



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

**PROSEDUR PENGUMPULAN DAN ANALISA DATA JALAN DAN JEMBATAN
SOP/UPM/DJBM-20**

Disahkan di Jakarta pada tanggal 01 Agustus 2016

DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA

HEDIYANTO W. HUSAINI

Nomor Salinan

Status Dokumen



Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 11

DAFTAR ISI

	U R A I A N	Hal.
PENGESAHAN		
DAFTAR ISI		1
SEJARAH DOKUMEN		2
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN DAN NOTASI		3
1. Ruang Lingkup		5
2. Tujuan		5
3. Acuan		5
4. Definisi		5
5. Ketentuan Umum		6
6. Kondisi Khusus		8
7. Tata Cara/Bagan Alir		9
8. Bukti Kerja		11
9. Lampiran		11

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 11

SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
01 Agustus 2016	Prosedur Pengumpulan dan Analisa Data Jalan dan Jembatan ini diterbitkan perdana	

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 11

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN DAN NOTASI

NOMOR UNIT KERJA	UNIT KERJA	NOTASI
001	Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Marga	SDBM
002	Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan	DPJJ
003	Direktorat Pembangunan Jalan	DPJ
004	Direktorat Preservasi Jalan	DPRJ
005	Direktorat Jembatan	DJM
006	Direktorat Jalan Bebas Hambatan Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah	DJBHFJD
007	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional I	BPJN I
008	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional II	BBPJN II
009	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional III	BPJN III
010	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IV	BPJN IV
011	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional V	BBPJN V
012	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI	BBPJN VI
013	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII	BBPJN VII
014	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII	BBPJN VIII
015	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IX	BPJN IX
016	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional X	BPJN X
017	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XI	BBPJN XI
018	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XII	BPJN XII
019	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XIII	BBPJN XIII
020	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XIV	BPJN XIV
021	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XV	BPJN XV
022	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVI	BPJN XVI
023	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVII	BPJN XVII

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 11

024	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII	BBPJN XVIII
025	Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	BJKT

Catatan :

Masing-masing Unit Kerja (Setditjen, Direktorat-Direktorat, Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional) dapat membuat ketentuan tersendiri tentang pengaturan/penomoran distribusi pada unit-unit yang berada dibawah koordinasinya.

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 5 dari 11

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur Pengumpulan dan Analisa Data Jalan dan Jembatan ini berlaku dilingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga.

2. Tujuan

Prosedur Pengumpulan dan Analisa Data Jalan dan Jembatan ini dibuat untuk mengatur tata cara dan alur kerja pelaksanaan kegiatan Pengumpulan dan Analisa Data Jalan dan Jembatan.

3. Acuan

- 3.1. Undang-undang Nomor 38 Tahun 2004, tentang Jalan;
- 3.2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2010, tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan;
- 3.3. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006, tentang Jalan;
- 3.4. Panduan Pedoman BMS Tahun 1993.

4. Definisi

4.1. Data Non Teknis

- Data yang tidak ada hubungan dengan teknis jalan ataupun jembatan, misalnya situasi disekitar jalan atau jembatan.

4.2. Data Teknis

Data yang berhubungan dengan teknis jalan maupun jembatan, misalnya dimensi, struktur jalan/jembatan.

4.3. Jalan

Prasarana transportasi darat yang meliputi segala bagian jalan, termasuk bangunan pelengkap dan perlengkapannya yang diperuntukan bagi lalu-lintas, yang berada pada permukaan tanah, di atas permukaan tanah, dibawah permukaan tanah dan/atau air, serta diatas permukaan air, kecuali kereta api, jalan lori, dan jalan kabel.

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 6 dari 11

4.4. Jembatan :

Struktur yang melintasi sungai, jurang/celah, persimpangan lalu lintas, teluk, selat dan rintangan lainnya.

4.5. Jembatan Non Standar :

Mencakup gelagar menerus, pelengkung dan jembatan sistem kabel serta jembatan non standar lainnya.

4.6. Jembatan Standar :

Mencakup rangka, gelagar dua tumpuan dan jembatan sistem lantai.

4.7. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Pejabat yang bertanggung jawab dibidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi.

4.8. Pengolahan

Kegiatan evaluasi dan verifikasi informasi terhadap data maupun informasi yang berkaitan dengan kinerja.

4.9. Pengumpulan

Kegiatan mencari, mendapatkan suatu informasi baik berupa data maupun dokumentasi yang berkaitan dengan kinerja.

5. Ketentuan Umum

5.1 Perencanaan

Tahapan perencanaan kegiatan pengumpulan dan analisa data jalan dan jembatan dilakukan kegiatan sebagai berikut ini:

Perencanaan pelaksanaan pengumpulan data jalan dan jembatan

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input :
 - 1) Data hasil pra-survey;
 - 2) Data periode sebelumnya;
 - 3) Kebijakan tentang survey.
- Dokumen yang dihasilkan/Output : Jadwal dan Rencana Survey.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 7 dari 11

5.2 Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan pengumpulan dan analisa data jalan dan jembatan dilakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut ini :

1. Pelaksanaan survey jalan dan jembatan dimasing-masing Provinsi
 - Dokumen yang dijadikan acuan/Input : SOP Tata Cara Survey.
 - Dokumen yang dihasilkan/Output : Laporan Pelaksanaan Survey.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

2. Melaksanakan data *quality dan assurance*
 - Dokumen yang dijadikan acuan/Input :
 - 1) SOP Tata Cara Survey;
 - 2) Jadwal Dan Rencana Survey.
 - Dokumen yang dihasilkan/Output : Laporan Supervisi Survey dan Uji Petik Lapangan Survey.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

3. Pengumpulan data jalan dan jembatan untuk per Balai

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

4. Melakukan verifikasi dan validasi data
 - Dokumen yang dijadikan acuan/Input :
 - 1) *As Built Drawing*;
 - 2) RKA-K/L;
 - 3) E-Mon/SIPP;
 - 4) *Time Series* Data Jalan dan Jembatan.
 - Dokumen yang dihasilkan/Output : Laporan Hasil Verifikasi Dan Validasi.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Seksi Perencanaan Sub Direktorat Perencanaan dan Pemograman, Direktorat Preservasi Jalan.

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 8 dari 11

5. Pengumpulan data jalan dan jembatan seluruh indonesia

- Dokumen yang dihasilkan/Output : SK Evaluator.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Seksi Analisa Data Sub Direktorat Analisa Data dan Pengembangan Sistem, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan.

6. Melakukan *data quality dan assurance*

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input :

- 1) Laporan Pelaksanaan Survey;
- 2) Laporan Supervisi Survey dan Uji Petik Lapangan;
- 3) Laporan Hasil Verifikasi dan Validasi; dan
- 4) *Time Series Data* Jalan dan Jembatan.

- Dokumen yang dihasilkan/Output :

- 1) Laporan Monitoring dan Evaluasi Data Jalan dan Jembatan.
- 2) Laporan Uji-uji Statistik terhadap Data.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Seksi Analisa Data Sub Direktorat Analisa Data dan Pengembangan Sistem, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan.

7. Mendistribusikan data jalan dan jembatan siap pakai serta mengolah data menjadi data dan informasi baru.

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Buku Statistik Jalan dan Jembatan.

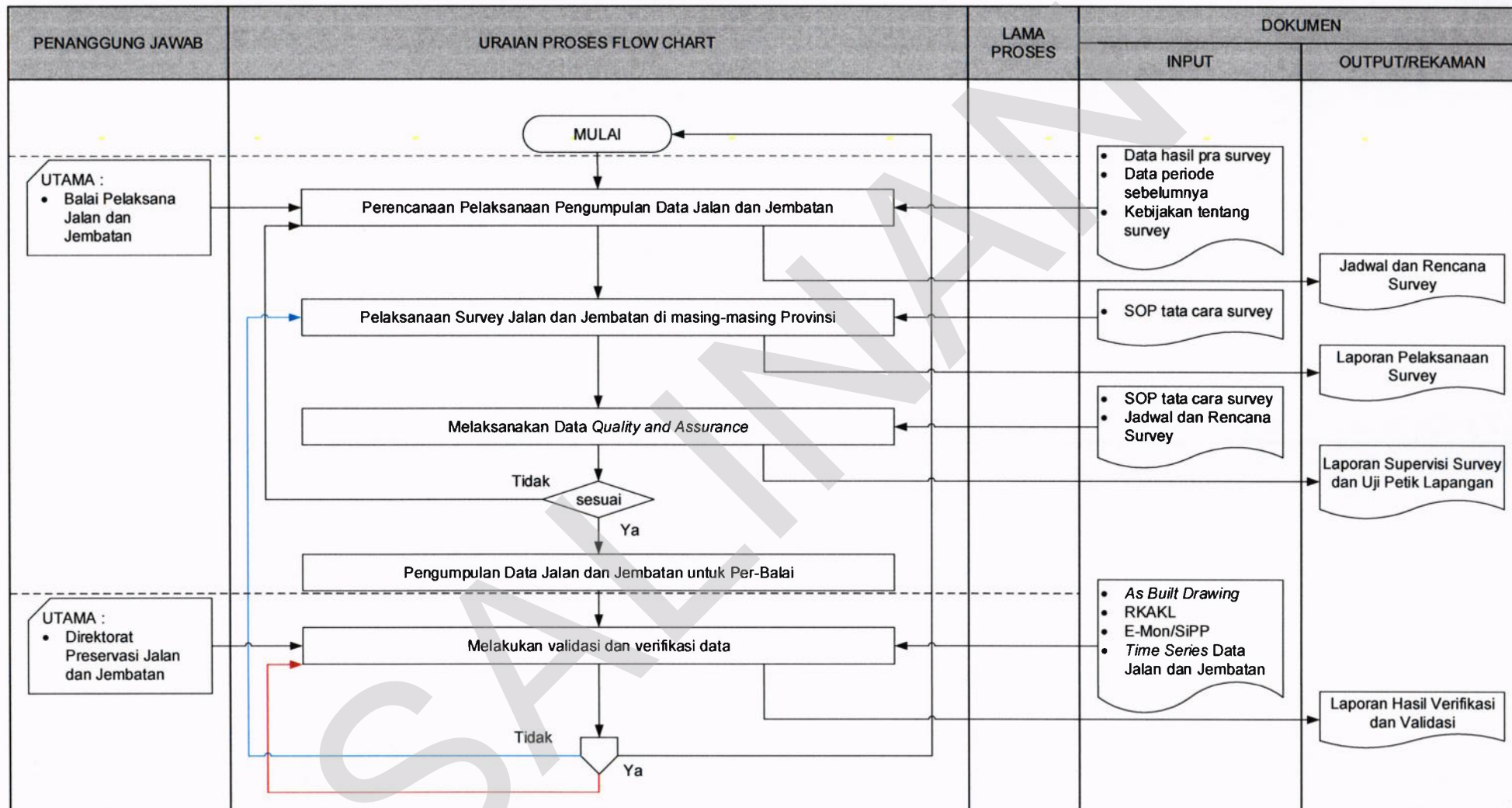
Unit kerja yang bertanggung jawab : Sub Direktorat Analisa Data dan Pengembangan Sistem, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan.

6. **Kondisi Khusus**

Tidak ada

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 9 dari 11

7. Tata cara/Bagan Alir :



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 10 dari 11

PENANGGUNG JAWAB	URAIAN PROSES FLOW CHART	LAMA PROSES	DOKUMEN	
			INPUT	OUTPUT/REKAMAN
UTAMA : <ul style="list-style-type: none"> Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan 	<pre> graph TD Start(()) --> D1{sesuai} D1 -- Ya --> A[Pengumpulan Data Jalan dan Jembatan seluruh Indonesia] D1 -- Tidak --> B[Pelaksanaan Survey....] B --> D1 A --> C[Melakukan Data Quality and Assurance] C --> D2{sesuai} D2 -- Ya --> E[Mendistribusikan Data Jalan dan Jembatan siap pakai serta mengolah data menjadi data dan informasi baru] D2 -- Tidak --> F[Melakukan Validasi....] F --> D1 E --> End([SELESAI]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> Laporan Pelaksanaan Survey Laporan Supervisi Survey dan Uji Petik Lapangan Laporan Hasil Verifikasi dan Validasi Time Series Data Jalan dan Jembatan 	SK Evaluator Laporan Monitoring dan Evaluasi Data Jalan dan Jembatan Laporan Uji-uji Statistik terhadap Data Buku Statistik Jalan dan Jembatan

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-20	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 11 dari 11

8. **Bukti Kerja**

- 8.1. Data Hasil Pra Survey
- 8.2. Data Periode Sebelumnya
- 8.3. Jadwal dan Rencana Survey
- 8.4. Laporan Pelaksanaan Survey
- 8.5. Laporan Supervisi Survey dan Uji petik Lapangan
- 8.6. Laporan Hasil Verifikasi dan Validasi
- 8.7. SK Evaluator
- 8.8. Laporan Monitoring dan Evaluasi Data Jalan dan Jembatan
- 8.9. Laporan Uji-uji Statistik terhadap Data
- 8.10. Buku Statistik Jalan dan Jembatan

9. **Lampiran**

Belum ada