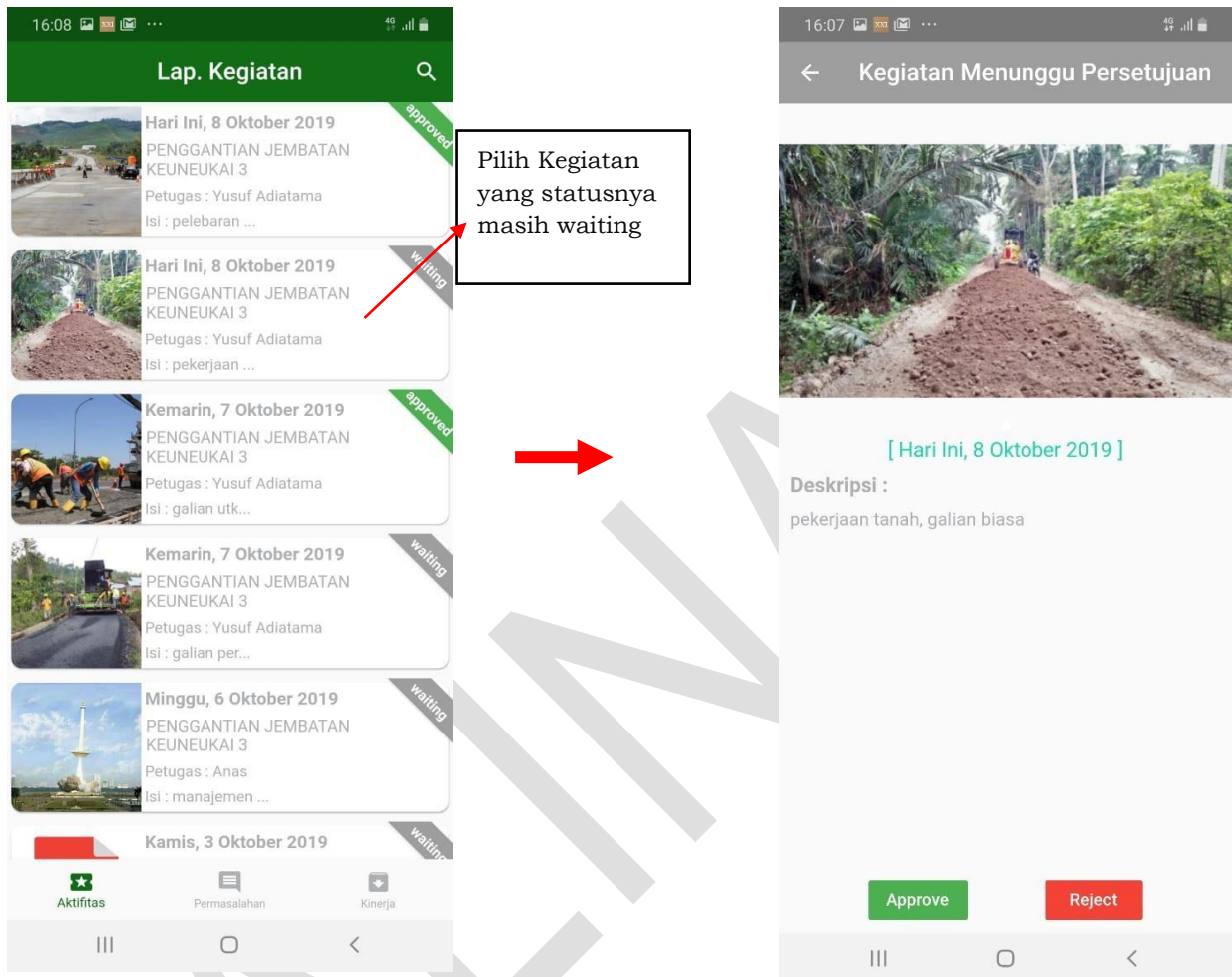
Modul PPK digunakan oleh PPK Pengawas dan PPK Fisik untuk keperluan verifikasi laporan kegiatan dan permasalahan dari Konsultan Pengawas. Aplikasi PPK Pengawas terdiri dari 3 Modul, yaitu:

1. Modul Verifikasi Laporan Kegiatan (Aktivitas).
2. Modul Laporan Permasalahan.
3. Modul Kinerja Konsultan Pengawas.
4. Modul Pencarian Personil Konsultan Pengawas, Kegiatan dan Permasalahan.

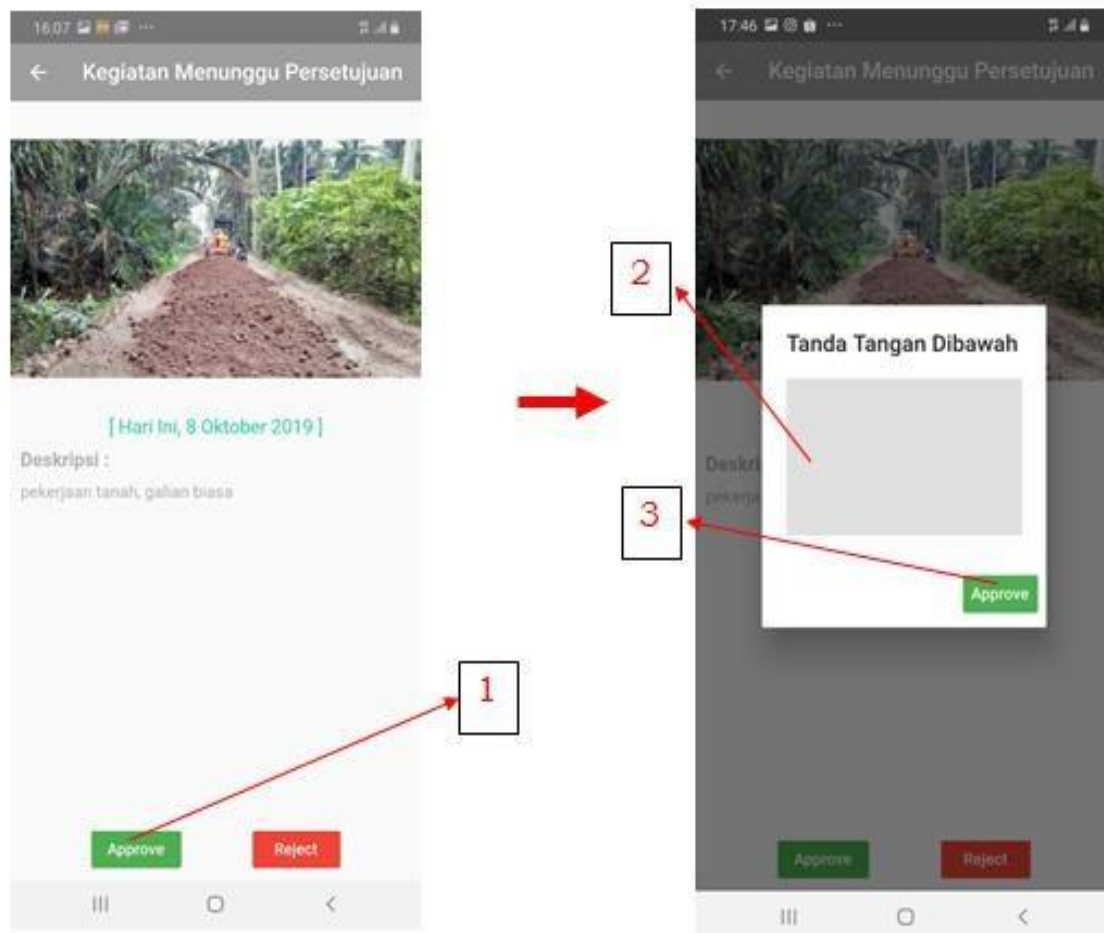
Berikut akan menjelaskan fungsi dan cara kerja dari masing-masing modul utama tersebut.

## 1. Modul Verifikasi Laporan Kegiatan

Modul ini berfungsi bagi PPK Fisik dan PPK Pengawas untuk memverifikasi laporan kegiatan yang dikirimkan oleh Konsultan Pengawas di lapangan serta memutuskan untuk menerima atau menolak laporan tersebut.



Gambar L-IV.3. Tampilan Menu Laporan Kegiatan



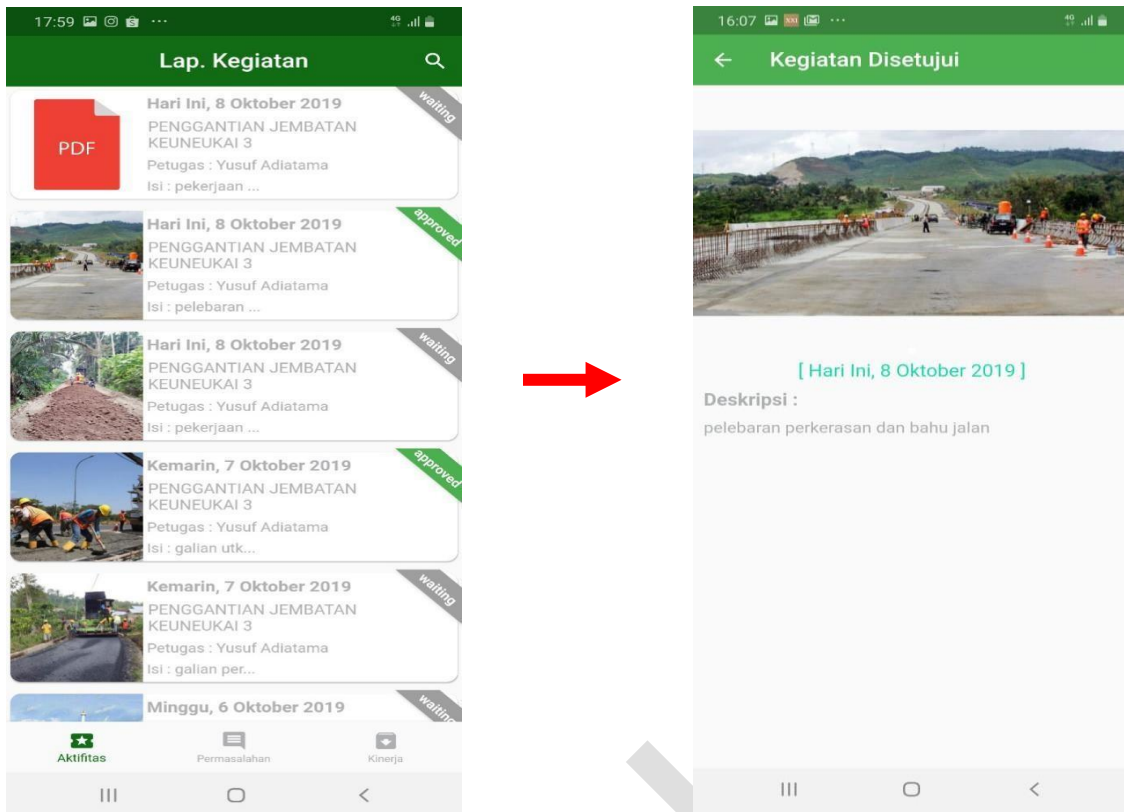
Gambar L-IV.4. Tampilan meng-*Approve* Laporan Kegiatan

Langkah – Langkah yang harus dilakukan oleh PPK pengawas yang ingin meng-*approve* (menyetujui) Laporan Kegiatan, yaitu:

- 1) PPK Pengawas memilih **button Approve**.
- 2) PPK Pengawas membubuhkan tanda tangan.
- 3) PPK Pengawas memilih **button Approve**.

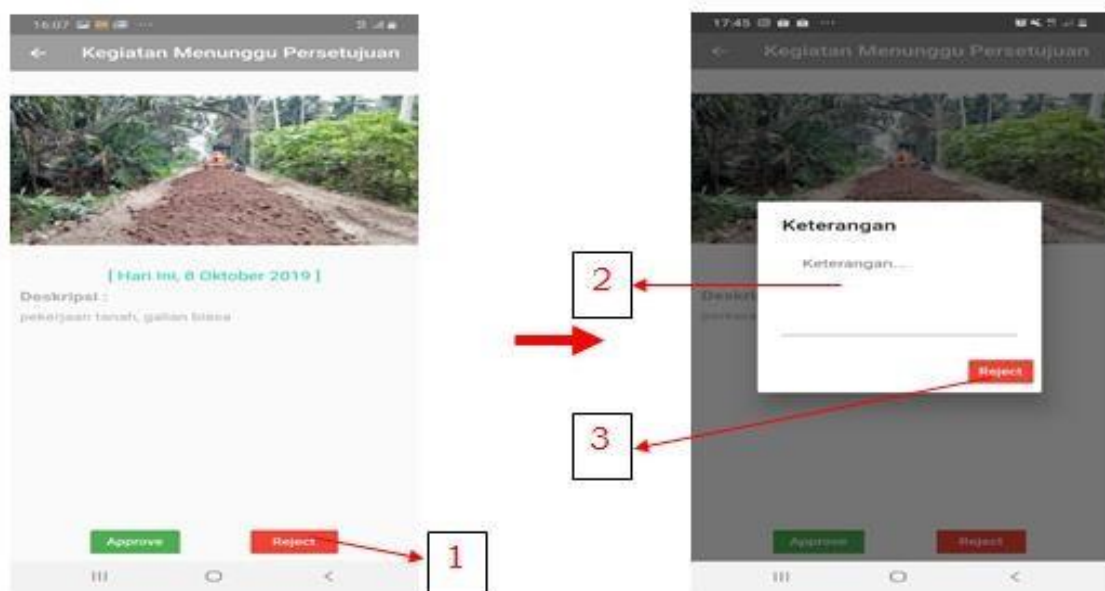
Setelah PPK pengawas meng-*Approve*, maka status kegiatan yang awalnya waiting menjadi *approved*.





Gambar L-IV.5. Tampilan Laporan Kegiatan yang telah disetujui

Berikut ini adalah tampilan PPK Pengawas bila hendak menolak Laporan Kegiatan.



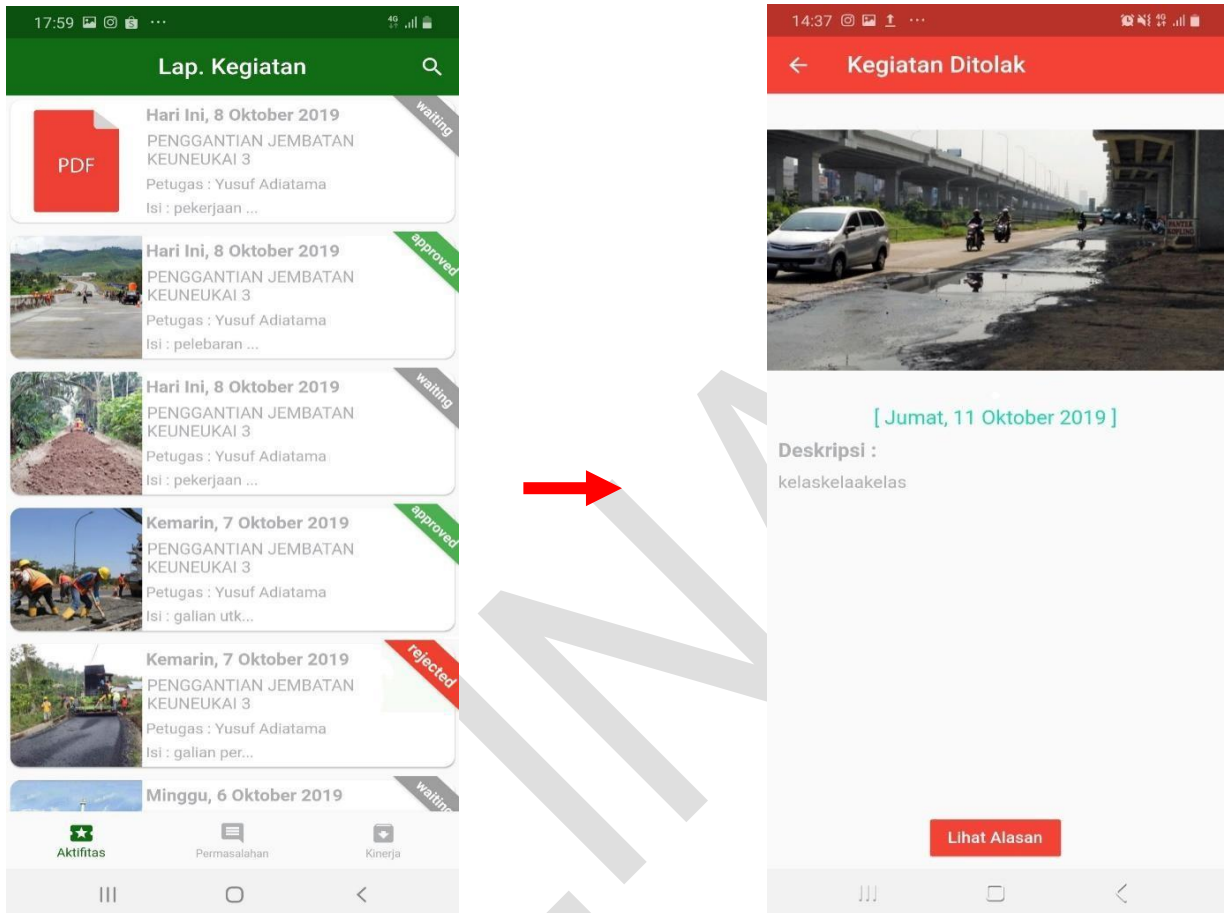
Gambar L-IV.6. Tampilan meng-*Reject* Laporan Kegiatan

Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh PPK pengawas yang ingin meng-*reject* (menolak) Laporan Kegiatan, yaitu:

- 1) PPK Pengawas memilih **button Reject**.

- 2) PPK Pengawas mengisi alasan Laporan Kegiatan ditolak.
- 3) PPK Pengawas memilih **button Reject**.

Setelah pengawas me-*reject*, maka status kegiatan yang awalnya *waiting* berubah menjadi *rejected*

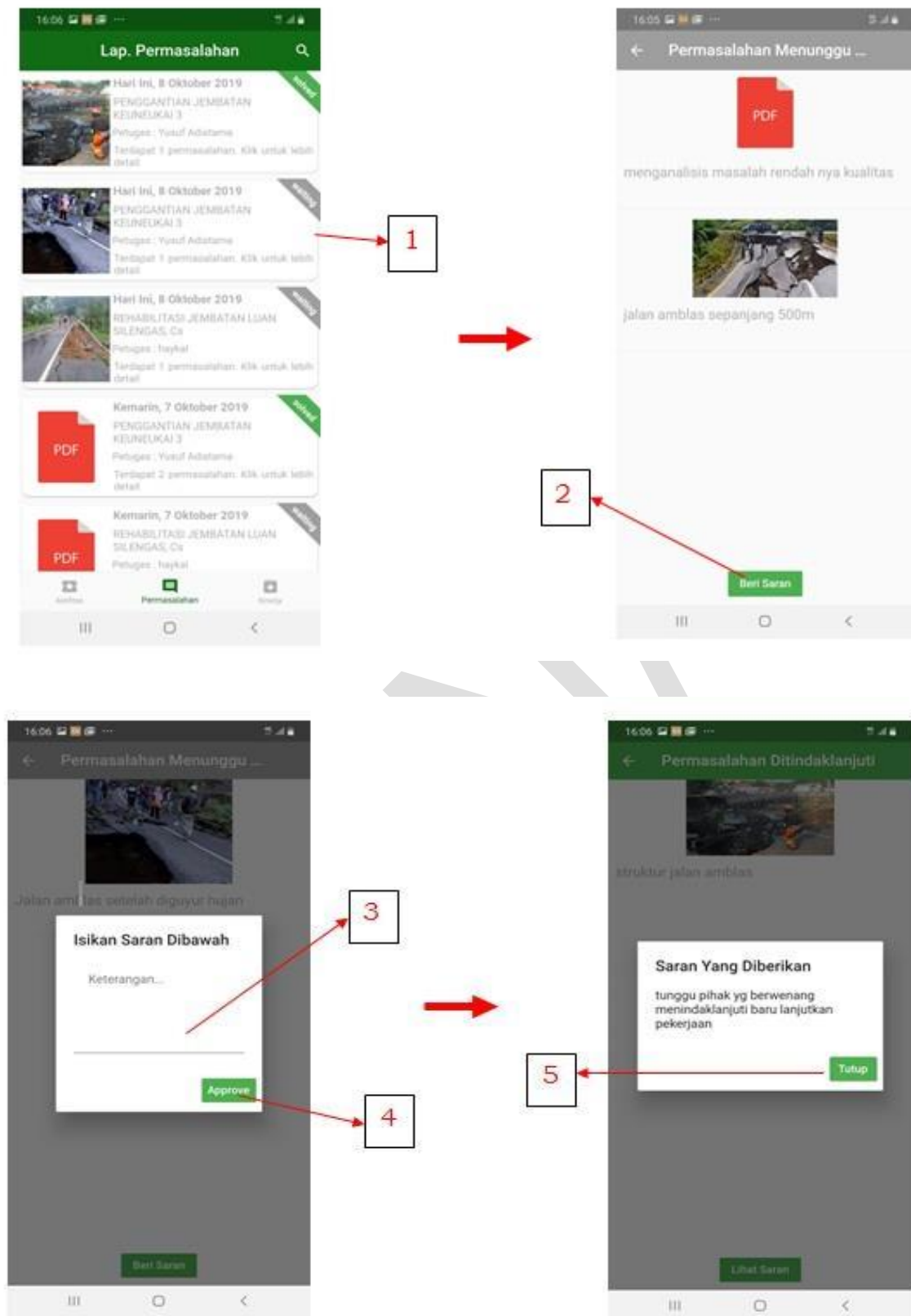


Gambar L-IV.7. Tampilan Laporan Kegiatan yang telah ditolak

## 2. Modul Laporan Permasalahan

Modul ini berfungsi bagi PPK untuk memberikan saran tindak lanjut dari permasalahan yang dilaporkan oleh Konsultan Pengawas selama masa kontrak.



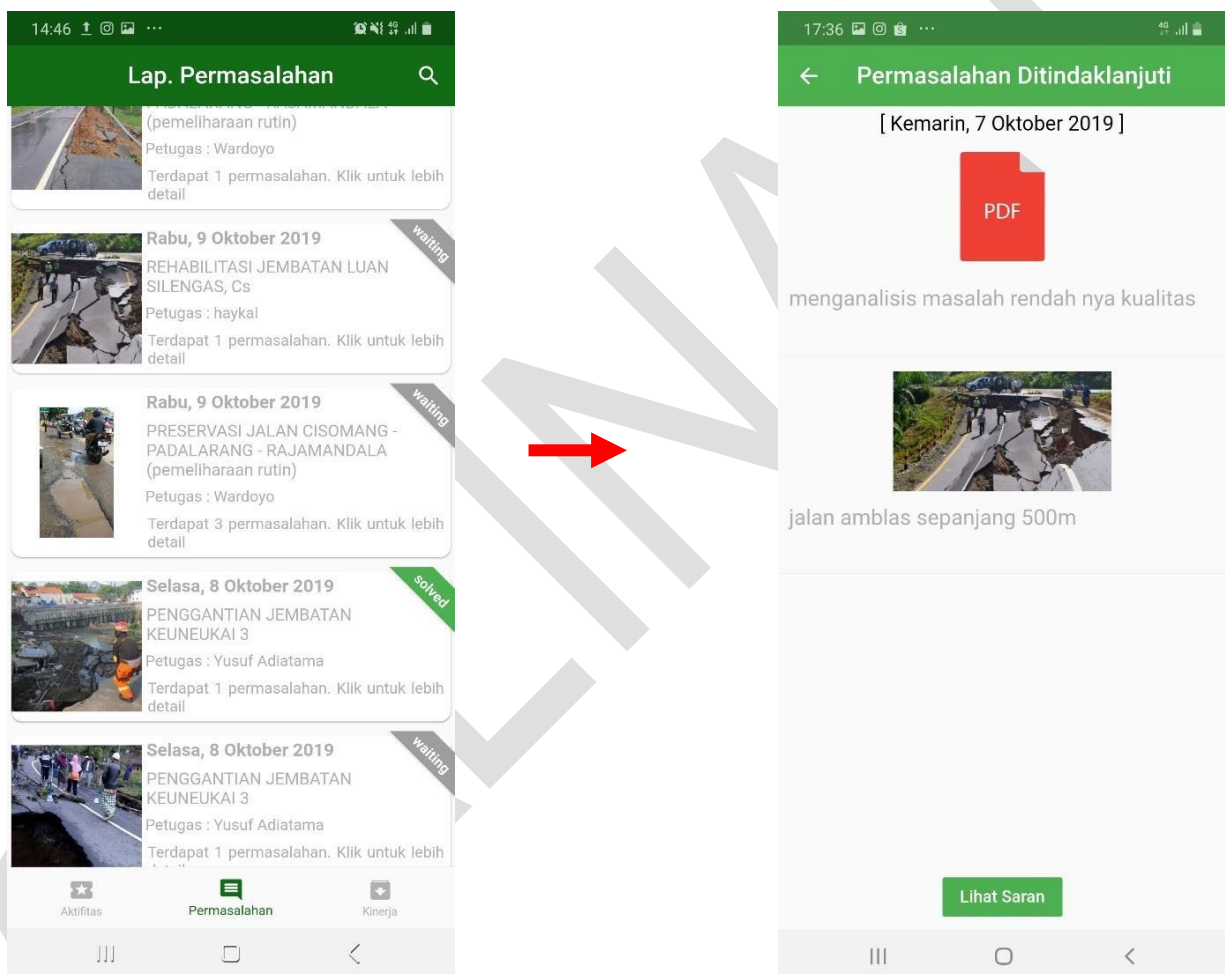


Gambar L-IV.8. Tampilan memberikan saran tindak lanjut Laporan Permasalahan

Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh PPK dalam memberikan saran tindak lanjut terhadap Laporan Permasalahan, yaitu:

- 1) PPK memilih **Kegiatan yang statusnya waiting**.
- 2) PPK meng-klik **button Beri Saran**.
- 3) PPK mengisi saran tindak lanjut terhadap masalah yang terjadi.
- 4) PPK meng-klik **button Approve**.
- 5) PPK meng-klik **button Tutup**.

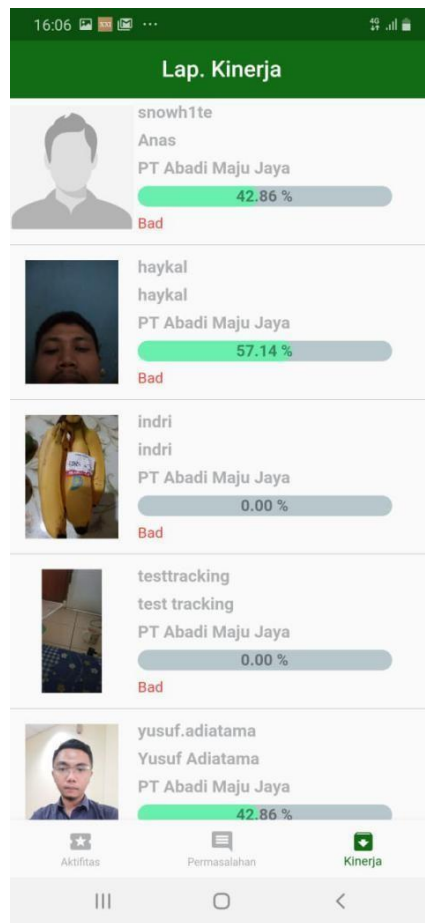
Setelah PPK memberikan saran terkait dengan permasalahan yang ada, maka status permasalahan akan berubah menjadi *Solved*.



Gambar L-IV.9. Tampilan Laporan Permasalahan yang telah ditindaklanjuti

### 3. Modul Kinerja Konsultan Pengawas.

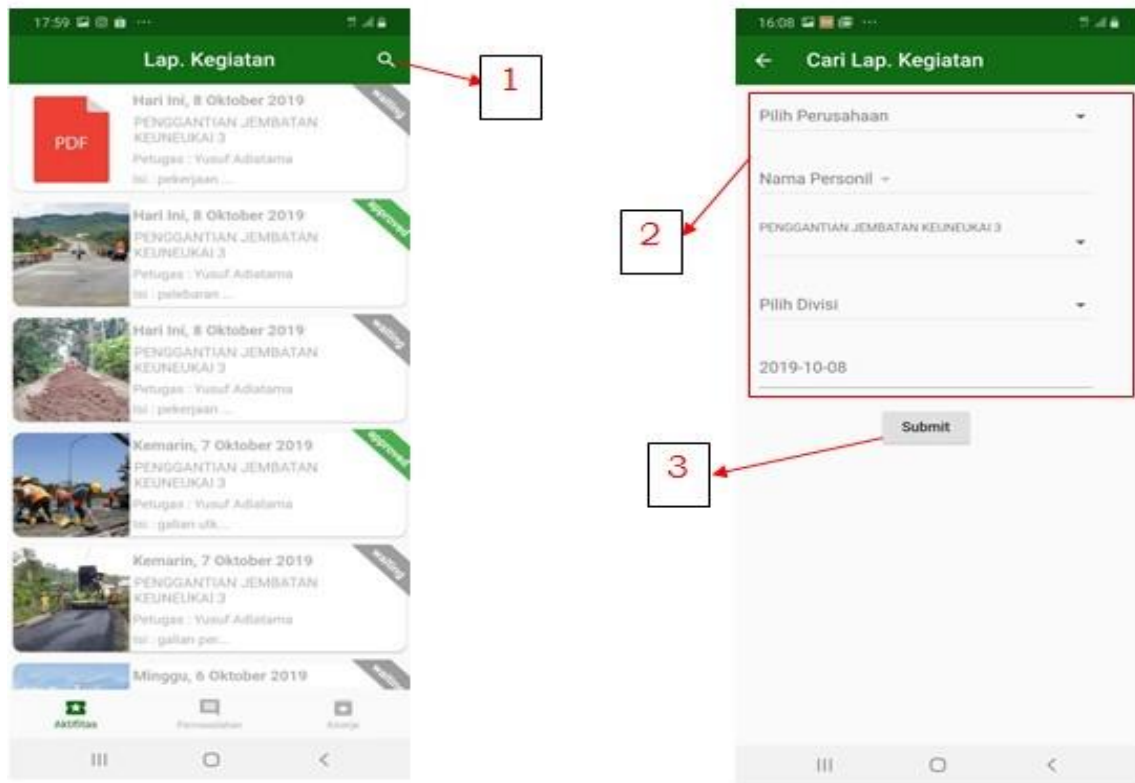
Modul ini berisi daftar Penilaian Kinerja Konsultan Pengawas dinilai dari parameter kehadiran dan keaktifan melaporkan kegiatan dan permasalahan.



Gambar L-IV.10. Tampilan Menu Laporan Kinerja Konsultan Pengawas

#### 4. Modul Pencarian

Modul pencarian ini berfungsi bagi PPK untuk melakukan pencarian laporan kegiatan, permasalahan, dan personil Konsultan Pengawas berdasarkan pilihan parameter yang tersedia.



Gambar L-IV.11. Tampilan Menu Pencarian

Langkah-langkah yang dilakukan oleh PPK dalam memanfaatkan Modul Pencarian, yaitu:

- 1) PPK memilih **button Pencarian**
- 2) PPK memilih Perusahaan, Personil, Divisi pada Parameter yang sudah tersedia.
- 3) PPK mengklik **button Submit**.

LAMPIRAN V  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA MARGA  
NOMOR: 04/SE/Db/2022  
TENTANG  
PENERAPAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI DI DIREKTORAT  
JENDERAL BINA MARGA

PETUNJUK PENGGUNAAN *DASHBOARD* SISTEM MONITORING PELAKSANAAN  
PEKERJAAN KONSTRUKSI BERBASIS WEB

Petunjuk penggunaan *dashboard* sistem monitoring pelaksanaan pekerjaan konstruksi berbasis web, terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu:

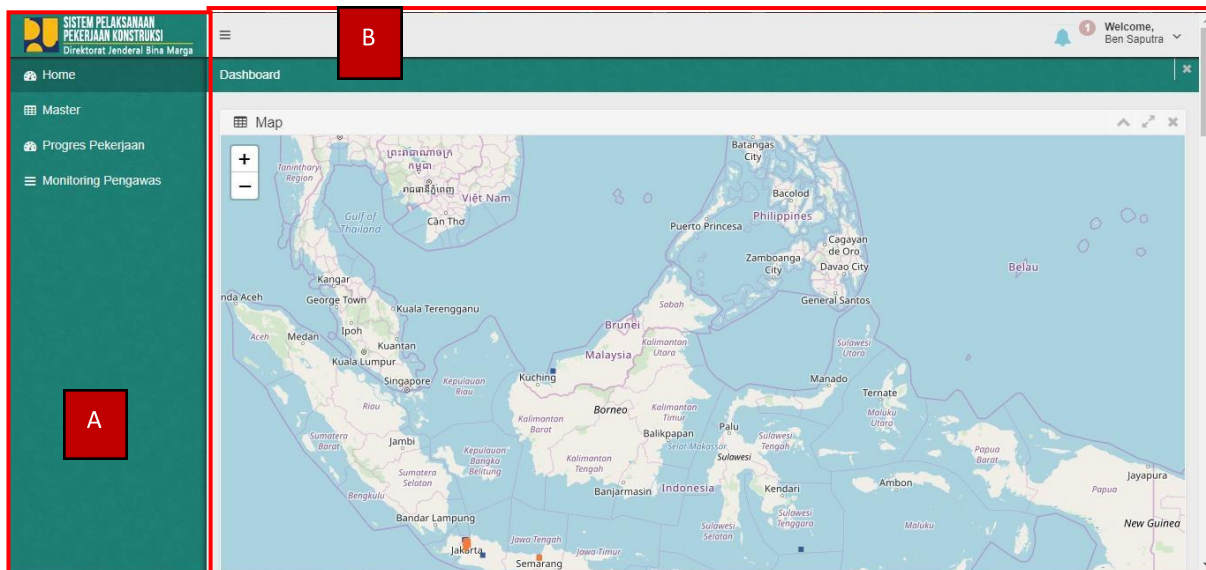
1. Halaman Login dan Tampilan muka Aplikasi.
2. *Tools* pada Aplikasi.
3. Menu Panel pada Aplikasi.

Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dapat diakses dengan mencantumkan alamat situs aplikasi pada *browser* internet di Komputer Pengguna, seperti: Firefox, dan Google Chrome.

**1. Halaman Login dan Tampilan muka Aplikasi**

Gambar L-V.1. Tampilan Halaman Login

Pertama-tama, Pengguna harus melakukan login dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk mengakses Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi. Setelah Login berhasil, akan muncul tampilan awal aplikasi sebagai berikut:



Gambar L-V.2. Tampilan Halaman Awal


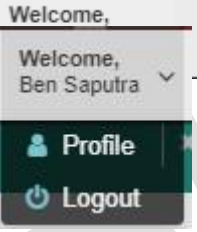
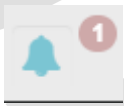
Gambar diatas merupakan tampilan aplikasi yang muncul setelah pengguna (*user*) melakukan Login ke dalam aplikasi. Adapun keterangan pada gambar sebagai berikut:

1. Menu Panel Bagian Kiri.

Menu Panel Bagian Kiri terdiri dari *Home*, *Master*, Progres Pekerjaan, dan Monitoring Pengawas. Masing-masing menu tersebut memiliki Sub-Menu yang dapat diakses oleh pengguna yang selanjutnya akan dijelaskan pada poin 3.




2. Menu Panel Bagian Atas.

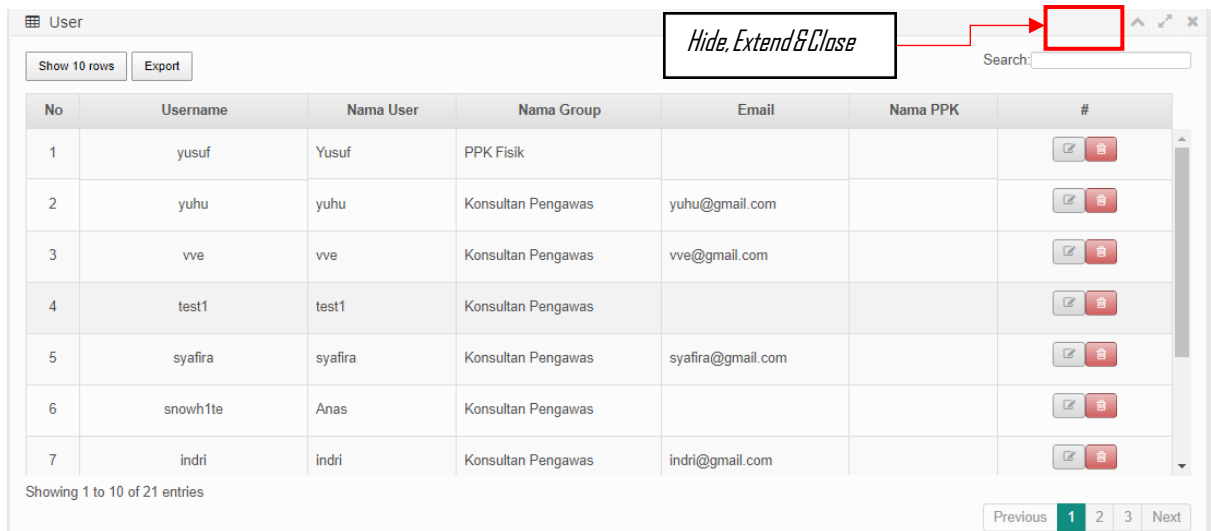
Pada bagian ini terdapat beberapa fungsi diantaranya:

-  : Menyembunyikan Menu Panel Bagian Kiri.
-  : Untuk menampilkan Profil Pengguna (*User*) dan *Logout*.
-  : Menampilkan pemberitahuan pesan masuk (notifikasi)

2. **Tools pada Aplikasi**

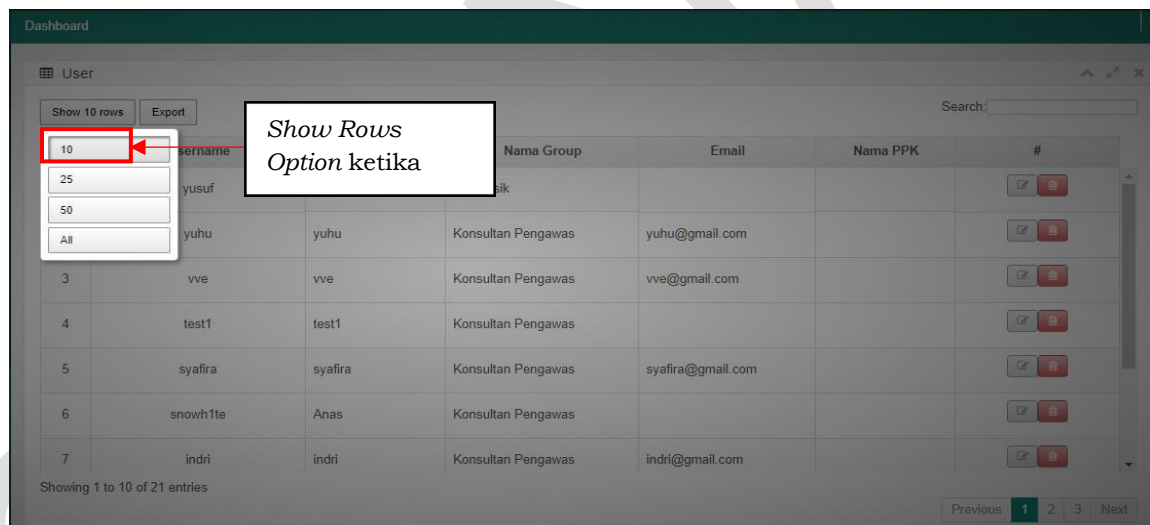
Berikut ini adalah *tools* yang digunakan pada setiap jendela Aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi, yaitu:

-  : *Tool Hide* untuk menyembunyikan konten.
-  : *Tool Extend* untuk memperbesar tampilan konten.
-  : *Tool Close* untuk menutup tampilan konten.



Gambar L-V.3. Tampilan *Tools Hide, Extend, dan Close*

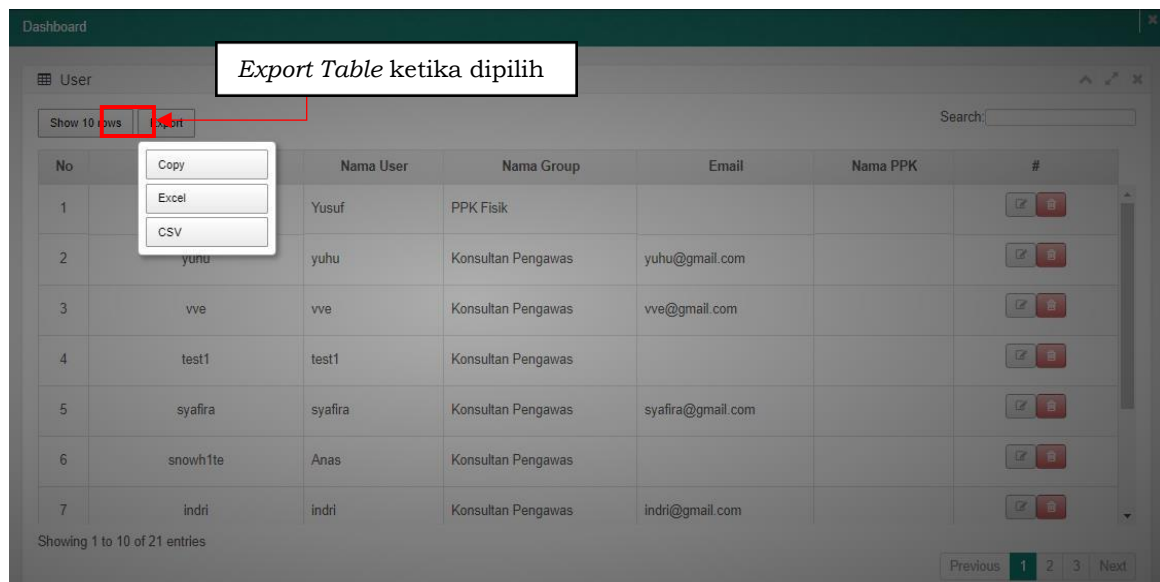
- a. *Tool Show Rows Option* berfungsi untuk menampilkan jumlah baris yang ingin ditampilkan pada tampilan tabel sesuai keinginan pengguna. *Option* atau pilihan jumlah baris yang ingin ditampilkan yaitu 10 baris, 25 baris, 50 baris, dan semua baris.



Gambar L-V.4. Tampilan *Tools Show Rows Option*

- b. *Tool Export Table* berfungsi untuk meng-export atau memperoleh data tabel yang sedang ditampilkan dalam format tertentu. Pada aplikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi, format yang disediakan yaitu *Copy (Copy to Clipboard)*, Excel (*.xls file*), dan CSV (*.csv file*).





Gambar L-V.5. Tampilan *Export Table*

Jika Pengguna ingin memperoleh data tabel dengan format Excel dan CSV, maka pengguna hanya perlu memilih pilihan tersebut kemudian secara otomatis akan terunduh ke komputer pengguna.

Apabila Pengguna ingin memperoleh data dengan memilih pilihan Copy, maka pengguna perlu membuka Aplikasi Office seperti Excel, Word, Notepad, dan sebagainya kemudian tekan **Ctrl + V** atau klik kanan pada *mouse* lalu klik paste pada aplikasi tersebut.

### 3. Menu Panel pada Aplikasi. (Bagian Kiri/Left Panel)

#### 3.1. Menu *Dashboard*

Pada bagian tampilan Peta terdapat fitur *Zoom In*, *Zoom Out*, Menampilkan Lokasi Pekerjaan Konstruksi dan Lokasi *realtime* Konsultan Pengawas. Tampilan Peta pada Aplikasi sebagai berikut.



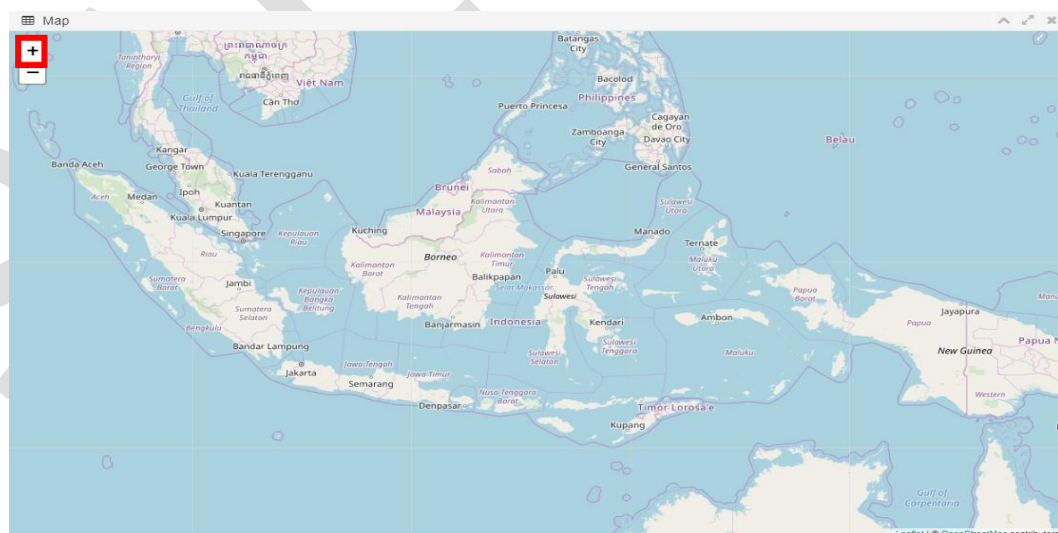
Gambar L-V.6. Tampilan Peta

a. Fitur *Zoom In* dan *Zoom Out*

Fitur *Zoom In* berfungsi untuk memperbesar tampilan pada peta, sedangkan fitur *Zoom Out* berfungsi untuk memperkecil tampilan pada peta.

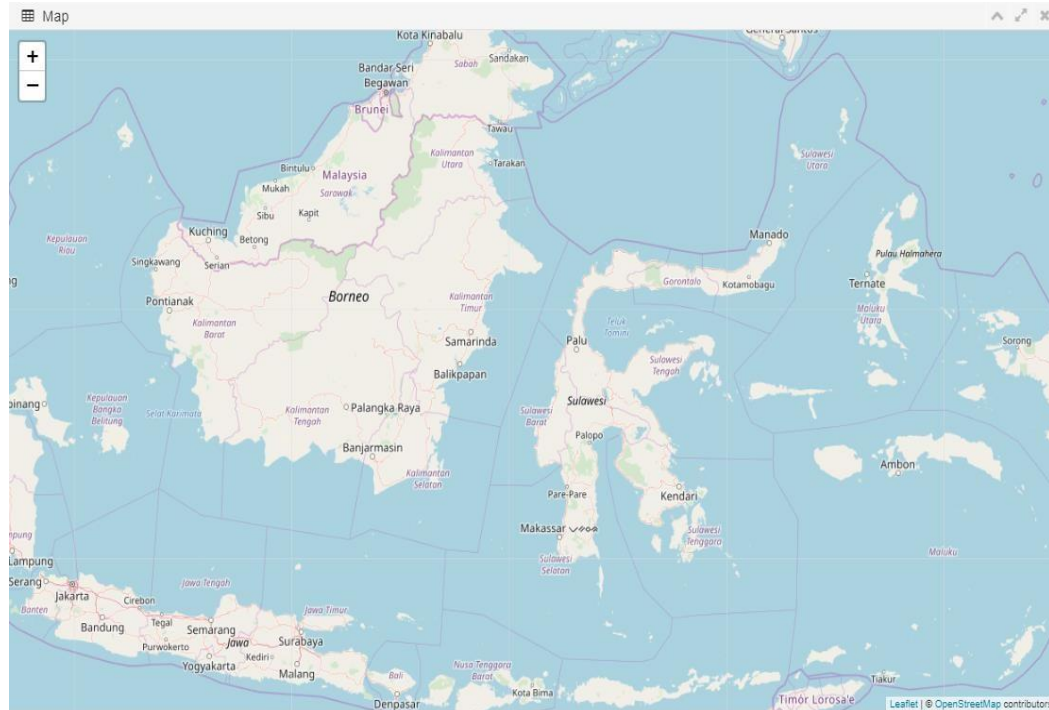
Langkah – langkah dalam melakukan *Zoom In* dan *Zoom Out* adalah sebagai berikut:

- 1) Pilihlah fitur yang digambarkan dengan icon  seperti pada gambar dibawah ini.



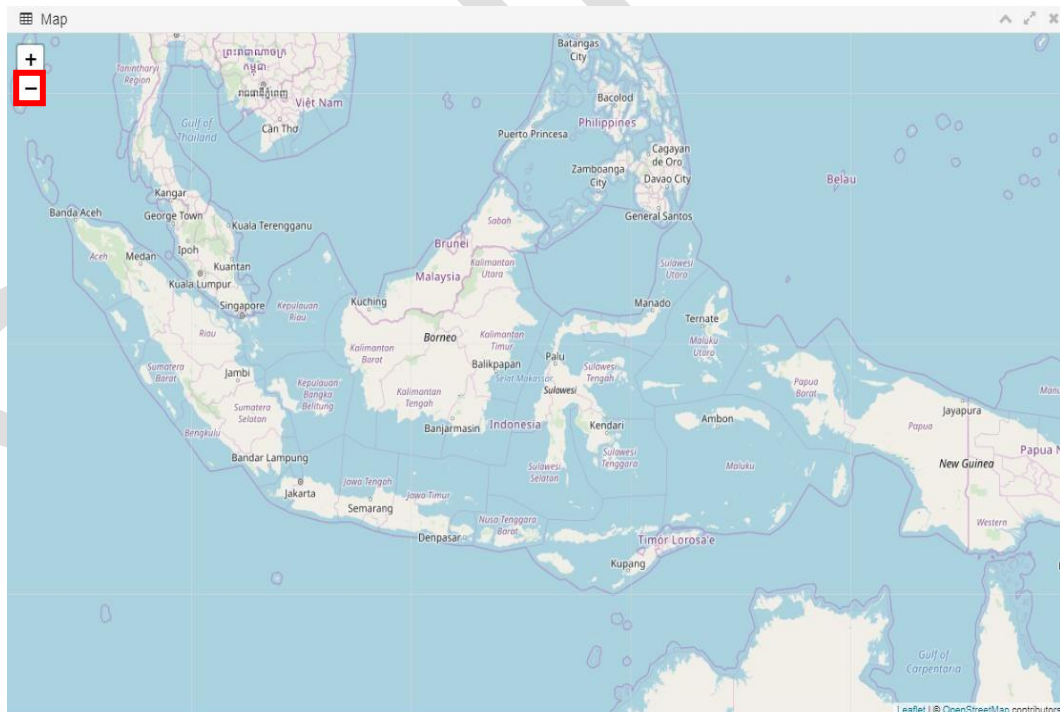
Gambar L-V.7. Tampilan Fitur *Zoom In* pada Peta

- 2) Hasil setelah dilakukan *Zoom In* seperti pada gambar di bawah ini



Gambar L-V.8. Tampilan Peta setelah dilakukan *Zoom In*

- 3) *Zoom Out* dapat dilakukan dengan memilih fitur yang digambarkan dengan icon seperti pada gambar



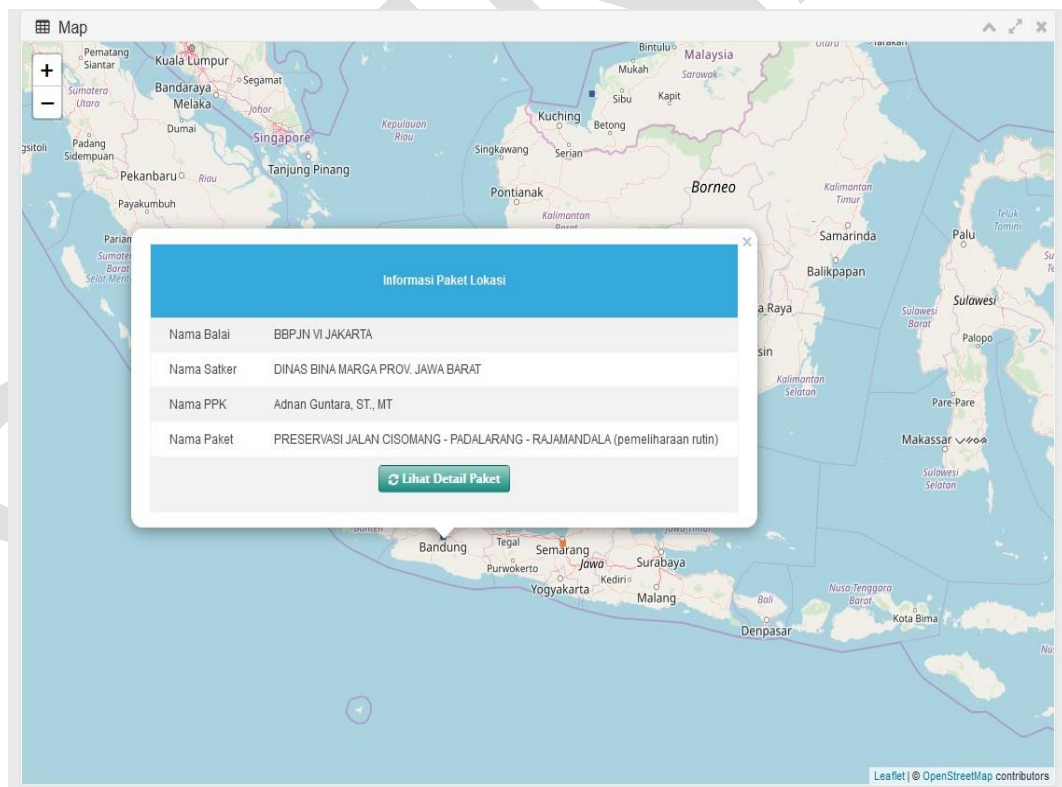
Gambar L-V.9. Tampilan Fitur *Zoom Out* pada Peta

- 4) Hasil setelah dilakukan *Zoom Out* seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar L-V.10. Tampilan Peta setelah dilakukan *Zoom Out*

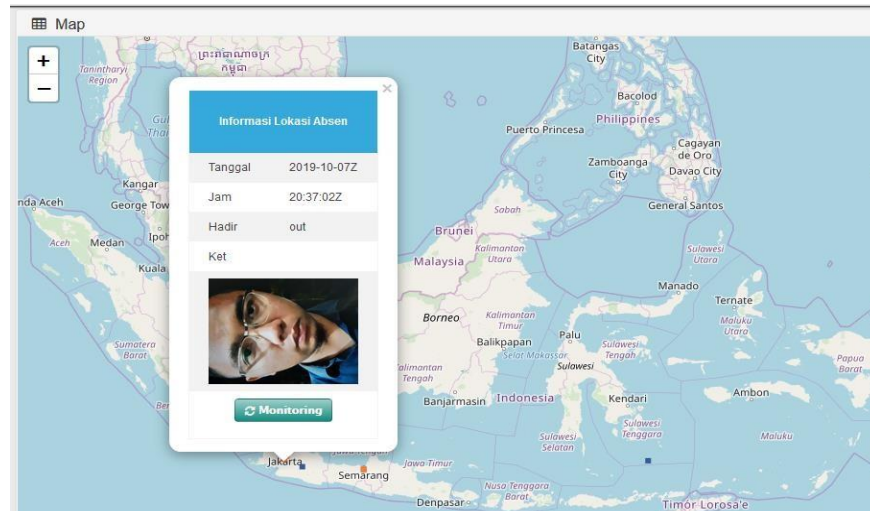
- 5) Menampilkan Lokasi Pekerjaan Konstruksi.



Gambar L-V.11. Tampilan Lokasi Pekerjaan Konstruksi



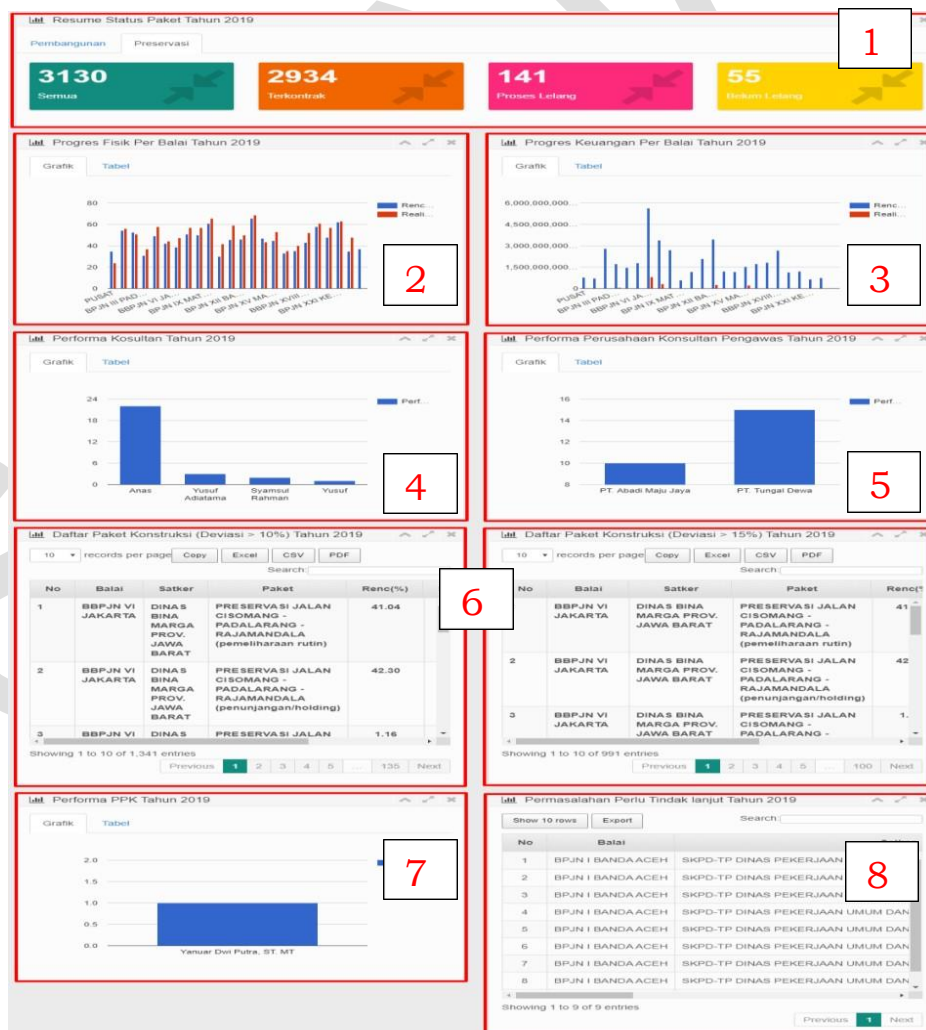
6) Menampilkan Lokasi *realtime* Konsultan Pengawas.



Gambar L-V.12. Tampilan Lokasi Presensi Konsultan Pengawas

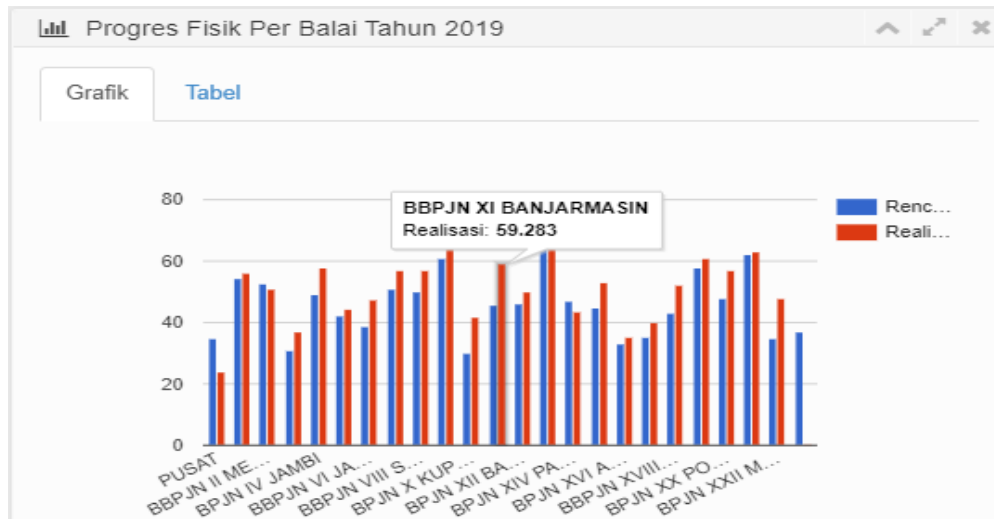
b. Data dan Informasi pada Aplikasi.

Tampilan Data dan Informasi pada Aplikasi yang terletak di bagian bawah tampilan Peta Konstruksi, tampak seperti pada gambar berikut ini:



Gambar L-V.13. Tampilan Data dan Informasi pada Aplikasi

- 1) Pada bagian ini pengguna dapat mengetahui jumlah Paket di dalam aplikasi, yang terdiri dari jumlah semua paket, jumlah paket yang terkontrak, jumlah yang dalam proses lelang, dan jumlah yang belum dilelang.
- 2) Pada bagian ini terdapat Program Fisik Per Balai yang dalam bentuk grafik dan tabel. Presentase dari grafik tersebut dapat dilihat dengan mengarahkan kursor pada salah satu batang grafik seperti pada gambar berikut:



Gambar L-V.14. Tampilan Detail Grafik Program Fisik Per Balai

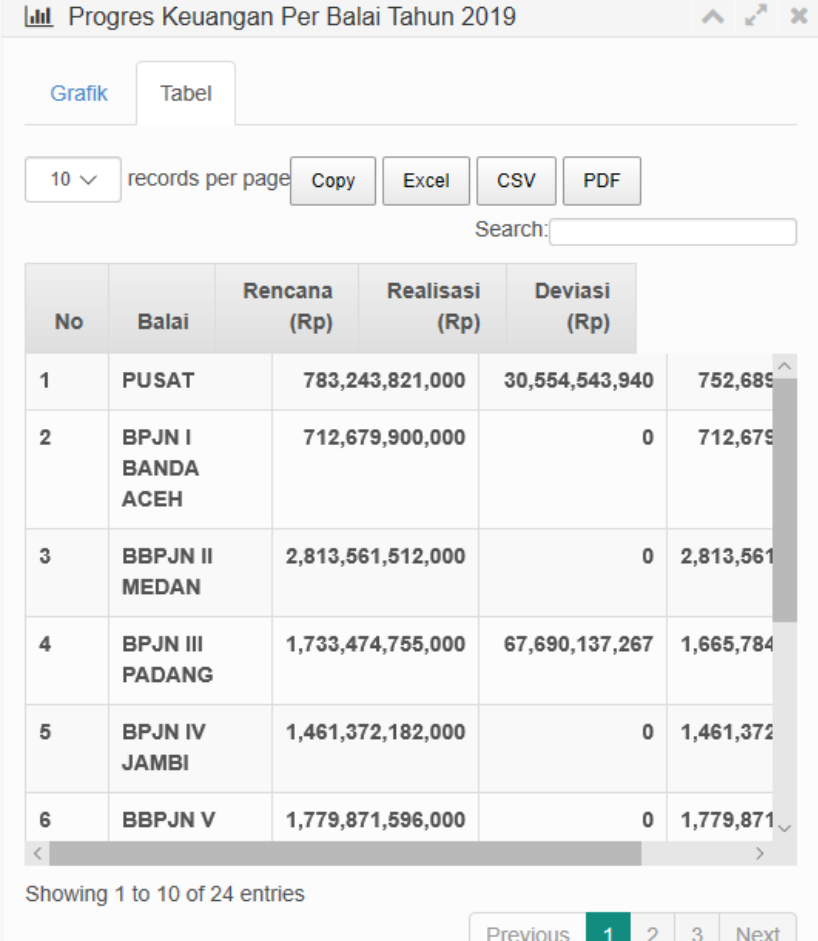
Presentasi dalam bentuk tabel dapat dilihat dengan mengarahkan kursor pada Tabel yang berada di sebelah Grafik, seperti pada gambar berikut:

No	Balai	Renc (%)	Realisasi (%)	Deviasi (%)
1	PUSAT	3,577	2,449	1,128.68
2	BPJN I BANDA ACEH	8,430	8,692	-262.15
3	BBPJJN II MEDAN	17,627	17,070	556.99
4	BPJN III PADANG	7,297	8,800	-1,503.19
5	BPJN IV JAMBI	8,763	10,331	-1,568.54
6	BBPJJN V PALEMBANG	5,893	6,205	-312.41
7	BBPJJN VI JAKARTA	13,075	15,947	-2,872.42
8	BBPJJN VII SEMARANG	10,726	11,986	-1,260.14
9	BBPJJN VIII SURABAYA	14,159	16,129	-1,970.16

Gambar L-V.15. Tampilan Detail Tabel Program Fisik Per Balai

Data Progres fisik dalam bentuk Tabel, dapat dicopy atau diunduh dengan cara mengklik pada *button* Copy, Excel (dalam bentuk excel), CSV (dalam bentuk CSV), dan PDF (dalam bentuk PDF).

- 3) Pengguna juga dapat melihat Progres Keuangan per Balai dalam bentuk grafik maupun tabel. Adapun progress keuangan dalam bentuk tabel adalah sebagai berikut:



No	Balai	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Deviasi (Rp)
1	PUSAT	783,243,821,000	30,554,543,940	752,685
2	BPJN I BANDA ACEH	712,679,900,000	0	712,679
3	BBPJN II MEDAN	2,813,561,512,000	0	2,813,561
4	BPJN III PADANG	1,733,474,755,000	67,690,137,267	1,665,784
5	BPJN IV JAMBI	1,461,372,182,000	0	1,461,372
6	BBPJN V	1,779,871,596,000	0	1,779,871

Gambar L-V.16. Tampilan Detail Tabel Progres Keuangan Per Balai

Data Progres Keuangan dalam bentuk Tabel, dapat di-copy atau diunduh dengan cara mengklik pada *button* Copy, Excel (dalam bentuk excel), CSV (dalam bentuk CSV), dan PDF (dalam bentuk PDF).



- 4) Pengguna juga dapat melihat performa Konsultan dalam bentuk tabel.



No	Konsultan	Performa (%)
1	Anas	22
2	Yusuf Adiatama	3
3	Syamsul Rahman	2
4	Yusuf	1

Gambar L-V.17. Tampilan Detail Tabel Performa Konsultan

- 5) Pengguna juga dapat melihat performa Perusahaan Konsultan Pengawas dalam bentuk tabel dengan mengarahkan kursor pada Tabel yang terdapat disamping grafik.



No	PPK	Performa (%)
1	PT. Abadi Maju Jaya	10
2	PT. Tunggal Dewa	15

Gambar L-V.18. Tampilan Detail Tabel Performa Perusahaan Konsultan Pengawas

- 6) Pengguna dapat melihat Tabel Daftar Paket Konstruksi. Selain melihat data, pengguna dapat mengunduh Daftar Paket dalam bentuk Excel, CSV maupun PDF.

Daftar Paket Konstruksi (Deviasi > 10%) Tahun 2019

10 records per page Copy Excel CSV PDF

Search:

No	Balai	Satker	Paket	Renc(%)
1	BBPJN VI JAKARTA	DINAS BINA MARGA PROV. JAWA BARAT	PRESERVASI JALAN CISOMANG - PADALARANG - RAJAMANDALA (pemeliharaan rutin)	41.04
2	BBPJN VI JAKARTA	DINAS BINA MARGA PROV. JAWA BARAT	PRESERVASI JALAN CISOMANG - PADALARANG - RAJAMANDALA (penunjang/holding)	42
3	BBPJN VI	DINAS	PRESERVASI JALAN	1.16

Showing 1 to 10 of 1,341 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 135 Next

Daftar Paket Konstruksi Deviasi > 10%

Gambar L-V.19. Tampilan Detail Daftar Paket Konstruksi dengan Deviasi > 10%

Daftar Paket Konstruksi (Deviasi > 15%) Tahun 2019

10 records per page Copy Excel CSV PDF

Search:

No	Balai	Satker	Paket	Renc(%)
1	BBPJN VI JAKARTA	DINAS BINA MARGA PROV. JAWA BARAT	PRESERVASI JALAN CISOMANG - PADALARANG - RAJAMANDALA (pemeliharaan rutin)	4
2	BBPJN VI JAKARTA	DINAS BINA MARGA PROV. JAWA BARAT	PRESERVASI JALAN CISOMANG - PADALARANG - RAJAMANDALA (penunjang/holding)	
3	BBPJN VI JAKARTA	DINAS BINA MARGA PROV. JAWA BARAT	PRESERVASI JALAN CISOMANG - PADALARANG -	1

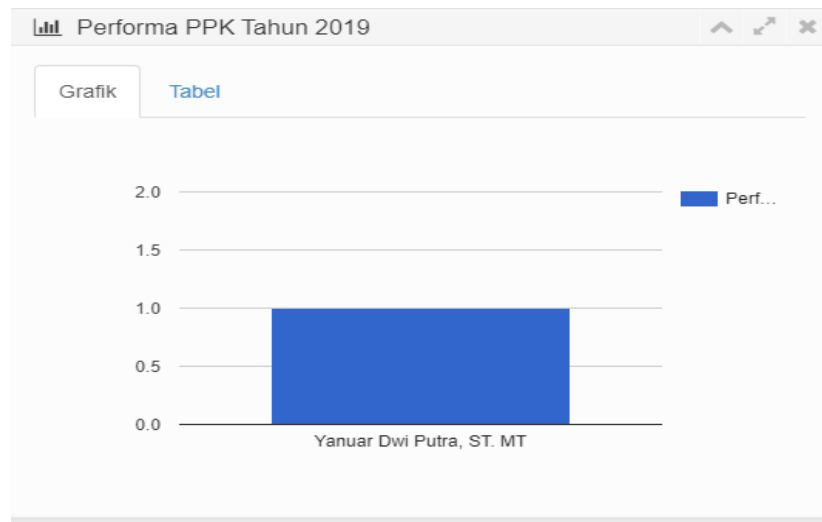
Showing 1 to 10 of 991 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 100 Next

Daftar Paket Konstruksi Deviasi > 15%

Gambar L-V.20. Tampilan Detail Daftar Paket Konstruksi dengan Deviasi > 15%

- 7) Pengguna juga dapat mengetahui Daftar pengawas yang tidak berada di lapangan pada tahun 2019 dalam bentuk Tabel dan Grafik.



Gambar L-V.21. Tampilan Detail Grafik Performa PPK

Performa PPK Tahun 2019

Grafik Tabel

No	Balai	Satker	PPK	Performa (%)
1	BPJN X KUPANG	PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH I PROVINSI NTT	Yanuar Dwi Putra, ST. MT	1

Gambar L-V.22. Tampilan Detail Tabel Performa PPK

- 8) Menampilkan Daftar Permasalahan yang perlu ditindak lanjut oleh PPK. Daftar permasalahan yang tampil paling atas adalah permasalahan paling lama yang belum ditindak lanjut.

Permasalahan Perlu Tindak lanjut Tahun 2019

Show 10 rows Export Search

No	Balai	Satker	PPK	Tanggal	Pengawas	Permasalahan
1	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-08-25 02:03:06.000	Anas	keterangan 1
2	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-08-25 02:03:07.000	Anas	keterangan 2
3	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-08-25 02:03:07.000	Anas	keterangan 3
4	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-08-25 02:15:23.000	Anas	gaaaa
5	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-09-01 17:19:35.000	Anas	asghyk
6	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-09-10 08:52:00.000	Anas	hola
7	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-09-10 08:52:00.000	Anas	hihihi
8	BPJN I BANIDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH		2019-09-23 08:06:11.000	Anas	Jalan berlubang s

Showing 1 to 9 of 9 entries

+ Tambah Data

Previous 1 Next

Gambar L-V.23. Tampilan Detail Daftar Permasalahan yang perlu ditindaklanjuti

### 3.2. Menu Master

#### a. SubMenu User

SubMenu *User* yang terdapat pada Menu Master memuat informasi dari masing-masing *User* ditampilkan dalam bentuk tabel. Pada bagian ini, pengguna dapat menambahkan, menghapus, maupun memperbarui informasi *User*.



Gambar L-V.24. Tampilan Menu Master, Sub-Menu User

Pengguna dapat menambah *User* baru, dengan melakukan langkah-langkah berikut ini:

- 1) Pilihlah **Add Data**, kemudian akan muncul tampilan *pop-up* form untuk mengisi data *User* baru seperti pada gambar berikut ini.

The 'Tambah Data' form is a pop-up window with a title bar. It contains several input fields: 'Username' (text field with '901111-12'), 'Group User' (dropdown menu), 'Nama User' (text field with 'Nama User'), 'PPK' (dropdown menu), 'Email' (text field with 'Email'), and 'Password' (password field with masked characters). At the bottom, there are two buttons: 'Proses' (green) and 'Tutup' (grey).

Gambar L-V.25. Tampilan SubMenu User, Menambah User baru

- 2) Beberapa *field* hanya dapat diisi berdasarkan pilihan yang sudah tertera seperti *field* "Group User", dan "PPK", sedangkan bagian yang lainnya berupa *free text* atau *field* dengan form bebas.
- 3) Setelah pengisian form cukup lengkap, maka klik "Proses". *User* yang telah ditambahkan akan terdaftar didalam tabel seperti pada gambar berikut:

Search:

No	Username	Nama User	Nama Group	Email	Nama PPK	#
1	yusuf	Yusuf	PPK Fisik			
2	yuhu	yuhu	Konsultan Pengawas	yuhu@gmail.com		
3	vve	vve	Konsultan Pengawas	vve@gmail.com		
4	testtracking	test tracking	Konsultan Pengawas	testtracking@gmail.com		
5	test1	test1	Konsultan Pengawas			
6	syafira	syafira	Konsultan Pengawas	syafira@gmail.com		
7	snowh1te	Anas	Konsultan Pengawas			

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous 1 2 3 Next

[Muat Ulang Data](#) [+ Tambah Data](#)

Gambar L-V.26. Tampilan Daftar *User* baru telah ditambahkan

## b. *User Group*

SubMenu *User Group* hanya menampilkan nama *User Group* dalam tabel dan pengguna tidak dapat menambahkan, memperbarui, ataupun menghapus informasi tersebut. Tampilan dari SubMenu *User Group* dapat dilihat pada gambar berikut:

kolom pencarian untuk mencari *User Group* sesuai kata kunci yang di-input

Search:

No	User Group
1	Submit BM
2	Konsultan Pengawas
3	PPK Fisik
4	Satker
5	Direktur
6	Balai
7	Administrator

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

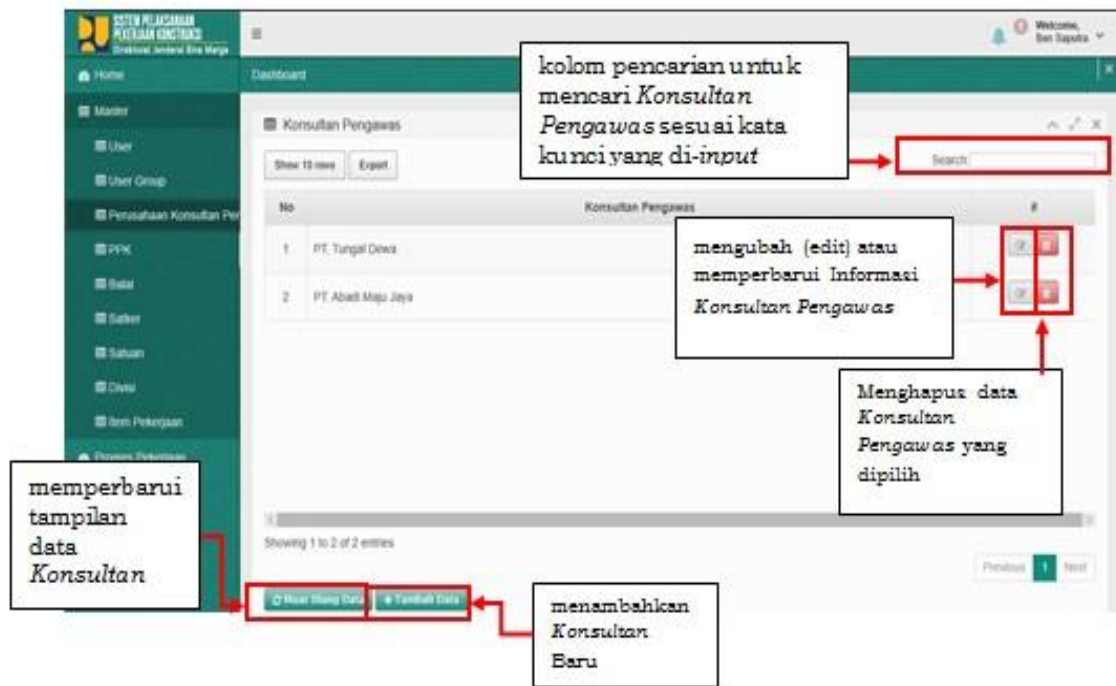
[Muat Ulang Data](#)

memperbarui tampilan data *User Group*

Gambar L-V.27. Tampilan SubMenu *User Group*


## c. *Perusahaan Konsultan Pengawas*

SubMenu *Perusahaan Konsultan Pengawas* dapat menampilkan Nomor dan Konsultan Pengawas dalam bentuk Tabel. Pengguna dapat menambahkan, memperbarui, ataupun menghapus informasi tersebut. Tampilan dari SubMenu *Konsultan Pengawas* dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar L-V.28. Tampilan SubMenu Perusahaan Konsultan Pengawas

Pengguna dapat menambahkan data Konsultan Pengawas baru, dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

- 1) Pilih **Add Data** , kemudian akan muncul tampilan *pop-up* form untuk mengisi data Konsultan Pengawas baru seperti pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a 'Tambah Data' pop-up form. It has a title bar with a close button. Inside, there is a label 'Konsultan Pengawas' followed by a text input field containing 'Konsultan Pengawas'. At the bottom, there are two buttons: 'Proses' (highlighted in green) and 'Tutup'.

Gambar L-V.29. Tampilan Penambahan Konsultan Pengawas

- 2) Isikan nama Konsultan Pengawas.
- 3) Setelah pengisian form cukup lengkap, klik "Proses". Konsultan Pengawas yang telah ditambahkan akan terdaftar didalam tabel seperti pada gambar berikut.

No	Konsultan Pengawas	#
1	PT. Tunggal Dewa	
2	PT. Abadi Maju Jaya	

Gambar L-V.30. Tampilan Nama Perusahaan Konsultan Pengawas yang telah ditambahkan

#### d. PPK

SubMenu PPK menampilkan Kode Satker, Nama Satker, Kode PPK, NIP PPK, dan Nama PPK. Pengguna tidak dapat menambahkan, memperbarui, ataupun menghapus informasi tersebut. Tampilan dari SubMenu PPK dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Kode Satker	Nama Satker	Kode PPK	NIP PPK	Nama PPK
04498662	PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH PROVINSI GORONTALO	000000000	000000000	Daniel Siahaan, ST, MT
04505136	PELAKSANAAN JALAN BEBAS HAMBATAN SOLO - KERTOSONO	0000000000000	0000000000000	Prasetyo Arif Wibowo, ST
04129236	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV. LAMPUNG	0000000000000000	0000000000000000	SURAJI, S.T.
04403480	SATUAN KERJA PELAKSANAAN JALAN TOL BALIKPAPAN - SAMARINDA	0000000000000000	0000000000000000	JUANDRA HARTONO, ST
04498636	PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH I PROVINSI KALTENG	0123456789	0123456789	AGUS SAPTADI, ST
04447971	BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL VII (KALBAR, KALTENG, KALSEL DAN KALTIM) DI BANJARMASIN	196106291995021001	196106291995021001	Ir. Sugianto, MT
04400715	DIREKTORAT PEMBANGUNAN JALAN	196108131990031004	196108131990031004	Ir. Sugeng Gunadi
04498585	PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH I PROVINSI KEPULAUAN RIAU	196109011994011001	196109011994011001	Herman, ST
04497035	DIREKTORAT PENGEMBANGAN JARINGAN JALAN	196201021995021001	196201021995021001	Ir. Riel Jemmy Mantik, M. En

Gambar L-V.31. Tampilan SubMenu PPK

#### e. Balai

SubMenu Balai menampilkan Nomor, ID Balai, dan Nama Balai dalam bentuk tabel. Pengguna tidak dapat menambahkan, memperbarui, ataupun menghapus informasi tersebut. Tampilan Sub-Menu Balai dapat dilihat pada gambar berikut ini

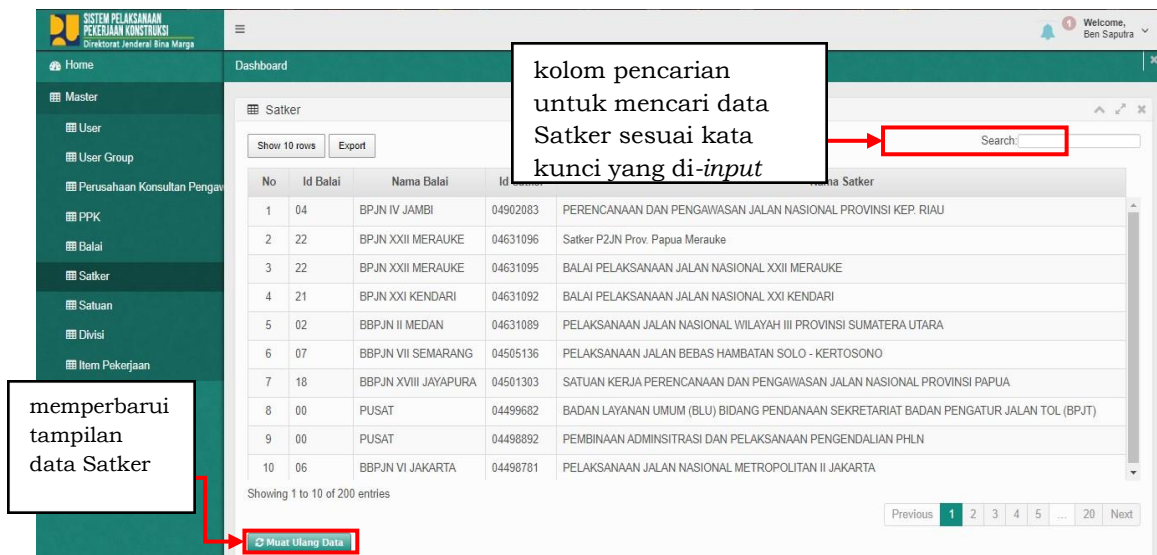
No	ID Balai	Nama Balai
1	23	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN
2	22	BPJN XXXI MERALUKE
3	21	BPJN XXI KENDARI
4	20	BPJN XX PONTIANAK
5	19	BPJN XIX BANDAR LAMPUNG
6	18	BPJN XVIII JAYAPURA
7	17	BPJN XVII MANOKWARI
8	16	BPJN XVI AMBON
9	15	BPJN XV MANADO

Gambar L-V.32. Tampilan SubMenu Balai



#### f. Satker

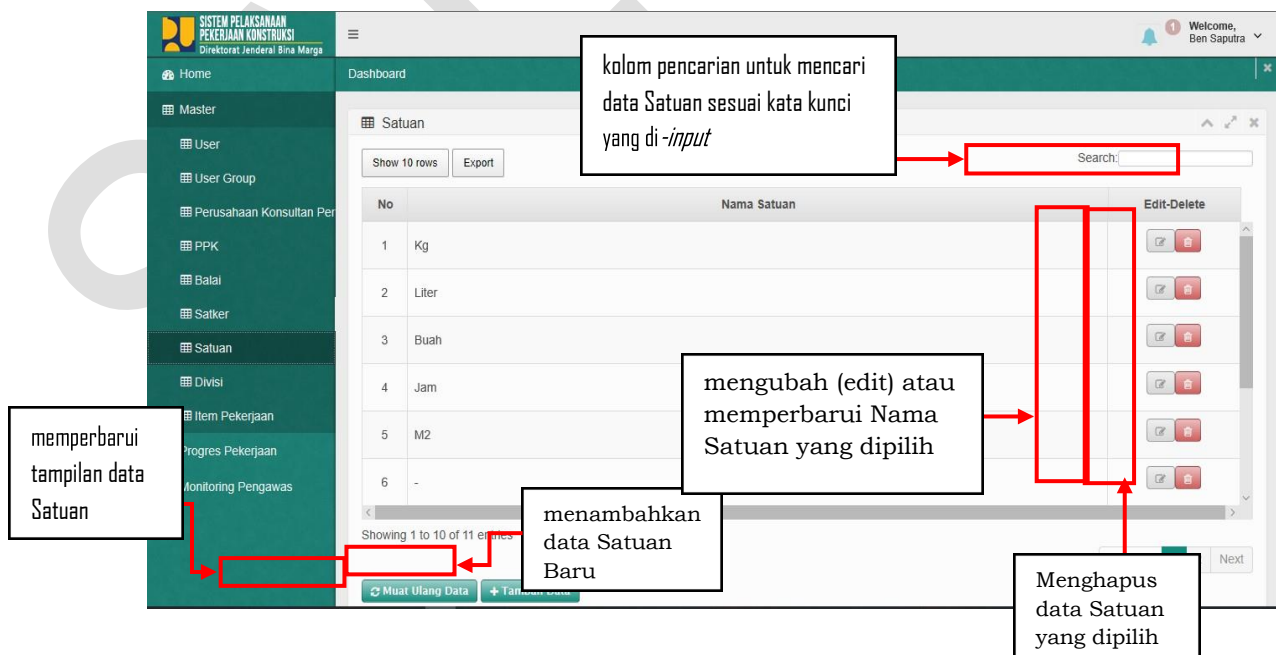
SubMenu Satker menampilkan Id Satker, Nama Balai, dan Nama Satker. Pengguna dapat menambahkan, menghapus, dan mengubah Nama Balai dan Nama Satker. Tampilan Sub-Menu Satker seperti pada gambar berikut ini.



Gambar L-V.33. Tampilan Sub-Menu Satker


#### g. Satuan

SubMenu Satuan menampilkan daftar Nama Satuan dalam bentuk tabel. Pengguna dapat menambahkan, menghapus, dan mengubah Nama Satuan dari data yang dipilih. Tampilan Sub-Menu Satuan pada Menu Master sebagai berikut.



Gambar L-V.34. Tampilan Sub-Menu Satuan

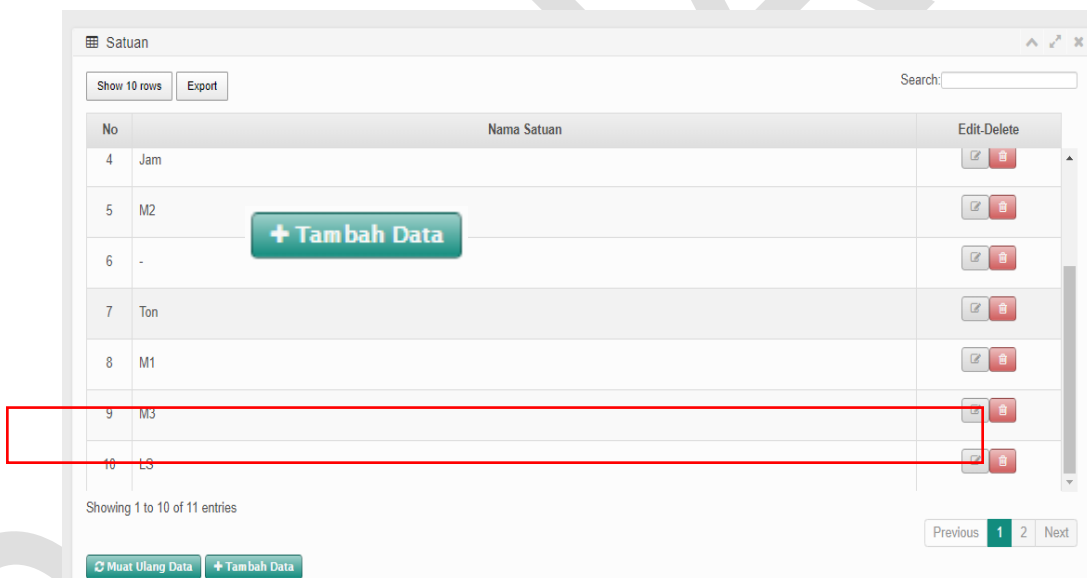
Untuk menambahkan data Satuan baru, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:














- 1) Pilih **Add Data** , kemudian akan muncul tampilan *pop-up* form untuk mengisi data Satuan baru seperti pada gambar.



Gambar L-V.35. Tampilan Penambahan Data Satuan

- 2) Isikan **nama Satuan** yang diinginkan.
- 3) Setelah pengisian form cukup lengkap, klik **"Proses"**. SubMenu Satuan yang telah ditambahkan akan terdaftar didalam tabel seperti pada gambar berikut ini

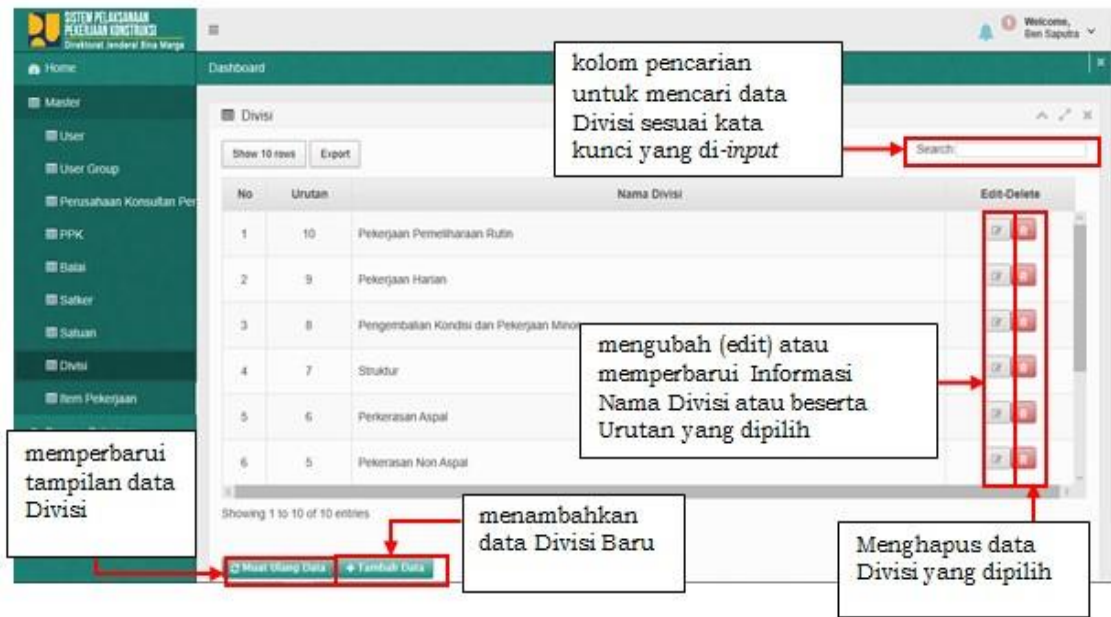


No	Nama Satuan	Edit-Delete
4	Jam	 
5	M2	 
6	-	 
7	Ton	 
8	M1	 
9	M3	 
10	LS	 

Gambar L-V.36. Tampilan Nama Satuan yang Telah Ditambahkan

#### h. Divisi

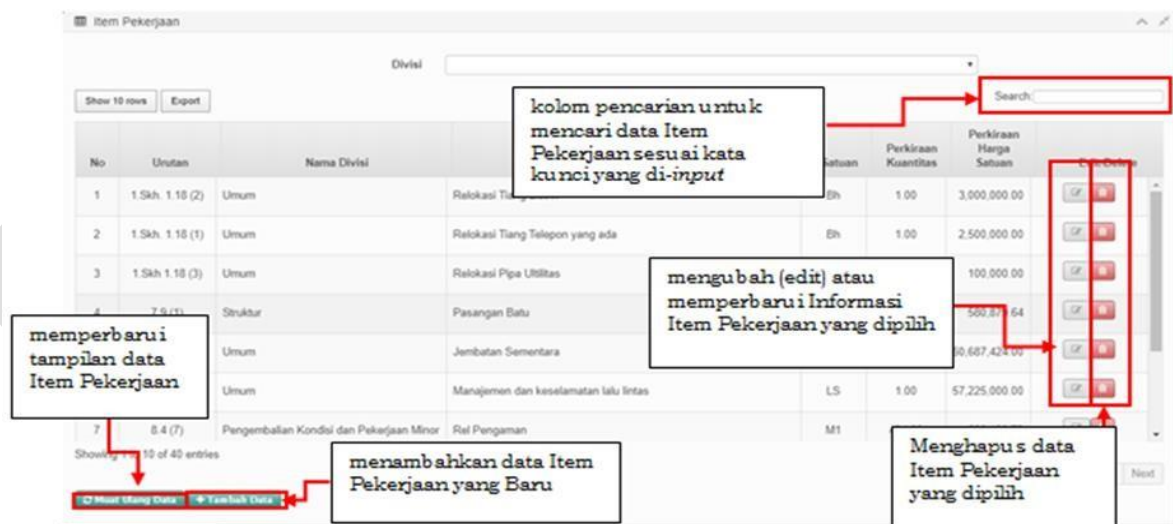
SubMenu Divisi menampilkan daftar Nama Divisi beserta Urutan-nya dalam bentuk tabel. Pengguna dapat menambahkan, menghapus, dan mengubah Nama Divisi dan Urutan-nya dari data yang dipilih. Tampilan SubMenu Divisi pada Menu *Master* sebagai berikut.



Gambar L-V.37. Tampilan SubMenu Divisi

#### i. Item Pekerjaan

SubMenu Item Pekerjaan menampilkan daftar Item Pekerjaan beserta Urutan, Nama Divisi, Satuan, Perkiraan Kuantitas, dan Perkiraan Harga Satuan dalam bentuk tabel. Pengguna dapat menambahkan, menghapus, dan mengubah informasi dari data yang dipilih. Tampilan Sub-Menu Item Pekerjaan pada Menu Master sebagai berikut.



Gambar L-V.38. Tampilan SubMenu Item Pekerjaan

Pengguna dapat menambahkan data Item Pekerjaan baru dengan meng-klik Tambah Data dengan icon **+ Tambah Data**. Selanjutnya, muncul tampilan *pop-up* form untuk mengisi data Item Pekerjaan baru. *Field* yang diisi pada bagian ini terdiri dari Urutan,

Item Pekerjaan, Perkiraan Kuantitas, Perkiraan Harga Satuan (*free text form* atau dapat diisi secara bebas), Divisi (diisi sesuai pilihan yang sudah tertera), dan Satuan (diisi sesuai pilihan yang sudah tertera).

Gambar L-V.39. Tampilan Penambahan Data Item Pekerjaan

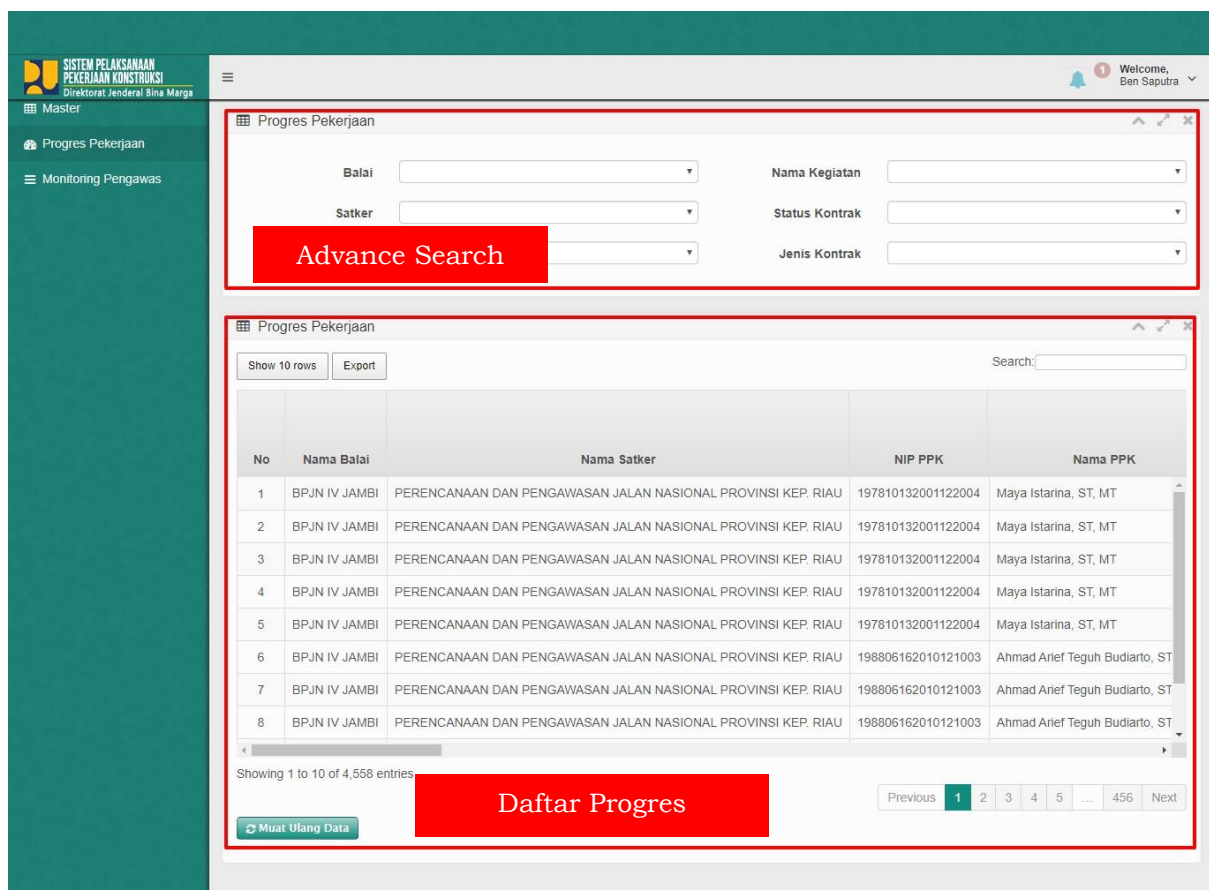
Setelah pengisian form cukup lengkap, maka klik “**proses**”. Selanjutnya, data Item Pekerjaan yang baru akan terdaftar pada tabel seperti berikut.

No	Urutan	Nama Divisi	Item Pekerjaan	Satuan	Perkiraan Kuantitas	Perkiraan Harga Satuan	Edit-Delete
4	7.9 (1)	Struktur	Pasangan Batu	M3	1355.70	580,879.64	[Edit] [Delete]
5	1.8 (2)	Umum	Jembatan Sementara	LS	1.00	60,687,424.00	[Edit] [Delete]
6	1.8 (1)	Umum	Manajemen dan keselamatan lalu lintas	LS	1.00	57,225,000.00	[Edit] [Delete]
7	8.4 (7)	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	Rel Pengaman	M1	434.00	690,190.72	[Edit] [Delete]
8	8.4 (4b)	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	Rambu Jalan Ganda dengan Pemantul High Intensity Garade	Bh	4.00	1,063,364.47	[Edit] [Delete]
9	8.4 (4a)	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	Rambu Jalan Tunggal dengan Pemantul High Intensity Garade	Bh	2.00	824,664.47	[Edit] [Delete]
10	8.4 (3b)	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	Rambu Jalan Ganda dengan Permukaan Pemantul Engineer Garade	Bh	2.00	973,416.88	[Edit] [Delete]

Gambar L-V.40. Tampilan Item Pekerjaan yang telah ditambahkan

### 3.3. Progres Pekerjaan.

Tampilan pada Menu Progres Pekerjaan terdapat dua bagian yaitu **Advance Search** dan **Daftar Progres Pekerjaan**. Tampilan pada Menu Progress Pekerjaan seperti pada gambar di bawah ini.



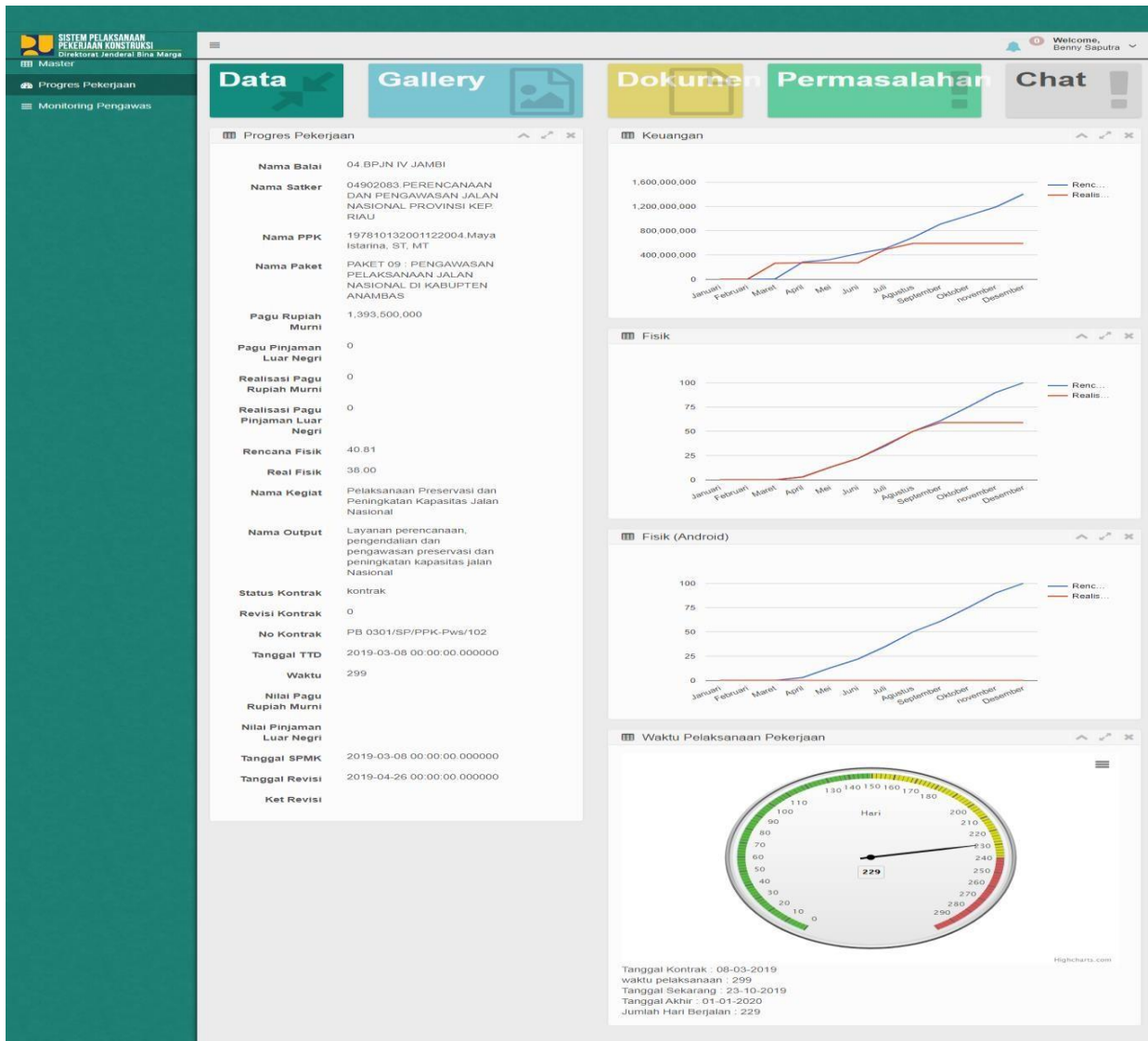
Gambar L-V.41. Tampilan Menu Progres Pekerjaan

Jendela *Advance Search* merupakan fitur pencarian untuk mencari Progres Pekerjaan berdasarkan kata kunci dan pilihan yang pengguna pilih pada kolom yang telah disediakan di *Advance Search*.

Jendela Daftar Progres Pekerjaan terdiri dari Nama Balai, Nama Satker, NIP PPK, Nama PPK, Nama Paket, Pagu Rupiah Murni, Pagu Pinjaman Luar Negeri, Nama Kegiatan, Nama Output, Pengadaan, Jenis, Status Kontrak, Kategori, Revisi Kontrak, No. Kontrak, Tanggal Tanda Tangan, Waktu, Tanggal SPMK, Tanggal Revisi, Keterangan Revisi, dan Tahun Data.

Jika meng- klik pada salah satu paket, maka akan menampilkan detail info nya. Detail infonya, yaitu:

- Informasi Administrasi Paket Pekerjaan.
- Kurva S Progres Keuangan.
- Kurva S Progres Fisik e-Monitoring.
- Kurva S Progres Fisik hasil input Konsultan Pengawas di Lapangan.
- Grafik Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.



Gambar L-V.42. Tampilan Detail Progres Pekerjaan

### 3.4. Monitoring Pengawas.

Tampilan pada Menu Daftar Monitoring Konsultan Pengawas terdapat dua bagian yaitu **Advance Search** dan **Daftar Progres Pekerjaan**. Tampilan pada Menu Daftar Monitoring Konsultan Pengawas seperti pada gambar di bawah ini.



**SISTEM PELAKSANAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI**  
Direktorat Jenderal Bina Marga

Welcome, Benny Saputra

**Filter**

Balai:  Nama Kegiatan:

Satker:  Jenis Kontrak:

Tahun Data: 2019 **Advance Search**

**Paket Pekerjaan**

Show 10 rows Export Search:

No	Nama Pengawas	Nama Balai	Nama Satker	NIP PPK
1	Yusuf Adiatama	BPJN I BANDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH	19690814200
2	yuhu	BPJN III PADANG	DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI BENGKULU	19760806201
3	vve	BPJN III PADANG	DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI BENGKULU	19650909199
4	test tracking	BPJN I BANDA ACEH	SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH	19750523200
5	test1	PUSAT	PENGADAAN TANAH JALAN TOL WILAYAH II	19720725200
6	Syamsul Rahman	BBPJN XI BANJARMASIN	PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH II PROVINSI KALSEL	19870430201
7	syafira	BPJN IV JAMBI	BALAI PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV JAMBI	19850112201

Showing 1 to 10 of 32 entries

**Daftar Konsultan Pengawas**

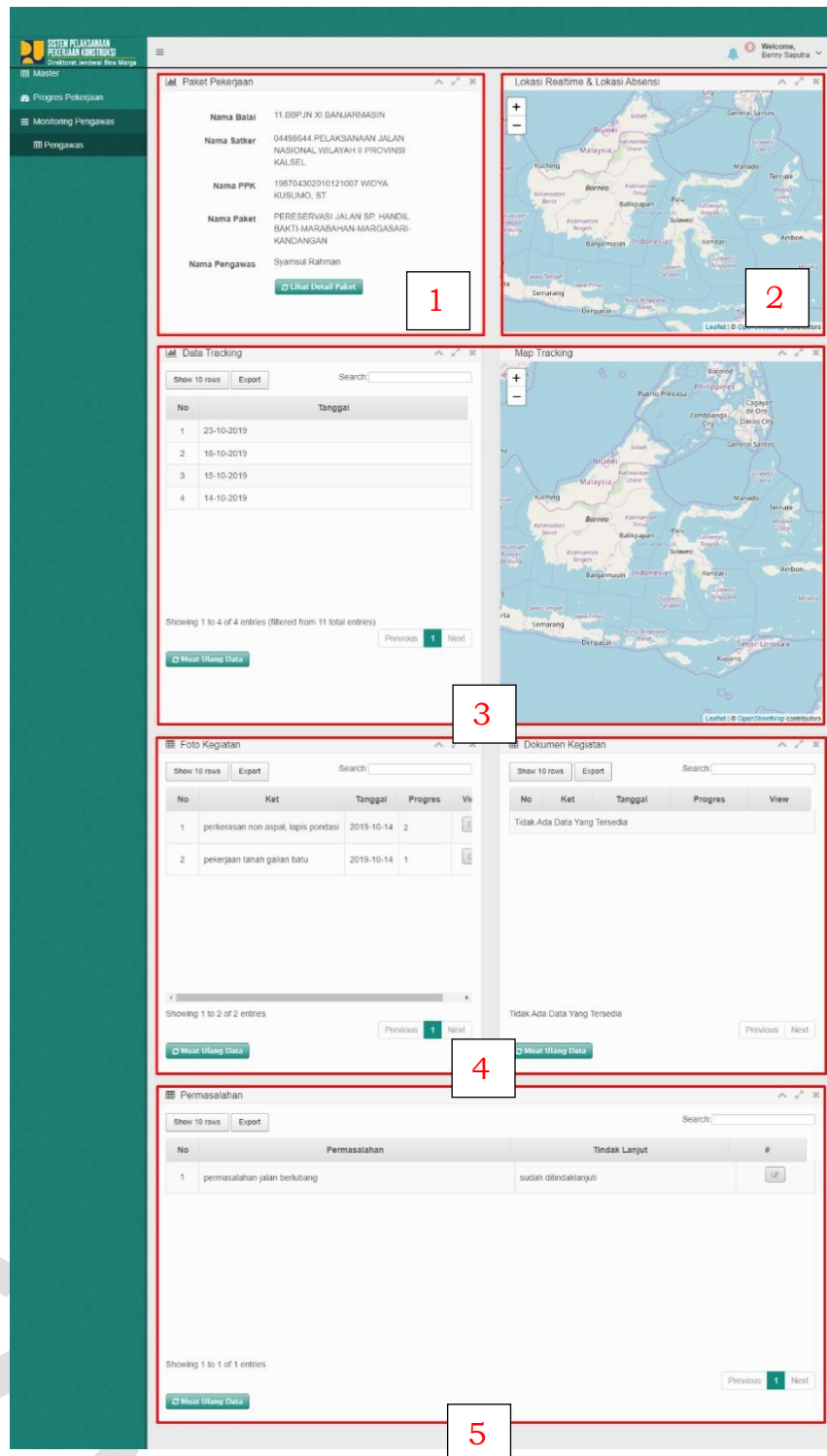
Muat Ulang Data

Gambar L-V.43. Tampilan Menu Daftar Monitoring Konsultan Pengawas

Jendela *Advance Search* merupakan fitur pencarian untuk mencari Daftar Konsultan Pengawas berdasarkan kata kunci dan pilihan yang pengguna pilih pada kolom yang telah disediakan di *Advance Search*.

Jendela Daftar Konsultan Pengawas terdiri dari Nama Pengawas, Nama Balai, Nama Satker, NIP PPK, Nama PPK, Nama Paket, Pagu Rupiah Murni, Pagu Pinjaman Luar Negeri, Nama Kegiatan, Nama Output, dan Tahun Data.





Gambar L-V.44. Tampilan Menu Bagian Monitoring Konsultan Pengawas

- 1) Menampilkan informasi singkat paket pekerjaan yang ditangani disertai *link* menuju detail paket-nya.

**Paket Pekerjaan**

<b>Nama Balai</b>	01.BPJN I BANDA ACEH
<b>Nama Satker</b>	04069038.SKPD-TP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI ACEH
<b>Nama PPK</b>	196908142006041002.Firdaus, ST
<b>Nama Paket</b>	PENGANTIAN JEMBATAN KEUNEUKAI 3
<b>Nama Pengawas</b>	Yusuf Adiatama

[Lihat Detail Paket](#)

Gambar L-V.45. Tampilan Informasi Paket Pekerjaan

- 2) Menampilkan lokasi absen datang dan pulang Konsultan Pengawas, disertai juga dengan info atribut.

**Lokasi Realtime & Lokasi Absensi**

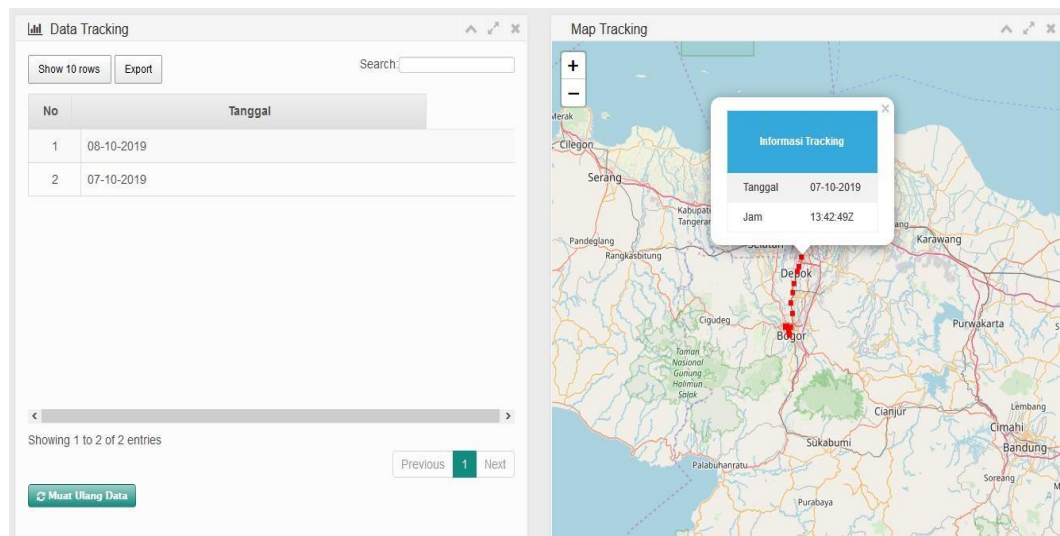
Informasi Lokasi Absen

Tanggal	2019-10-07Z
Jam	20:37:02Z
Hadir	out
Ket	

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

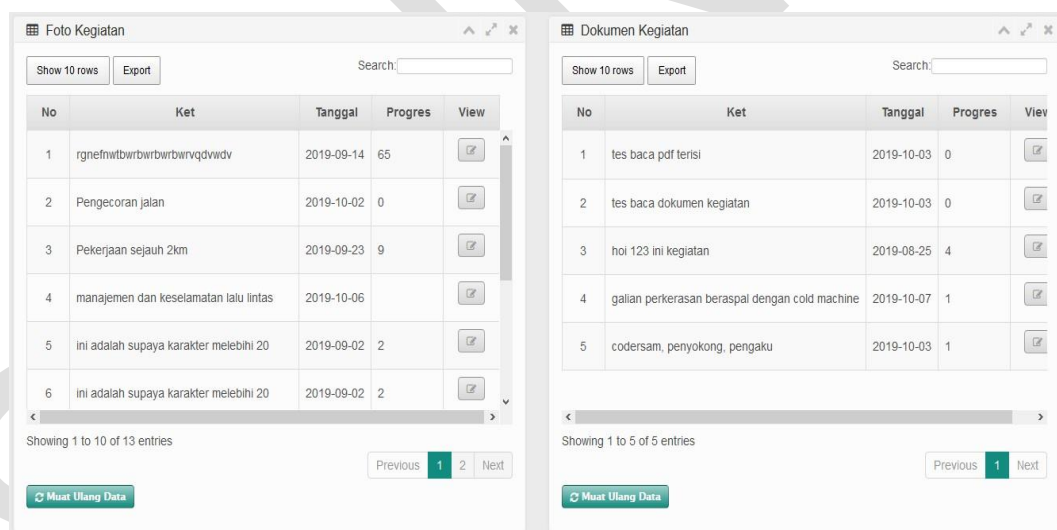
Gambar L-V.46. Tampilan Lokasi Absen Konsultan Pengawas

- 3) Menampilkan data *tracking* rute yang dilalui oleh konsultan pengawas per hari.



Gambar L-V.47. Tampilan Data Tracking/rute Konsultan Pengawas


- 4) Menampilkan data Foto dan Dokumen kegiatan yang dilakukan per hari. Foto dapat dilihat jika mengklik **button**  pada kolom *View*.



Gambar L-V.48. Tampilan Foto dan Dokumen Kegiatan



Gambar L-V.49. Tampilan Foto Kegiatan

- 5) Menampilkan data permasalahan dan saran harian. Detail Permasalahan dapat dilihat jika mengklik *button*  pada kolom *View*. Data permasalahan dapat berupa File dokumen maupun foto.

Permasalahan

Show 10 rows Export Search:

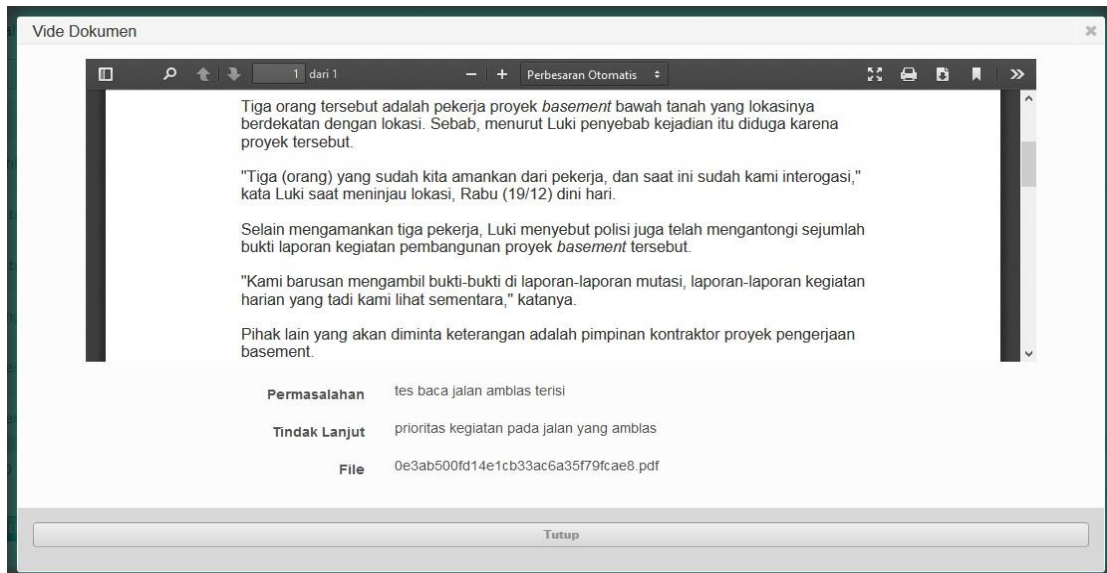
No	Permasalahan	Tindak Lanjut	#
1	thghh		
2	tes baca jalan ambias terisi	prioritas kegiatan pada jalan yang ambias	
3	tes baca dokumen		
4	menganalisis masalah rendah nya kualitas		
5	keterangan 3		
6	keterangan 2		

Showing 1 to 10 of 21 entries

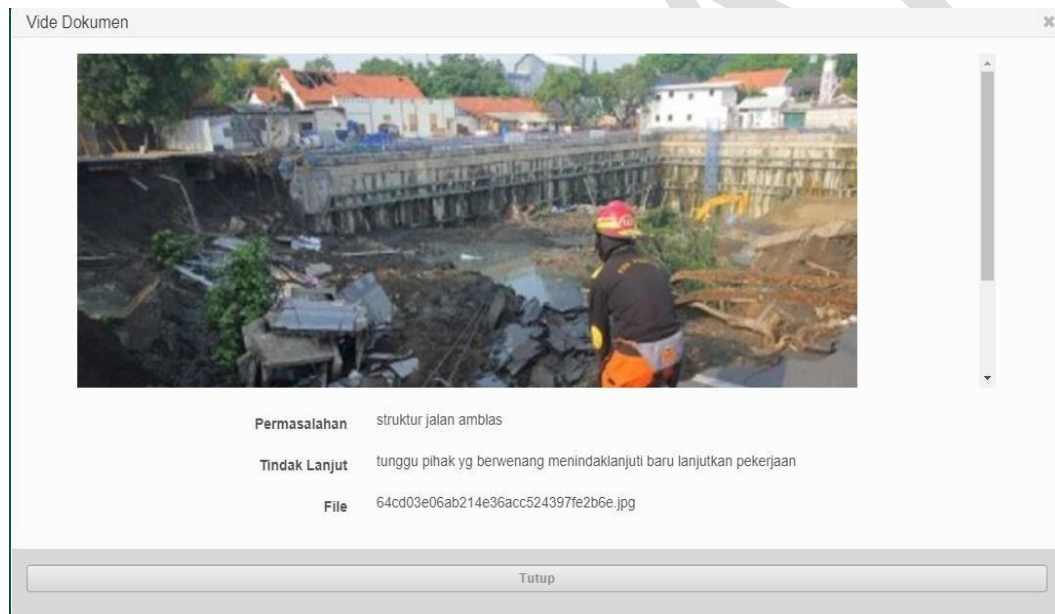
Previous 1 2 3 Next

[Muat Ulang Data](#)

Gambar L-V.50. Tampilan Data Permasalahan dan Tindak Lanjut



Gambar L-V.51. Tampilan Data Permasalahan dalam bentuk File



Gambar L-V.52. Tampilan Data Permasalahan dalam bentuk Foto