



**MENTERI PEKERJAAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA**

Yth,

1. Sekretaris Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum;
2. Inspektur Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum;
3. Direktur Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum;
4. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol, Kementerian Pekerjaan Umum.

SURAT EDARAN MENTERI PEKERJAAN UMUM

NOMOR: 7 /SE/M/2025

TENTANG

**MEKANISME PELAPORAN EVALUASI DAN PENGECEKAN PEMENUHAN
STANDAR PELAYANAN MINIMAL JALAN TOL**

A. Umum

Berdasarkan Pasal 51A ayat (3) dan ayat (4) Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan, dan Pasal 63 Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2024 tentang Jalan Tol, disebutkan bahwa Badan Usaha Jalan Tol wajib melakukan evaluasi terhadap pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol secara berkala paling lama 6 (enam) bulan dan menyampaikan kepada Menteri, selanjutnya Menteri melalui Badan Pengatur Jalan Tol dan/atau unit organisasi yang ditunjuk oleh Menteri melakukan pengecekan atas laporan evaluasi.

Sehubungan dengan hal tersebut, untuk penyeragaman prosedur operasi standar terhadap pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol, perlu mengatur mekanisme yang baku dan standar atas pelaksanaan pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol.

Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas, perlu menetapkan Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum tentang Mekanisme Pelaporan Evaluasi dan Pengecekan Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol.

B. Dasar Pembentukan

1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 132, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4444) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6760);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2024 tentang Jalan Tol (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6919);

3. Peraturan Presiden Nomor 170 Tahun 2024 tentang Kementerian Pekerjaan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 366);
4. Keputusan Presiden Nomor 133/P Tahun 2024 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Merah Putih Periode 2024-2029;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 16/PRT/M/2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1742);
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 6 Tahun 2023 tentang Badan Pengatur Jalan Tol (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 341);
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 955);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 252).

C. Maksud dan Tujuan

1. Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam melakukan pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Surat Edaran ini bertujuan untuk mewujudkan:
 - a. tertib pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol; dan
 - b. penyelenggaraan jalan tol yang berdasarkan prinsip transparansi, keterbukaan, dan keadilan dalam peningkatan pelayanan masyarakat sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Surat Edaran ini mencakup prosedur operasi standar Pelaporan Evaluasi dan Pengecekan Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol, yang terdiri atas:

1. Mekanisme pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol secara berkala; dan
2. Mekanisme pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif tol.

E. Pengertian

1. Jalan Tol adalah Jalan Bebas Hambatan yang merupakan bagian sistem jaringan jalan dan sebagai jalan nasional yang penggunaannya diwajibkan membayar.
2. Pengguna Jalan Tol adalah Setiap Orang yang menggunakan kendaraan bermotor dengan membayar Tol.
3. Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol yang selanjutnya disebut SPM Jalan Tol adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang berhak diperoleh setiap Pengguna Jalan Tol secara minimal atas penyelenggaraan Jalan Tol.
4. Badan Pengatur Jalan Tol yang selanjutnya disingkat BPJT adalah badan yang dibentuk oleh Menteri, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri yang melaksanakan sebagian wewenang Pemerintah Pusat dalam penyelenggaraan Jalan Tol.
5. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT adalah organisasi yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis

- operasional dan/atau teknis penunjang tertentu dari organisasi induk.
6. Badan Usaha di Bidang Jalan Tol yang selanjutnya disingkat BUJT adalah badan hukum yang bergerak di bidang pengusahaan Jalan Tol.
 7. Direktorat Jenderal Bina Marga yang selanjutnya disingkat DJBM mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyelenggaraan jalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 8. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Jalan.
- F. Mekanisme pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan SPM Jalan Tol secara berkala
1. BUJT wajib melakukan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol secara berkala paling lama 6 (enam) bulan dan menyampaikan laporan evaluasi kepada Menteri.
 2. Menteri melalui BPJT dan/atau DJBM melakukan pengecekan atas laporan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol.
 3. Laporan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol secara berkala sebagaimana dimaksud pada angka 1, menjadi bagian pertimbangan dalam proses evaluasi penyesuaian tarif tol.
 4. BUJT melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol setiap hari melalui aplikasi e-SPM.
 5. BPJT melakukan pengecekan pemenuhan data *self assessment* SPM Jalan Tol oleh BUJT sesuai dengan aplikasi e-SPM paling sedikit 2 (dua) kali dalam seminggu.
 6. BPJT menyampaikan *checklist* dan rangkuman pemenuhan data *self assessment* SPM Jalan Tol sesuai aplikasi e-SPM setiap 2 minggu sekali kepada DJBM.
 7. UPT di bawah koordinasi DJBM melakukan:
 - a. Pengecekan kesesuaian data *self assessment* dalam e-SPM oleh BUJT sesuai dengan kondisi lapangan setiap 2 (dua) kali dalam seminggu sesuai dengan penugasan wilayah kewenangannya; dan
 - b. Dalam pengecekan kesesuaian data e-SPM sebagaimana dimaksud pada huruf a, UPT di bawah koordinasi DJBM mendokumentasikan hasil pengecekan dan melakukan input data ke dalam e-SPM sebagai hasil identifikasi dan verifikasi lapangan (jika diperlukan).
 8. UPT di bawah koordinasi DJBM melakukan penyusunan berita acara pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol bulanan.
 9. UPT di bawah koordinasi DJBM melakukan penyusunan laporan bulanan atas hasil pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol dan menyampaikan laporan tersebut setiap 3 (tiga) bulan sekali dari Pimpinan UPT kepada Direktur Jalan Bebas Hambatan.
 10. Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM bersama BPJT melakukan evaluasi laporan pengecekan oleh UPT di bawah koordinasi DJBM setiap 6 (enam) bulan sekali.
 11. Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM menyampaikan laporan evaluasi terhadap laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada BPJT paling lama 14 (empat belas) hari setelah surat laporan pengecekan pemenuhan SPM Jalan Tol dari UPT diterima.
 12. BPJT menyampaikan evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada Menteri dengan tembusan BUJT paling lama 7 (tujuh) hari setelah BPJT menerima nota dinas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala dari DJBM.

13. BUJT menyampaikan laporan tindak lanjut atas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada Menteri paling lama 14 (empat belas) hari setelah BUJT menerima surat perihal evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala dari BPJT.
- G. Mekanisme pelaporan evaluasi dan pengecekan pemenuhan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif tol
- Umum:
1. Dalam rangka penyesuaian tarif tol reguler, Menteri melaksanakan evaluasi terhadap hasil pemenuhan SPM Jalan Tol selama 2 (dua) tahun terakhir.
 2. Menteri melalui BPJT bersama DJBM melakukan pengecekan atas laporan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol berdasarkan mekanisme yang sudah dilaksanakan dalam huruf F.
 3. Dalam proses penyesuaian tarif tol reguler, DJBM memberikan rekomendasi aspek teknis terkait dengan pemenuhan SPM Jalan Tol pada ruas jalan tol yang akan disesuaikan tarifnya kepada BPJT.
 4. Dalam hal BUJT yang tidak dapat memenuhi SPM Jalan Tol yang akan disesuaikan tarifnya dalam jangka waktu yang ditentukan, dapat dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 5. Tata cara pengenaan sanksi administratif dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Prosedur Penyesuaian Tarif Tol Reguler:
1. BUJT mengajukan surat permohonan penyesuaian tarif tol kepada Menteri 90 (sembilan puluh) hari sebelum jatuh tempo penyesuaian tarif tol dengan melampirkan:
 - a. Surat Keputusan terkait penyesuaian tarif terakhir atau penetapan tarif awal; dan
 - b. Surat laporan tindak lanjut atas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol Semester I, II, III, dan IV oleh BUJT kepada Menteri.
 2. Menteri memberi disposisi untuk reviu dan evaluasi penyesuaian tarif kepada DJBM.
 3. DJBM mengundang BPJT dan BUJT untuk melakukan rapat pendahuluan rekomendasi aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk penyesuaian tarif tol paling lama 7 (tujuh) hari setelah DJBM disposisi untuk reviu dan evaluasi penyesuaian tarif dari Menteri.
 4. Pada saat rapat pendahuluan rekomendasi aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk penyesuaian tarif tol, BUJT menyiapkan dokumen kelengkapan berupa:
 - a. Laporan pengoperasian dan pemeliharaan per triwulan selama 2 (dua) tahun terakhir;
 - b. Pemeriksaan pemenuhan SPM Jalan Tol secara berkala selama 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. Laporan hasil uji ketidakrataan dan kekesatan yang dilakukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum atau dilakukan oleh pihak eksternal dengan pengujian yang telah diverifikasi dan/atau divalidasi oleh Kementerian Pekerjaan Umum;
 - d. Laporan hasil uji reflektivitas perambuan, marka jalan, *guide post*/reflektor per triwulan selama 2 tahun terakhir;
 - e. Laporan data harian *self assessment* SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM; dan
 - f. Dokumentasi kondisi ruas jalan tol menggunakan video rekaman kamera dasbor per semester selama 2 (dua) tahun terakhir yaitu

pada setiap lajur pada jalur utama, *on/off ramp*, dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP).

5. DJBM bersama BPJT melakukan pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif.
6. DJBM menyampaikan hasil pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol kepada BUJT untuk dilakukan perbaikan dalam rangka pemenuhan SPM Jalan Tol paling lama 7 (tujuh) hari setelah DJBM bersama BPJT melakukan pemeriksaan pemenuhan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif.
7. BUJT melakukan tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol paling lama 14 (empat belas) hari setelah BUJT menerima surat hasil pemeriksaan pemenuhan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif dari DJBM.
8. DJBM melakukan verifikasi atas penuntasan pemenuhan SPM Jalan Tol oleh BUJT paling lama 7 (tujuh) hari setelah DJBM menerima tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan pemenuhan SPM Jalan Tol dari BUJT.
9. Apabila BUJT telah memenuhi SPM Jalan Tol, maka DJBM mengeluarkan Rekomendasi Aspek Teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk Pemenuhan SPM Jalan Tol.
10. Dalam hal BUJT tidak memenuhi SPM Jalan Tol, DJBM mengeluarkan Rekomendasi Aspek Teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol.
11. DJBM menyampaikan Rekomendasi Aspek Teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk Pemenuhan SPM Jalan Tol atau Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol kepada BPJT.

H. Ketentuan Lampiran

Ketentuan lebih rinci mengenai mekanisme, detail prosedur, serta kelengkapan dokumen mengenai pelaporan evaluasi dan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala dan dalam rangka penyesuaian tarif tol tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Menteri ini.

I. Penutup

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.


Demikian Surat Edaran ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 April 2025

MENTERI PEKERJAAN UMUM,







ttd

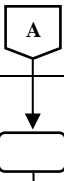


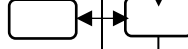


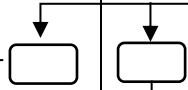




DODY HANGGODO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
Kepala Biro Hukum,

Pujiono, S.H., M.H.
NIP. 197704012005021001

LAMPIRAN
SURAT EDARAN MENTERI PEKERJAAN UMUM
NOMOR: 7/SE/M/2025
TENTANG MEKANISME PELAPORAN EVALUASI DAN
PENGECEKAN PEMENUHAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL
JALAN TOL










A. MEKANISME PELAPORAN EVALUASI DAN PENGECEKAN PEMENUHAN SPM JALAN TOL SECARA BERKALA

No	Kegiatan	Menteri	BUJT	BPJT	DJBM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mulai							
2	BUJT melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol dan melakukan input melalui aplikasi e-SPM					Dokumentasi lapangan	Setiap hari	Data harian <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM
3	BPJT melakukan pengecekan pemenuhan data <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol oleh BUJT sesuai aplikasi e-SPM					Data harian <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM	Setiap 2 kali dalam seminggu	<i>Checklist</i> dan rangkuman pemenuhan data <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM
4	BPJT menyampaikan laporan <i>checklist</i> dan rangkuman pemenuhan data <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol sesuai aplikasi e-SPM						Setiap 2 minggu	Laporan <i>checklist</i> dan rangkuman pemenuhan data <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM
5	UPT di bawah koordinasi DJBM melakukan: a. Pengecekan kesesuaian data <i>self assessment</i> SPM oleh BUJT sesuai dengan kondisi lapangan sesuai wilayah kewenangannya; b. Mendokumentasikan serta melakukan input data ke dalam e-SPM sebagai hasil identifikasi dan verifikasi lapangan (jika diperlukan)					Data harian <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM	Setiap 2 kali dalam seminggu	Laporan pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol
								

No	Kegiatan	Menteri	BUJT	BPJT	DJBM	Kelengkapan	Waktu	Output
								
6	UPT di bawah koordinasi DJBM melakukan penyusunan Berita Acara pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol bulanan					<ul style="list-style-type: none"> Data harian <i>self assessment</i> SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM oleh BUJT <i>Checklist</i> dan rangkuman pemenuhan data <i>self assessment</i> SPM melalui aplikasi e-SPM 	Setiap bulan	Berita Acara pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol
7	UPT di bawah koordinasi DJBM menyampaikan laporan pengecekan kepada DJBH					Laporan pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol	Setiap 3 bulan	Surat laporan pengecekan pemenuhan SPM Jalan Tol oleh UPT di bawah koordinasi DJBM
8	Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM bersama dengan BPJT melakukan evaluasi laporan pengecekan oleh UPT di bawah koordinasi DJBM					Laporan pengecekan oleh UPT di bawah koordinasi DJBM	Setiap 6 bulan	Hasil evaluasi laporan pengecekan SPM secara berkala
9	Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM menyampaikan laporan evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada BPJT					Hasil evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala	14 hari	Nota Dinas DJBM perihal evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala
10	BPJT menyampaikan evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada Menteri dan BUJT					Nota Dinas DJBM perihal evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada Menteri Surat perihal evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada BUJT
11	BUJT menyampaikan laporan tindaklanjut atas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala kepada Menteri					Surat perihal evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala	14 hari	Surat laporan tindaklanjut atas evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala
12	Selesai							

B. MEKANISME PELAPORAN EVALUASI DAN PENGECEKAN PEMENUHAN SPM JALAN TOL DALAM RANGKA PENYESUAIAN TARIF TOL

No	Kegiatan	Menteri	BUJT	BPJT	DJBM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mulai							
2	BUJT mengajukan surat permohonan penyesuaian tarif tol reguler kepada Menteri, 90 (sembilan puluh) hari sebelum jatuh tempo penyesuaian tarif					<ul style="list-style-type: none">• SK penyesuaian tarif terakhir• SK penetapan tarif• Surat laporan tindak lanjut atas evaluasi laporan pengecekan SPM Semester I, II, III, dan IV oleh BUJT kepada Menteri	90 hari sebelum jatuh tempo penyesuaian tarif	Surat permohonan penyesuaian tarif tol BUJT
3	Menteri memberi disposisi untuk reviu dan evaluasi penyesuaian tarif kepada DJBM					Surat permohonan penyesuaian tarif BUJT		Disposisi Menteri
4	DJBM mengundang BPJT dan BUJT untuk melakukan rapat pendahuluan rekomendasi aspek teknis terkait SPM Jalan Tol untuk penyesuaian tarif tol					<ul style="list-style-type: none">• Undangan rapat pendahuluan• Kelengkapan dokumen BUJT	7 hari	Risalah rapat pendahuluan
5	DJBM bersama BPJT melakukan pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif					<ul style="list-style-type: none">• Undangan Pemeriksaan	7 hari	Hasil pemeriksaan
6	BUJT telah memenuhi SPM Jalan Tol ?			YA				
7	DJBM menyampaikan hasil pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol kepada BUJT untuk dilakukan perbaikan dalam rangka pemenuhan SPM					Hasil pemeriksaan	7 hari	Surat Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol

No	Kegiatan	Menteri	BUJT	BPJT	DJBM	Kelengkapan	Waktu	Output
								
8	BUJT melakukan tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan pemenuhan SPM Jalan Tol					Surat Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol	14 hari	Surat BUJT terkait hasil tindak lanjut pemeriksaan SPM Jalan Tol
9	DJBM melakukan pemeriksaan penuntasan temuan aspek teknis pemenuhan SPM Jalan Tol dalam rangka penyesuaian tarif jalan tol					<ul style="list-style-type: none"> Surat BUJT terkait hasil tindak lanjut pemeriksaan SPM Undangan Pemeriksaan Penuntasan Temuan SPM 	7 hari	Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol atau Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol
10	BUJT telah memenuhi SPM Jalan Tol ?							
11	DJBM mengeluarkan Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol					Hasil pemeriksaan kedua	3 hari	Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol dari DJBM kepada BPJT dan BUJT dengan tembusan kepada Menteri
12	DJBM mengeluarkan Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol					Hasil pemeriksaan kedua	3 hari	Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol dari DJBM kepada BPJT dan BUJT dengan tembusan kepada Menteri
13	DJBM menyampaikan Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol atau Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol kepada BPJT						1 hari	Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol atau Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol kepada BPJT
14	Selesai							

- b. *Checklist* dan rangkuman pemenuhan data *self assessment* SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM (paling sedikit memuat informasi sebagai berikut)

RANGKUMAN PEMENUHAN DATA SELF ASSESMENT SPM JALAN
TOL MELALUI APLIKASI E-SPM
JALAN TOL RUAS
....

Hari, Tanggal	:	
Panjang Ruas	: KM (KM ...+000 - KM ...+000)

No	Substansi dan Sub-Indikator SPM Jalan Tol (Permen PUPR No. 16 Tahun 2014)	Inventarisasi Data		Keterangan
		Self Assessment BUJT	Tindak Lanjut Self Assesmen t BUJT	
A. KONDISI JALAN TOL				
1	Kekesatan			
2	Ketidakrataan			
3	Tidak Ada Lubang (Main Road)			
4	Rutting (Main Road)			
5	Retak (Main Road)			
6	Drainase Tidak Ada Endapan			
7	Drainase Penampang Saluran			
8	Kerb Median			
9	MCB			
10	Guardrail			
11	Wire Rope			
12	Lubang (Bahu Jalan)			
13	Rutting (Bahu Jalan)			
14	Retak (Bahu Jalan)			
15	Rounding			
B. KECEPATAN TEMPUH RATA-RATA				
1	Kecepatan Rata-Rata Normal	Tempuh Kondisi		

C. AKSESIBILITAS				
1	Kecepatan Transaksi Rata-Rata			
2	Jumlah Antrian Kendaraan			
D. MOBILITAS				
1A	Kecepatan Penanganan Hambatan Lalu Lintas - Wilayah Pengamatan/Observasi Patroli			
1B	Kecepatan Penanganan Hambatan Lalu Lintas – Mulai Informasi diterima Sampai ke Tempat Kejadian			
1C	Kecepatan Penanganan Hambatan Lalu Lintas – Penanganan Kendaraan Mogok			
2	Kecepatan Penanganan Patroli Jalan Raya			
3	Kecepatan Penanganan Kendaraan Derek			
E. KESELAMATAN				
1A	Temuan SPM Jalan Tol Perambuan			
1B	Laporan Reflektivitas Rambu			
2A	Temuan SPM Jalan Tol Marka Jalan			
2B	Laporan Reflektivitas Marka Jalan			
3A	Temuan SPM Jalan Tol <i>Guidepost</i> /Reflektor			
3B	Laporan Reflektivitas <i>Guidepost</i> /Reflektor			
4	Patok Kilometer			
5	Patok Hektometer			
6	Penerangan Jalan Umum			
7	Anti Silau			
8	Pagar Rumija			
9	Pagar Pengaman			
10	Penanganan Kecelakaan			
11	Pengamanan dan penegakan hukum			

F. UNIT PERTOLONGAN/PENYELAMATAN DAN BANTUAN PELAYANAN				
1	Ambulans			
2	Kendaraan Derek			
3	Patroli Jalan Raya (PJR)			
4	Patroli Jalan (Operator)			
5	Kendaraan <i>Rescue</i>			
6	Sistem Informasi			
G. LINGKUNGAN				
1A	Kebersihan Dalam Rumija Tol			
1B	Kebersihan Kantor Operasi dan Gardu Tol			
2	Tanaman			
3	Rumput			
H. TEMPAT ISTIRAHAT PELAYANAN				
1	Kondisi Jalan Tol			
2	<i>On/Off Ramp</i>			
3	Toilet			
4	Parkir Kendaraan			
5	Penerangan			
6	Stasiun Pengisian Bahan Bakar			
7	Bengkel Umum			
8	Tempat Makan Dan Minum			

- c. Berita Acara Pengecekan Hasil Pemenuhan SPM Jalan Tol Setiap Bulan (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

Berita Acara Pengecekan Hasil Pemenuhan SPM Jalan Tol
Ruas...
Nomor.....
Tanggal... Bulan... Tahun...

BB/BPJN... telah melakukan pemeriksaan lapangan dalam rangka pengecekan kesesuaian data *self assessment* dengan kondisi di lapangan Ruas Jalan Tol... sepanjang... Km dengan hasil sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Indikator / Sub Indikator	Temuan Self Assessment	Tindak Lanjut terhadap Self Assessment	Pengecekan Lapangan	Hasil Evaluasi
1	Kondisi jalan tol	- Ketidakrataan - dst..	... m/km ... Titik	... m/km ... Titik	... m/km ... Titik	M/TM
2	Kecepatan tempuh rata-rata		-	-	-	M/TM
3	Aksesibilitas		-	-	-	M/TM
4	Mobilitas		-	-	-	M/TM
5	Keselamatan	- Perambuan - dst...	... Buah ... Titik	... Buah ... Titik	... Buah ... Titik	M/TM
6	Unit Pertolongan/ Penyelamatan dan Bantuan Pelayanan	- Sistem informasi - dst...	... Lokasi	... Lokasi	... Lokasi	M/TM
7	Lingkungan	- Kebersihan - dst..	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi	M/TM
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	- Kondisi Jalan - dst..	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi ... Buah	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi ... Buah	... Lokasi ... Lokasi ... Lokasi ... Buah	M/TM

*Keterangan: M = Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

Dari hasil evaluasi kesesuaian data *self assessment* SPM Jalan Tol oleh Badan Usaha PT... sesuai dengan kondisi lapangan pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun..., Ruas Jalan Tol.. memenuhi/tidak memenuhi SPM.

Dokumentasi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada butir (1) dan (2) disertakan dalam lampiran surat.

Demikian hasil evaluasi terhadap pemeriksaan lapangan dalam rangka pengecekan kesesuaian data *self assessment* dengan kondisi di lapangan Ruas Jalan Tol.... dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pemeriksa,
Kepala BB/BPJN,

Mengetahui,
Badan Usaha Jalan Tol PT...,

.....
NIP

.....
Direktur Utama...

- d. Surat laporan pengecekan pemenuhan SPM Jalan Tol setiap 3 bulan (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP BB/BPJN

Nomor : Tempat, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Triwulan I/II/III/IV (Tahun)

Yth. Direktur Jalan Bebas Hambatan
di
Tempat

Sehubungan dengan:

1. Berita Acara Terhadap Pemenuhan Data Self Assessment SPM Jalan Tol Ruas...Nomor...Tanggal... Bulan... Tahun...
2. Berita Acara Terhadap Pemenuhan Data Self Assessment SPM Jalan Tol Ruas...Nomor...Tanggal... Bulan... Tahun...
3. Berita Acara Terhadap Pemenuhan Data Self Assessment SPM Jalan Tol Ruas...Nomor...Tanggal... Bulan... Tahun...,

dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional... telah melakukan evaluasi kesesuaian data *self assessment* SPM oleh Badan Usaha PT... sesuai dengan kondisi lapangan pada periode tanggal...bulan... tahun... sampai dengan tanggal... bulan... tahun..., dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi Triwulan I/II/III/IV		
		Bulan...	Bulan...	Bulan...
1	Kondisi jalan tol	M/TM*	M/TM*	M/TM*
2	Kecepatan tempuh rata-rata	M/TM*	M/TM*	M/TM*
3	Aksesibilitas	M/TM*	M/TM*	M/TM*
4	Mobilitas	M/TM*	M/TM*	M/TM*
5	Keselamatan	M/TM*	M/TM*	M/TM*
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	M/TM*	M/TM*	M/TM*
7	Lingkungan	M/TM*	M/TM*	M/TM*
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	M/TM*	M/TM*	M/TM*

*Keterangan: M= Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

2. Dari hasil evaluasi kesesuaian data *self assessment* SPM Jalan Tol oleh Badan Usaha PT... sesuai dengan kondisi lapangan pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun..., Ruas Jalan Tol.. memenuhi/tidak memenuhi SPM.
3. Dokumentasi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud diatas disertakan dalam lampiran surat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala BB/BPJN....,

.....
NIP

Tembusan:
Direktur Jenderal Bina Marga

- e. Hasil evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP DJBH

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Hasil Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas...
Semester I/II/III/IV

Yth. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Kepala BB/BPJN..., nomor..., tanggal... bulan... tahun... hal Hasil Pemeriksaan Pemenuhan Data *Self Assessment* SPM Jalan Tol Ruas... Triwulan I Semester I/II/III/IV dan nomor..., tanggal... bulan... tahun... hal Hasil Pemeriksaan Pemenuhan Data *self assessment* SPM Jalan Tol Ruas... Triwulan II Semester I/II/III/IV, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional... telah melakukan evaluasi kesesuaian data *self assessment* SPM oleh Badan Usaha PT... sesuai dengan kondisi lapangan pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun..., dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi Semester I/II/III/IV	
		Triwulan I	Triwulan II
1	Kondisi jalan tol	M/TM*	M/TM*
2	Kecepatan tempuh rata-rata	M/TM*	M/TM*
3	Aksesibilitas	M/TM*	M/TM*
4	Mobilitas	M/TM*	M/TM*
5	Keselamatan	M/TM*	M/TM*
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	M/TM*	M/TM*
7	Lingkungan	M/TM*	M/TM*
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	M/TM*	M/TM*

*Keterangan: M= Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

2. Badan Pengatur Jalan Tol diminta untuk memerintahkan BUJT PT... segera melakukan perbaikan atas substansi pelayanan yang belum memenuhi dan menyampaikan laporan pemenuhan perbaikan SPM kepada Menteri Pekerjaan Umum;
3. Laporan sebagaimana pada butir (2) disampaikan kepada Menteri Pekerjaan Umum paling lama 14 hari setelah BUJT PT... menerima surat dari BPJT;
4. Dokumentasi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada butir (1) disertakan dalam lampiran surat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

Tembusan:
Direktur Jenderal Bina Marga

- f. Surat Perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP BPJT

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV

Yth. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Direktur Jalan Bebas Hambatan..., nomor..., tanggal... bulan... tahun..., hal Hasil Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Bina Marga telah melakukan pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun..., dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi Semester I/II/III/IV	
		Triwulan I	Triwulan II
1	Kondisi jalan tol	M/TM*	M/TM*
2	Kecepatan tempuh rata-rata	M/TM*	M/TM*
3	Aksesibilitas	M/TM*	M/TM*
4	Mobilitas	M/TM*	M/TM*
5	Keselamatan	M/TM*	M/TM*
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	M/TM*	M/TM*
7	Lingkungan	M/TM*	M/TM*
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	M/TM*	M/TM*

*Keterangan: M= Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

2. BUJT PT... diminta untuk segera melakukan perbaikan atas substansi pelayanan yang belum memenuhi dan menyampaikan laporan pemenuhan perbaikan SPM kepada Menteri Pekerjaan Umum;
3. Laporan sebagaimana pada butir (2) disampaikan kepada Menteri Pekerjaan Umum paling lama 14 hari setelah BUJT PT... menerima surat dari BPJT;
4. Dokumentasi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada butir (1) disertakan dalam lampiran surat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pengatur Jalan Tol,

.....
NIP

Tembusan:
Direktur Jenderal Bina Marga

- g. Nota Dinas Evaluasi Laporan pengecekan SPM Jalan Tol secara berkala (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP BPJT

NOTA DINAS

Nomor:

Kepada Yth. : Bapak Menteri Pekerjaan Umum

Dari : Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

Hal : Penyampaian Hasil Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV

Tanggal :

Berdasarkan Surat Direktur Jalan Bebas Hambatan..., nomor..., tanggal... bulan... tahun..., hal Hasil Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV, bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Bina Marga telah melakukan pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun..., dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi Semester I/II/III/IV	
		Triwulan I	Triwulan II
1	Kondisi jalan tol	M/TM*	M/TM*
2	Kecepatan tempuh rata-rata	M/TM*	M/TM*
3	Aksesibilitas	M/TM*	M/TM*
4	Mobilitas	M/TM*	M/TM*
5	Keselamatan	M/TM*	M/TM*
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	M/TM*	M/TM*
7	Lingkungan	M/TM*	M/TM*
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	M/TM*	M/TM*

*Keterangan: M= Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

2. BUJT PT... telah diminta untuk segera melakukan perbaikan atas substansi pelayanan yang belum memenuhi dan menyampaikan laporan pemenuhan perbaikan SPM kepada Bapak Menteri Pekerjaan Umum sesuai dengan surat kami nomor..., tanggal... bulan... tahun...;
3. Laporan hasil pemeriksaan pemenuhan data *self assessment* SPM Jalan Tol Ruas... Triwulan I dan II Semester I/II/III/IV disertakan dalam lampiran surat.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Menteri selanjutnya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pengatur Jalan Tol,

.....
NIP

- Tembusan:
- Wakil Menteri Pekerjaan Umum
 - Direktur Jenderal Bina Marga
 - Para Anggota Badan Pengatur Jalan Tol

- h. Surat Laporan Tindaklanjuti atas Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Secara Berkala (setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP BUJT

Nomor : Tempat ..., tanggal ... bulan ... tahun ...
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penyampaian Tindak Lanjut Perbaikan Atas Hasil Evaluasi
Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV

Yth. Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia,
Bapak...,
di

Tempat

Sehubungan dengan surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV, bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal sebagai berikut:

1. Badan Usaha Jalan Tol telah melakukan pemenuhan data *self assessment* SPM Jalan Tol melalui aplikasi e-SPM pada periode tanggal...bulan... tahun... s.d tanggal... bulan... tahun.... yang disertakan dalam lampiran surat;
2. Atas hasil evaluasi laporan pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I/II/III/IV, BUJT PT telah melaksanakan tindak lanjut terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol dengan rincian sebagai berikut:

a. Triwulan I Semester I/II/III/IV

No	Substansi Pelayanan	Indikator/Sub Indikator	Temuan	Tindak lanjut	Keterangan
....
Total					
Tindaklanjuti (%)					

b. Triwulan II Semester I/II/III/IV

No	Substansi Pelayanan	Indikator/Sub Indikator	Temuan	Tindak lanjut	Keterangan
....
Total					
Tindaklanjuti (%)					

3. Dokumentasi hasil tindak lanjut perbaikan sebagaimana dimaksud pada butir (2) disertakan dalam lampiran surat

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Menteri selanjutnya kami ucapkan terima kasih.

Badan Usaha Jalan Tol,

.....
Direktur Utama

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Marga
2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- D. EVALUASI SPM DALAM RANGKA PENYESUAIAN TARIF TOL
- a. Surat Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol oleh BUJT
(setidaknya memuat informasi sebagai berikut)

KOP BUJT

Tanggal Bulan Tahun

Nomor :
Lampiran : Inflasi, hasil perhitungan penyesuaian tarif, laporan pemenuhan SPM, dan Surat Keputusan Menteri terkait penyesuaian tarif terakhir
Hal : Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol

Kepada Yth. Menteri Pekerjaan Umum

Bahwa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2024 tentang Jalan Tol, evaluasi dan penyesuaian tarif tol dilakukan setiap 2 (dua) tahun, berdasarkan tarif lama yang disesuaikan dengan pengaruh inflasi. Tarif tol awal pada ruas jalan tol telah ditetapkan pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor Tanggal ... Bulan Tahun 20xx. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan terhadap tarif tol maka Kami bermaksud mengajukan permohonan usulan penyesuaian tarif tol pada ruas jalan tol kepada Bapak Menteri Pekerjaan Umum, dengan rincian sebagai berikut:

1. Periode inflasi dan besaran inflasi:
2. Usulan besaran penyesuaian tarif

Berkenaan dengan kewajiban pemenuhan SPM selama dua tahun terakhir dapat kami sampaikan laporan sebagai berikut:
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Utama BUJT

.....

- Tembusan Yth.:
1. Direktur Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum
 2. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Kementerian Pekerjaan Umum
 3. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol, Kementerian Pekerjaan Umum

- b. Undangan Rapat Pendahuluan Rekomendasi Aspek Teknis Terkait SPM Jalan Tol Untuk Penyesuaian Tarif Tol

KOP Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal bulan tahun

Sifat : ...

Lampiran : ...

Hal : Undangan Rapat Pendahuluan Pembahasan
Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk
Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth.

1. Sekretaris Badan Pengatur Jalan Tol

2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol

di

Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ... tanggal ... bulan... tahun perihal Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Hari..., tanggal... bulan... tahun...

Waktu : ...WIB - selesai

Tempat :

Agenda :

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Marga

2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- c. Risalah Rapat Pendahuluan Pembahasan Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

KOP Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penyampaian Risalah Rapat Pendahuluan Pembahasan Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth.
1. Sekretaris Badan Pengatur Jalan Tol
2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol
di
Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ... tanggal ... bulan... tahun ... perihal Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol ..., dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum tentang ... nomor ... tanggal ..., bulan ... tahun ... telah dilaksanakan rapat pembahasan pada hari ..., tanggal ... bulan ... tahun ... dan bersama ini di sampaikan hasil rapat sebagai berikut (risalah terlampir):

.....
.....
.....
.....

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

Tembusan:
1. Direktur Jenderal Bina Marga
2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- d. Undangan Pemeriksaan Pemenuhan SPM Jalan Tol dalam Rangka Penyesuaian Tarif

KOP Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Undangan Pemeriksaan Pemenuhan SPM dalam Rangka Penyesuaian Tarif Jalan Tol ...

Yth.
1. Sekretaris Badan Pengatur Jalan Tol
2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol
di
Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ... tanggal ... bulan... tahun ... perihal Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol ..., maka dengan ini kami akan melaksanakan pemeriksaan lapangan bersama pada:

Hari, Tanggal : Hari ..., Tanggal ..., Tahun
Waktu : ... WIB
Lokasi : Ruas Jalan Tol ...

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

Tembusan:
1. Direktur Jenderal Bina Marga
2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- e. Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol (Reguler) Ruas Jalan Tol

KOP Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM

Nomor	:	Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat	:	Biasa
Lampiran	:	Satu Berkas
Hal	:	Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol
di
Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ... tanggal ... bulan... tahun ... perihal Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol ..., dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jalan Bebas Hambatan telah melakukan peninjauan lapangan pada tanggal ... bulan ... tahun ... dengan hasil evaluasi sebagai berikut:
... dari 8 (delapan) substansi pelayanan tidak memenuhi SPM dengan rincian:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi
1	Kondisi jalan tol	Memenuhi / Tidak Memenuhi
2	Kecepatan tempuh rata-rata	Memenuhi / Tidak Memenuhi
3	Aksesibilitas	Memenuhi / Tidak Memenuhi
4	Mobilitas	Memenuhi / Tidak Memenuhi
5	Keselamatan	Memenuhi / Tidak Memenuhi
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	Memenuhi / Tidak Memenuhi
7	Lingkungan	Memenuhi / Tidak Memenuhi
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	Memenuhi / Tidak Memenuhi

2. Badan Usaha Jalan Tol diminta untuk segera melakukan perbaikan atas substansi pelayanan yang belum memenuhi dan menyampaikan laporan pemenuhan perbaikan SPM kepada Direktorat Jalan Bebas Hambatan;

Rekomendasi aspek teknis terkait dengan SPM untuk penyesuaian tarif tol ruas jalan tol ... baru dapat diberikan setelah aspek teknis pada butir (1) di atas terpenuhi dan disetujui oleh Direktorat Jenderal Bina Marga.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

- Tembusan:
1. Direktur Jenderal Bina Marga
 2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- f. Undangan Pemeriksaan Penuntasan Temuan Aspek Teknis Pemenuhan SPM Jalan Tol dalam Rangka Penyesuaian Tarif

KOP Direktorat Jalan Bebas Hambatan, DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Undangan Pemeriksaan Penuntasan Temuan Aspek Teknis Pemenuhan SPM Jalan Tol dalam Rangka Penyesuaian Tarif Jalan Tol ...

Yth.

1. Sekretaris Badan Pengatur Jalan Tol
 2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol
- di

Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Jalan Bebas Hambatan nomor ... tanggal ... bulan ... tahun ... hal Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ... dan surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ... tanggal ... bulan ... tahun ... perihal Penyampaian Tindak Lanjut Perbaikan Atas Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ..., maka dengan ini kami akan melaksanakan pemeriksaan lapangan bersama pada:

Hari, Tanggal : Hari ..., tanggal ... bulan ... tahun ...
Waktu : ... WIB
Lokasi : Ruas Jalan Tol ...

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Jalan Bebas Hambatan,

.....
NIP

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Marga
2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

- g. Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol

KOP DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Rekomendasi Aspek Teknis terkait dengan SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT)
di
Tempat

Menimbang:

- a. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I;
- b. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester II;
- c. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester III;
- d. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester IV;
- e. Surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Permohonan Usulan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol ...;
- f. Surat Direktur Jalan Bebas Hambatan nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ... hal Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

dengan ini disampaikan sebagai berikut:

- 1. Direktorat Jenderal Bina Marga telah melakukan pengecekan hasil pemenuhan SPM Jalan Tol Ruas... selama 2 (dua) tahun terakhir dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi			
		Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV
1	Kondisi jalan tol	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
2	Kecepatan tempuh rata-rata	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
3	Aksesibilitas	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
4	Mobilitas	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
5	Keselamatan	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
6	Unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
7	Lingkungan	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*
8	Tempat Istirahat (TI) dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	M/TM*	M/TM*	M/TM*	M/TM*

*Keterangan: M= Memenuhi, TM = Tidak Memenuhi

- 2. Badan Usaha Jalan Tol telah menyampaikan laporan perbaikan atas hasil pemeriksaan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol melalui surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Penyampaian Tindak Lanjut Perbaikan Atas Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...
- 3. Direktorat Jalan Bebas Hambatan telah melakukan evaluasi dari hasil pemeriksaan lapangan dan laporan tindak lanjut dari Badan Usaha Jalan Tol dengan hasil sebagai berikut (detail terlampir):

No	Substansi Pelayanan	Evaluasi
1	Kondisi jalan tol	Memenuhi
2	Kecepatan tempuh rata-rata	Memenuhi
3	Aksesibilitas	Memenuhi
4	Mobilitas	Memenuhi
5	Keselamatan	Memenuhi
6	Unit pertolongan/penyelamatan & bantuan pelayanan	Memenuhi
7	Lingkungan	Memenuhi
8	Tempat Istirahat (TI), dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)	Memenuhi

Mempertimbangkan hal tersebut di atas, ruas jalan tol ... secara aspek teknis telah memenuhi SPM dan kami rekomendasikan proses penyesuaian tarif tolnya dapat dilanjutkan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal Bina Marga,

.....
NIP

- Tembusan:
- 1. Menteri Pekerjaan Umum
 - 2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol

- h. Rekomendasi Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol

KOP DJBM

Nomor : Jakarta, tanggal ... bulan ... tahun ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Rekomendasi Aspek Teknis terkait dengan SPM Jalan Tol
untuk Penundaan Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT)
di
Tempat

Menimbang:

1. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester I;
2. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester II;
3. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester III;
4. Surat Kepala Badan Pengatur Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Evaluasi Laporan Pengecekan SPM Jalan Tol Ruas... Semester IV;
5. Surat Direktur Jalan Bebas Hambatan nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ... hal Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Bahwa berdasarkan hasil evaluasi dan pengecekan terhadap pemenuhan SPM Jalan Tol... selama 2 (dua) tahun terakhir, maka penyesuaian tarif tol ruas ... sesuai permohonan dalam surat Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., kami rekomendasikan **DITUNDA** hingga seluruh subtansi pelayanan SPM Jalan Tol ... telah dipenuhi.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal Bina Marga,

.....
NIP

Tembusan:

1. Menteri Pekerjaan Umum
2. Direktur Utama Badan Usaha Jalan Tol

- i. Surat Penyampaian Tindak Lanjut Perbaikan Atas Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM Jalan Tol untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol

KOP BUJT

Nomor : Tempat ..., tanggal ... bulan ... tahun ...
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penyampaian Tindak Lanjut Perbaikan Atas Hasil
Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian
Tarif Tol Ruas Jalan Tol ...

Yth. Direktur Jalan Bebas Hambatan,
Direktorat Jenderal Bina Marga,
Kementerian Pekerjaan Umum
di
Tempat

Sehubungan dengan surat Direktur Jalan Bebas Hambatan nomor ..., tanggal ... bulan ... tahun ..., perihal Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis terkait SPM untuk Penyesuaian Tarif Tol Ruas Jalan Tol ..., dengan ini disampaikan sebagai berikut:

1. Badan Usaha Jalan Tol telah melaksanakan pemenuhan aspek teknis terkait dengan SPM Jalan Tol dengan rincian sebagai berikut:

No	Substansi Pelayanan	Indikator/Sub Indikator	Temuan	Tindak lanjut	Keterangan
....
....
Total					
Tindaklanjut (%)					

2. Dokumentasi hasil tindak lanjut perbaikan atas evaluasi kinerja pemenuhan SPM Ruas Jalan Tol... sebagaimana dimaksud pada butir (1) disertakan dalam lampiran surat


Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Badan Usaha Jalan Tol,

.....
Direktur Utama

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Marga
2. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
Kepala Biro Hukum,

Pujiono, S.H., M.H.
NIP. 197704012005021001

MENTERI PEKERJAAN UMUM,
ttd
DODY HANGGODO