



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DESAIN
SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01**

TAHUN 2022



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

Jl. Pattimura No.20 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110
Telp. (021) 7203165, Fax (021) 7393938

LEMBAR PENGESAHAN



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DESAIN

SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01

Disahkan di Jakarta pada tanggal 22 Agustus 2022

DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA

HEDY RAHADIAN

Nomor Salinan

Status Dokumen



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : ii dari vi
Paraf :

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	ii
LEMBAR DISTRIBUSI	iii
SEJARAH DOKUMEN	v
1. Ruang Lingkup	1
2. Maksud dan Tujuan	1
3. Acuan	1
4. Istilah dan Definisi	2
5. Ketentuan Umum	3
6. Tahapan Kegiatan	5
a. Identitas SOP	5
b. Bagan Alir Kegiatan	6
c. Penjelasan Bagan Alir Kegiatan	7
d. Wewenang dan Tanggung Jawab	7
7. Kondisi Khusus	8
8. Bukti Kerja	8
9. Lampiran	8



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : iii dari vi

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

LEMBAR DISTRIBUSI

No. Distribusi	Unit Penerima Dokumen	Notasi
	Unit Kerja Direktorat Jenderal Bina Marga	
001	Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Marga	Bs
002	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Bp
003	Direktorat Pembangunan Jalan	Bg
004	Direktorat Pembangunan Jembatan	Bt
005	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Bn
006	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Br
007	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Bk
008	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Be
009	Direktorat Kepatuhan Intern	Bi
	Unit Kerja Badan Pengatur Jalan Tol	
010	Sekretariat Badan Pengatur Jalan Tol	Ts
	Unit Kerja Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional	
011	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Utara	Bb2
012	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Selatan	Bb5
013	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional DKI Jakarta-Jawa Barat	Bb6
014	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Tengah-DI Yogyakarta	Bb7
015	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali	Bb8
016	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Timur	Bb12
017	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Selatan	Bb13
	Unit Kerja Balai Pelaksanaan Jalan Nasional	
018	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Aceh	Bb1
019	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Barat	Bb3
020	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jambi	Bb4
021	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Nusa Tenggara Barat	Bb9
022	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Nusa Tenggara Timur	Bb10
023	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Selatan	Bb11
024	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Tengah	Bb14
025	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Utara	Bb15

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : iv dari vi
Paraf :

No. Distribusi	Unit Penerima Dokumen	Notasi
026	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Maluku	Bb16
027	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Papua Barat	Bb17
028	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jayapura	Bb18
029	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Lampung	Bb19
030	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Barat	Bb20
031	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Tenggara	Bb21
032	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Merauke	Bb22
033	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Riau	Bb23
034	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kepulauan Riau	Bb24
035	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Bengkulu	Bb25
036	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Bangka Belitung	Bb26
037	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Banten	Bb27
038	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Utara	Bb28
039	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Tengah	Bb29
040	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Gorontalo	Bb30
041	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Barat	Bb31
042	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Maluku Utara	Bb32
043	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Wamena	Bb33
	Unit Kerja Balai Teknik	
044	Balai Bahan Jalan	Bb34
045	Balai Jembatan	Bb35
046	Balai Geoteknik, Terowongan dan Struktur	Bb36
047	Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan	Bb37

Catatan:

Masing-masing Unit Kerja (Setditjen, Direktorat-Direktorat, Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional, Balai Teknik dan Sekretariat Badan Pengatur Jalan Tol) dapat membuat ketentuan tersendiri tentang pengaturan/penomoran distribusi pada unit-unit yang berada di bawah koordinasinya.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : v dari vi

Paraf :

SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
Agustus 2022	Prosedur direvisi pada: 1. Ruang Lingkup 2. Maksud dan Tujuan 3. Acuan	<p>Perubahan pada substansi ruang lingkup semula meliputi Desain Teknik jalan dan Desain Jembatan dan <i>Fly Over</i>, menjadi Desain Teknik Jalan dan Jembatan.</p> <p>Pemisahan penulisan serta perubahan substansi uraian maksud dan tujuan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018, tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.• Penambahan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020.• Penggunaan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 sebagai pengganti Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 03/PRT/M/2019 Pengganti Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015.• Penambahan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2021.• Penambahan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : vi dari vi
Paraf :

		<ul style="list-style-type: none">• Penambahan Surat Edaran Dirjen Bina Marga Nomor 05/SE/DB/2017.
	4. Istilah dan Definisi	Penyesuaian istilah dan definisi terhadap ruang lingkup SOP.
	5. Ketentuan Umum	Perubahan substansi pada ketentuan umum menyesuaikan dengan ruang lingkup SOP.

SALINAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 1 dari 51
Paraf :

1. Ruang Lingkup

Standar Operasional Prosedur ini menetapkan tata cara pelaksanaan Serah Terima Pekerjaan untuk desain meliputi Desain Teknik Jalan dan Jembatan yang menggunakan dana APBN di Direktorat Jenderal Bina Marga.

2. Maksud dan Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini dimaksudkan agar pekerjaan desain berjalan secara tertib administrasi dan dapat menjamin pelaksanaan konstruksi.

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan agar proses serah terima pekerjaan desain dapat terlaksana sesuai ketentuan dan disampaikan tepat waktu.

3. Acuan

- a. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63).
- b. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473).
- c. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 554) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1144).



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 2 dari 51
Paraf :

- d. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 286).
- e. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 593).
- f. Surat Edaran Dirjen Bina Marga Nomor 05/SE/DB/2017 tentang Perubahan Surat Edaran Direktorat Jenderal Bina Marga Nomor Um.01.03-Db/242 tentang Penyampaian Ketentuan Desain dan Revisi Desain Jalan dan Jembatan, serta Kerangka Acuan Kerja Pengawasan Teknis untuk Dijadikan Acuan di Lingkungan Ditjen Bina Marga.

4. Istilah dan Definisi

- a. Pekerjaan Konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan.
- b. Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan Jasa Konstruksi berdasarkan Kontrak.
- c. Tim Teknis adalah tim yang dibentuk untuk membantu, memberikan masukan, dan melaksanakan tugas tertentu terhadap sebagian atau seluruh tahapan Pengadaan Barang/Jasa.
- d. Jasa Konsultansi Konstruksi adalah layanan keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pengkajian, perencanaan, perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan.
- e. Direksi Teknis atau Konsultan Pengawas adalah tim pendukung yang ditunjuk/ditetapkan oleh PPK yang bertugas untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- f. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
- g. Kuasa Pengguna Anggaran pada pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 3 dari 51
Paraf :

- h. Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan.
- i. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
- j. Serah Terima Pekerjaan adalah proses legalitas yang menunjukkan keabsahan selesainya pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia jasa, yang dinyatakan dalam suatu Berita Acara, yang didahului oleh pelaksanaan penilaian atas kecukupan pekerjaan terhadap semua persyaratan yang tertuang dalam Dokumen Kontrak.
- k. Sanksi Daftar Hitam adalah sanksi yang diberikan kepada peserta pemilihan/Penyedia berupa larangan mengikuti Pengadaan Barang/Jasa di seluruh Kementerian/Lembaga dalam jangka waktu tertentu.
- l. Tanggal Penyerahan Pekerjaan adalah tanggal penyelesaian pekerjaan Jasa Konsultansi ini oleh Penyedia dan dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan yang diterbitkan oleh PPK.
- m. Tim/Tenaga Ahli adalah tim atau perorangan yang dibentuk dalam rangka memberi masukan dan penjelasan/pendampingan/pengawasan terhadap sebagian atau seluruh pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

5. Ketentuan Umum

a. Tugas Tim Teknis

- 1) Pada saat Rapat Pra Pelaksanaan Kontrak, PPK menginformasikan kepada Penyedia Jasa, tentang keberadaan dan tugas serta fungsi Tim Teknis pada kegiatan dimaksud.
- 2) Dalam konteks pekerjaan desain, Tim Teknis memiliki tugas untuk melakukan pemeriksaan dan menilai kesesuaian hasil pekerjaan desain dengan Kerangka Acuan Kerjanya.
- 3) Penilaian hasil pekerjaan desain meliputi kegiatan pada waktu pembahasan teknis, pembahasan laporan pendahuluan/bulanan/antara/draf laporan akhir dan laporan akhir.
- 4) Dalam hal kompetensi dan keahlian Tim Teknis terhadap substansi kegiatan, Tim Teknis dapat mengajukan usulan penempatan Tim/Tenaga Ahli kepada PPK.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 4 dari 51
Paraf :

b. Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Desain

Pemeriksaan dilakukan oleh Tim Teknis terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap Kerangka Acuan Kerja yang tercantum dalam Kontrak. Apabila memerlukan keahlian teknis khusus, Tim Teknis dapat dibantu oleh Tim/Tenaga Ahli.

c. Perbaikan dan Melengkapi Kekurangan Pekerjaan Desain

Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau cacat hasil pekerjaan, PPK memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.

d. Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

- 1) Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak maka PPK dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- 2) Setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain


No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 5 dari 51
Paraf :

6. Tahapan Kegiatan

a. Identitas SOP

 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	NOMOR SOP	SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01
	TGL. PEMBUATAN	22 Agustus 2022
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA HEDY RAHADIAN
	NAMA SOP	Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
a. Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63).	1. Memahami mekanisme serah terima hasil pekerjaan desain 2. Memahami isi substansi SOP yang disusun	
b. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473).		
c. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 554).		
d. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 286).		
e. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021, tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 593).		
f. Surat Edaran Dirjen Bina Marga Nomor 05/SE/DB/2017 tentang Perubahan Surat Edaran Direktur Jenderal Bina Marga Nomor UM.01.03-Db/242 tentang Penyampaian Ketentuan Desain dan Revisi Desain Jalan dan Jembatan, serta Kerangka Acuan Kerja Pengawasan Teknis Untuk Dijadikan Acuan di Lingkungan Ditjen Bina Marga.		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
-	-	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Penyusunan SOP ini telah mengacu kepada Standar Operasional Prosedur Penyusunan SOP yang berlaku di Direktorat Jenderal Bina Marga.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 6 dari 51
Paraf :

b. Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Tim Teknis	Penyedia Jasa	PPK	PA/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai							
1	Mengajukan permohonan secara tertulis kepada PPK untuk serah terima pekerjaan					Hasil pekerjaan dan kelengkapan lainnya (Laporan kegiatan)	1 hari	Surat Permohonan Serah Terima Pekerjaan
2	Menerima permohonan serah terima pekerjaan					Surat Permohonan Serah Terima Pekerjaan		Surat Permohonan Serah Terima Pekerjaan
3	Memerintahkan Tim Teknis untuk memeriksa hasil pekerjaan					Surat Permohonan Serah Terima Pekerjaan		Nota Dinas
4	Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan					Laporan Kegiatan: Laporan Pendahuluan Laporan Antara/Khusus/Teknis Laporan Akhir	6 hari	Berita Acara Hasil Pemeriksaan
5	Memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan	YA				Berita Acara Hasil Pemeriksaan	1 hari	Surat perintah perbaikan
6	Memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan					Surat perintah perbaikan		Perbaikan Hasil Pekerjaan
7	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan					1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan. 2. Gambar Desain yang telah disetujui	1 hari	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
8	Menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA					Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	1 hari	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
9	menerima hasil pekerjaan dan menandatangani Berita Acara					Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	1 hari	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
	Selesai							



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 7 dari 51
Paraf :

c. Penjelasan Bagan Alir Kegiatan

- 1) Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, Penyedia Jasa mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk serah terima pekerjaan. Permohonan pemeriksaan harus dilampiri dengan bahan serahan untuk pemeriksaan, dengan jumlah sesuai peserta yang diundang.
- 2) PPK menerima permohonan serah terima pekerjaan.
- 3) PPK memerintahkan Tim Teknis untuk memeriksa hasil pekerjaan.
- 4) Tim Teknis melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan.
- 5) PPK memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan jika hasil pekerjaan tidak sesuai.
- 6) Penyedia Jasa memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan jika hasil pekerjaan tidak sesuai.
- 7) PPK dan Penyedia Jasa menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan jika hasil pekerjaan sudah sesuai.
- 8) PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.
- 9) PA/KPA menerima hasil pekerjaan dan menandatangani Berita Acara Serah Terima.

d. Wewenang dan Tanggung Jawab

- 1) Penyedia bertanggung jawab untuk:
 - Memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
- 2) Penyedia berwenang untuk:
 - a) Mengajukan permohonan secara tertulis kepada PPK untuk serah terima pekerjaan.
 - b) Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- 3) Tim Teknis berwenang untuk melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan.
- 4) PPK bertanggung jawab untuk:
 - a) Menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.
 - b) Memeriksa hasil pekerjaan oleh penyedia mencakup juga kelengkapan dokumen administratif.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 8 dari 51
Paraf :

- 5) PPK berwenang untuk:
 - a) Memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
 - b) Meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan yang akan diserahkan.
 - c) Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
 - d) Menandatangani Berita Acara Hasil Pemeriksaan.
- 6) PA/KPA berwenang untuk:
 - a) Menerima hasil pekerjaan dari PPK.
 - b) Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

7. Kondisi Khusus

-

8. Bukti Kerja

- a. Surat Permohonan Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Penyedia Jasa.
- b. Laporan Hasil Pemeriksaan Pekerjaan untuk Serah Terima Pekerjaan.
- c. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- d. Daftar Simak.

9. Lampiran

- a. Surat Permohonan Serah Terima Pekerjaan
(FRM-01/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- b. Surat Pengantar Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan
(FRM-02/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- c. Berita Acara Rapat Pembahasan/Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Desain
(FRM-03/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- d. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
(FRM-04/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- e. Pemeriksaan Kecukupan dan Kesesuaian Personel Penyedia Jasa
(FRM-05/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117	Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022	Hal : 9 dari 51
No. Rev: 01	Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027	Paraf :

- f. Jenis Laporan dan Jumlah yang harus Diserahkan (Jalan/Jembatan)
(FRM-06/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- g. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Pendahuluan
(FRM-07/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- h. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Topografi (Jalan/Jembatan)
(FRM-08/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- i. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Inventarisasi Jalan
(FRM-09/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- j. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Perkerasan Jalan
(FRM-10/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- k. Daftar Pemeriksaan Kegiatan *Benkelman Beam*
(FRM-11/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- l. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Inventarisasi Sumber Material (Jalan/Jembatan)
(FRM-12/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- m. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Lalu Lintas
(FRM-13/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- n. Master Gambar Rencana (Jalan/Jembatan)
(FRM-14/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- o. Daftar Pemeriksaan Dokumen Perencanaan Jalan
(FRM-15/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- p. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Inventarisasi Jembatan
(FRM-16/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- q. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Hidrologi dan Hidrolika
(FRM-17/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- r. Daftar Pemeriksaan Kegiatan Survei Geologi dan Geoteknik
(FRM-18/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- s. Daftar Pemeriksaan Dokumen Perencanaan Jembatan
(FRM-19/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)
- t. Daftar Simak Serah Terima Pekerjaan
(FRM-20/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 10 dari 51
Paraf :

SURAT PERMOHONAN SERAH TERIMA PEKERJAAN

(FRM-01/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

KOP PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
.....,20.....

Kepada Yth:
PPK
Di
.....

Perihal : Permohonan Pembahasan Untuk Serah Terima Pekerjaan

Dengan hormat,

Sehubungan telah selesainya pelaksanaan pekerjaan Paket sesuai Pasal (.....), Syarat-Syarat Umum Kontrak Nomor tanggal bulan tahun Dua Ribu telah mencapai tahap, maka dari itu mohon kiranya dapat dilaksanakan pembahasan dalam rangka Serah Terima Pekerjaan

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT.

.....
Direktur/Ketua Tim

Tembusan :
1. Arsip



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 11 dari 51
Paraf :

SURAT PENGANTAR

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

(FRM-02/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

KOP TIM PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor :
Lampiran :,20.....

Kepada Yth:
PPK
Di
.....

Perihal : Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

Berdasarkan Surat Keputusan PPK, Paket Nomor tentang Pembentukan Tim Teknis, Pasal 27 (dua puluh tujuh) tentang Masa Pelaksanaan, Pasal 31 (tiga puluh satu) tentang Serah Terima Pekerjaan dalam Syarat-syarat Umum Kontrak, Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pertama Nomor : dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Kedua Nomor :, Bahwa Pekerjaan Perencanaan Teknis telah selesai 100% pada tanggal dan/namun Waktu Pelaksanaan Pekerjaan (Ya/Tidak) melampaui batas Waktu yang ditentukan dalam Kontrak.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini kami sampaikan untuk dapat dipakai sebagai bahan pertimbangan dalam proses Serah Terima Pekerjaan.

Tim Teknis
Paket

Ketua

.....
NIP

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. **Pertinggal**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 12 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

BERITA ACARA RAPAT PEMBAHASAN/PEMERIKSAAN

HASIL PEKERJAAN DESAIN

(FRM-03/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

No :
SNVT/PPK
PAKET
KONTRAK No.
TAHUN ANGGARAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, Tim Teknis bersama-sama dengan Unsur PPK dan Unsur Penyedia Jasa PT. seperti terdaftar dalam Daftar Hadir (terlampir), menyatakan telah mengadakan Rapat Pembahasan/Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Desain yang diselenggarakan pada tanggal bulan tahun bertempat di Setelah diadakan pembahasan dan pemeriksaan dalam rapat pada tanggal tersebut diatas, maka telah sepakat untuk mengambil keputusan sebagai berikut :

PASAL I

Untuk melaksanakan kegiatan Penilaian ini telah dibentuk Kelompok-Kelompok Kerja, yaitu :

KELOMPOK A : Untuk Pemeriksaan Keluaran/Produk

- | | | | |
|-------------------|---|-------|------------------------|
| 1. Ketua Kelompok | : | | Unsur Tim Teknis |
| 2. Anggota | : | | Unsur PPK |
| 3. Anggota | : | | Unsur Penyedia
Jasa |

KELOMPOK B : Untuk Pemeriksaan Kesesuaian dan Kecukupan Persyaratan

- | | | | |
|-----------------------|---|-------|------------------------|
| 1. Ketua Sub Kelompok | : | | Unsur Tim Teknis |
| 2. Anggota | : | | Unsur PPK |
| 3. Anggota | : | | Unsur Penyedia
Jasa |

- | | | | |
|-----------------------|---|-------|------------------------|
| 1. Ketua Sub Kelompok | : | | Unsur Tim Teknis |
| 2. Anggota | : | | Unsur PPK |
| 3. Anggota | : | | Unsur Penyedia
Jasa |

KELOMPOK C : Untuk Pemeriksaan Kantor (Administrasi, Umum, dan Keuangan)

- | | | | |
|-------------------|---|-------|------------------------|
| 1. Ketua Kelompok | : | | Unsur Tim Teknis |
| 2. Anggota | : | | Unsur PPK |
| 3. Anggota | : | | Unsur Penyedia
Jasa |

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117	Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022	Hal : 13 dari 51
No. Rev: 01	Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027	Paraf :

PASAL II

Agenda kegiatan Penilaian Serah Terima Pekerjaan ini ditetapkan sbb :

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| 1. Rapat Pertama | Tgl | s/d tgl..... |
| 2. Penilaian Keluaran/Produk | Tgl | s/d tgl..... |
| 3. Penilaian Kesuaian Persyaratan | Tgl | s/d tgl..... |
| 4. Penilaian Administrasi | Tgl | s/d tgl..... |
| 5. Rapat Kedua | Tgl | s/d tgl..... |

PASAL III

Setelah semua Kelompok melaksanakan Pemeriksaan Pekerjaan sesuai dengan tugas masing-masing dan melaporkan hasilnya, Tim Teknis menyimpulkan sebagai berikut:

- Setelah diadakan pemeriksaan selama (....) hari terhadap keluaran/produk {misalnya: masih ditemukan beberapa kekurangan-kekurangan/ketidaksesuaian di dalam Daftar Kekurangan/Ketidaksesuaian}
- Penilaian terhadap kesesuaian dan kecukupan kualitas produk.
 - Melakukan pendataan dan identifikasi pada proses pelaksanaan pekerjaan, penilaian kesesuaian dan kecukupan terhadap persyaratan.
 - Melakukan uji petik/materi dengan melakukan peninjauan ke lokasi-lokasi yang dianggap perlu diuji kebenaran dan keakuratannya. (Misal ; kebenaran/keberadaan pemasangan patok patok, BM, bukti hasil pengeboran dsb)
- Pemeriksaan Administrasi dan Keuangan berdasarkan ketentuan-ketentuan Kontrak, dapat disimpulkan {misalnya: keseluruhannya memenuhi persyaratan Kontrak yang dituangkan dalam Daftar Hasil Pemeriksaan Administrasi terlampir}.

PASAL IV

Sesuai dengan hasil Pemeriksaan di atas, Tim memutuskan, harus/tidak perlu dilakukan perbaikan atau penambahan pada hasil pekerjaan, dan akan dilakukan oleh Penyedia Jasa selama hari mulai tanggal s/d tanggal bulan tahun

Selama periode tersebut, Penyedia Jasa harus menyelesaikan ketidaksesuaian/kurang, sesuai dengan Daftar Kekurangan/ketidaksesuaian (terlampir) dari berita acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini.

PASAL V

Risalah Rapat, Daftar Hadir dan lampiran-lampiran seperti tersebut diatas merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 14 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

PASAL VI

Demikian Berita Acara ini ditandatangani pada hari tanggal tersebut diatas dan dalam rangkap (.....), untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Membuat Berita Acara Rapat Pembahasan Hasil Pekerjaan Desain

TIM TEKNIS

1.
2.
3.
4.

JABATAN

Ketua
Sekretaris
Anggota
Anggota

TANDA TANGAN

.....
.....
.....
.....

UNSUR PPK

1.
2.
3.

.....
.....
.....

.....
.....
.....

PENYEDIA JASA

1.
2.
3.

Team Leader
T.A
T.A

.....
.....
.....



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 15 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

BERITA ACARA

SERAH TERIMA PEKERJAAN

(FRM-04/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

No :
PPK
PAKET
KONTRAK No
TAHUN ANGGARAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun Dua Ribu,
kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
Alamat :
Jabatan : PPK
Berdasarkan SK Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

2. Nama :
Alamat :
Jabatan : Direktur PT.
Berdasarkan Akta Notaris Nomortanggal.....

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Berdasarkan :

1. Kontrak Nomor, tanggal dan Adendum Nomor antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua tentang kontrak Pelaksanaan Pekerjaan Desain PPK, Paket
2. Berita Acara Rapat Pembahasan/Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Desain Nomor, tanggal
3. Pasal 27 Syarat-syarat Umum Kontrak tentang Serah Terima Pekerjaan.

Menyatakan bahwa :

1. Pihak kedua menyerahkan Hasil Pekerjaan Desain kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama Menerima penyerahan tersebut.
2. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan (Ya/Tidak) melampaui waktu yang telah ditentukan dalam Kontrak.
3. Tidak ada klaim/kompensasi yang harus diberikan kepada Penyedia Jasa dan sepakat telah selesai seluruhnya.
4. Jenis dan jumlah dokumen hasil kegiatan pelaksanaan kontrak pekerjaan sebagaimana dalam lampiran.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 16 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap (....) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan

PIHAK KEDUA

Yang Menerima

PIHAK PERTAMA

PPK

(.....)

Direktur Utama

(.....)

NIP.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 17 dari 51

Paraf :

PEMERIKSAAN KECUKUPAN DAN KESESUAIAN PERSONEL PENYEDIA JASA

(FRM-05/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

PPK PAKET

No	JABATAN	NAMA	JUMLAH			DURASI			KOMPETENSI			KETERANGAN
			Ktrk	Ya	Tdk	Ktrk	Ya	Tdk	Ktrk	Ya	Tdk	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Keterangan :

1. ktrk : Diisi persyaratan yang tertera pada kontrak
2. Ya : Beri tanda √ pada kolom Ya, bila besaran pada kolom ktrk (kontrak) terpenuhi
3. Tdk : Beri tanda √ pada kolom Tdk, bila besaran pada kolom ktrk (kontrak) tidak terpenuhi

Penyedia Jasa

PT.

(.....)
Team Leader

Tim Teknis

Ketua Kelompok/Sub Kelompok

(.....)
NIP

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 18 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

JENIS LAPORAN DAN JUMLAH YANG HARUS DISERAHKAN (JALAN/JEMBATAN)

(FRM-06/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

Nama Ruas Jalan/Jembatan :

Nomor Ruas Jalan/Jembatan :

No	Jenis Laporan / Isi Laporan Sesuai KAK	Isi Laporan		Jumlah Laporan		Legalitas	Ket
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
a	LAPORAN PENDAHULUAN						
	1. Daftar Isi						
	2. Daftar Jalan/Jembatan						
	3. Peta Lokasi Proyek						
	4. Uraian						Ada/tdk lengkap
b.	5. Photo Dokumentasi						
	LAPORAN BULANAN						
	1. Laporan Bulanan 1						
	2. Laporan Bulanan 2						
c.	3. Laporan Bulanan 3.....dst						
	LAPORAN ANTARA						
	1. Daftar Isi						
	2. Daftar Jalan						
	3. Peta Lokasi Proyek						
	4. Uraian Pelaksanaan Kegiatan terintegrasi dengan dokumen K3 dan Lingkungan						
	5. Progres Pencapaian Prestasi Pekerjaan						
	6. Hambatan Pelaksanaan						
	7. Tindak Lanjut						
	8. Photo Dokumentasi						
d	LAPORAN AKHIR						
	- Laporan Perencanaan						
	1. Daftar Isi						
	2. Peta Lokasi Proyek Jalan						
	3. Data Perencanaan						
	4. Perhitungan Teknis						
	5. Rekomendasi Teknis, Lingkungan dan Risiko						
	6. Dokumen K3 dan Lingkungan						
	7. Perkiraan biaya konstruksi dan analisis						
	8. Lampiran						
	(I) Analisis hidrologi						
	(II) Laporan penyelidikan tanah						
	(III) Laporan Survei topografi						
	(IV) Data2 Hasil Penelitian Lab. Tanah						Ada/tdk lengkap
	(V) Reproduksi gambar rencana						
	- Dokumen Lelang						
	Bab I : Instruksi kepada peserta lelang						
	Bab II : Data Lelang						
	Bab III : Bentuk Surat Penawaran						
	Bab IV : Syarat-syarat umum kontrak						
	Bab V : Syarat-syarat khusus kontrak						
	Bab VI : Spesifikasi Teknis						
	Bab VII : Gambar-gambar						
	Bab VIII : Daftar kuantitas, analisis harsat						
	Bab IX : Bentuk jaminan						
	- Master gambar Rencana						
	1. Gambar Rencana A3						
	2. Master Gambar Soft file						

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 19 dari 51

Paraf :

No	Jenis Laporan / Isi Laporan Sesuai KAK	Isi Laporan		Jumlah Laporan		Legalitas	Ket
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
	TOTAL VOLUME						
	PERSENTASE PENYELESAIAN PEKERJAAN						

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA / LENGKAP = 1
- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

.....
.....
Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Jenis Laporan / Isi Laporan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 20 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY PENDAHULUAN

(FRM-07/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
	Gambaran kondisi dari titik awal s/d akhir			
1	Kondisi Perkerasan, termasuk jenis-jenis kerusakan yang terjadi			
2	Lokasi dan kondisi jembatan dan bangunan-bangunan struktur lainnya			
3	Lokasi yang membutuhkan perbaikan/peningkatan penampang melintang			
	Gambar atau peta yang menunjukkan			
1	Sketsa alinyemen horizontal dan vertikal			
2	Batas-batas ruang milik jalan			
3	Lokasi deposit material jalan			
4	Kondisi alam tertentu yang dapat atau akan mempengaruhi konstruksi jalan seperti sungai, danau, laut, lembah, jurang dll.			
5	Lokasi bangunan-bangunan tertentu sepanjang ruas jalan yang diperkirakan dapat/atau akan mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan konstruksi maupun pelayanan lalu lintas jalan			
6	Foto-foto lapangan			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 21 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY TOPOGRAFI (JALAN/JEMBATAN)

(FRM-08/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
2.	Ruang Lingkup			
2.1	Pemasangan Patok			Pemasangan patok
	- Patok-patok BM			ada tinjauan lapangan
	a. Beton ukuran 10x10x75 cm atau pipa pralon ukuran 4 inci yang didalamnya diisi beton			
	b. Patok BM dipasang setiap jarak 1 Km			
	c. Pada setiap lokasi rencana jembatan dipasang minimal 3 buah, masing-masing 1 pasang disetiap sisi sungai/alur dan 1 disekitar sungai yang posisi aman			
	- Patok BM ditanam dengan kuat, sehingga bagian yang tampak diatas tanah setinggi 20 cm, dicat warna kuning diberi tanda Pekerjaan Umum, notasi dan warna BM warna hitam			
	- Patok BM yang sudah terpasang, kemudian difoto dan dilengkapi dengan nilai koordinat serta elevasi			
2.2	Pengukuran titik kontrol horisontal			
2.3	Pengukuran titik kontrol vertikal			
2.4	Pengukuran situasi dilakukan sistem tachimetri yang mencakup semua objek yang dibentuk oleh alam dan manusia			
2.5	Pengukuran Tampang			
	> Penampang memanjang			
	- Sepanjang sumbu jalan yang ada			
	> Penampang melintang			
	1. Lebar koridor			
	- Daftar, landai dan lurus 50 m			
	- Pegunungan (75 + 75) m			
	- Tikungan (50 m luar dan 100 m dalam)			
	2. Interval Jalan			
	- Daftar, landai dan lurus 50 m			
	- Pegunungan 25 m			
	- Tikungan 25			
	3. Interval Jembatan			
	- Daftar, landai dan lurus 25 m			
	- Pegunungan 25 m			

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 22 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
	- Tikungan 25			
2.6	Pengukuran pada perpotongan rencana trase jembatan dengan sungai atau jalan.			
	- Koridor pengukuran kearah hulu dan hilir masing - masing 200 m dari perkiraan garis perpotongan dengan interval pengukuran penampang melintang sungai 25 m			
	- Koridor pengukuran searah rencana trase jembatan masing-masing 100 m dengan interval pengukuran penampang melintang sungai 25 m			
	- Pada posisi lokasi jembatan internal pengukuran penampang melintang dan memanjang baik terhadap sungai maupun jalan sebesar 10 m, 15 m, 25 m			
3.	Persyaratan			Harus menyiapkan alat ukur
3.1	Pemeriksaan dan koreksi alat ukur			
	a Pemeriksaan Theodolit			
	- Sumbu I vertikal, dengan koreksi nivo kotak dan nivo tabung			
	- Sumbu II tegak lurus sumbu I			
	- Kesalahan kolimasi horizontal = 0			
	- Kesalahan indeks vertikal = 0			
	b Pemeriksaan Alat Sifat Datar (Waterpass)			
3.2	- Sumbu I vertikal, dengan koreksi nivo kotak dan nivo tabung			
	- Garis bidik harus sejajar dengan garis arah nivo			
	Ketelitian dalam pengukuran			
3.3	a Kesalahan sudut yang diperbolehkan 10"Vn			
	b Kesalahan azimuth pengontrol tidak lebih dari 5"			
3.4	Perhitungan			
	- Pengamatan matahari			
	- Perhitungan koordinat			
	- Perhitungan sifat datar			
	- Perhitungan ketinggian detail			
3.4	Keluaran			
	- Penggambaran poligon skala 1:1000 dan untuk jembatan 1:1500			
	- Garis-garis grid dibuat setiap 10 cm			
	- Koordinat grid terluar tercantum harga absis (x) dan ordinat (y)			
	- Pada setiap lembar dan/atau setiap 1 meter panjang gambar harus dicantumkan petunjuk arah utara.			
	- Penggambaran poligon harus berdasarkan perhitungan dan tidak boleh dilakukan secara grafis			
	- Setiap titik ikat (BM) agar dicantumkan nilai X,Y,Z			

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 23 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 24 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY INVENTARISASI JALAN

(FRM-09/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Kontrak		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
A.	Inventarisasi Jalan			
	(1) Pencatatan kondisi perkerasan jalan setiap Jarak 200 m			
	(2) Pencatatan kondisi lainnya di daerah Rumaja dan Rumija mencakup : - Bangunan-bangunan pelengkap jalan - Bangunan atau instalasi utilitas dsb			
	(3) Pengambilan foto-foto kondisi existing setiap jarak 200 m			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 25 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY PERKERASAN JALAN

(FRM-10/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
1.	Ruang Lingkup			
1.1	Pemeriksaan dengan lendutan balik dengan alat Benkelman Beam pemeriksaan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :			
	a. Pengukuran beban gandar menggunakan jembatan atau dengan alat lain telah terbukti dapat dipakai dan hasil pengukuran dicatat dengan jelas			
	b. Alat <i>Benkelman Beam</i> mempunyai ukuran standar misal perbandingan batang 1:2			
	c. Alat pembacaan (<i>dial gauge</i>) lendutan pada kondisi baik ketelitian pembacaan jarum petunjuk harus dicatat			
	d. Pemeriksaan lendutan balik dilakukan dengan interval pemeriksaan maksimal setiap 200 m sepanjang ruas jalan beraspal yang telah ditetapkan			
	e. Hal-hal yang khusus yang dijumpai seperti kondisi drainase nama daerah yang dilalui, cuaca, waktu peninggian permukaan jalan dan sebagainya harus dicatat			
	f. Lokasi awal dan akhir pemeriksaan harus dicatat dengan jelas			
1.2	Pemeriksaan Daya Dukung tanah Dasar dengan alat DCP (<i>Dynamic Cone Penetrometer</i>) Alat DCP yang harus sesuai dengan ketentuan- Ketentuan sebagai berikut :			
	a. Alat DCP yang dipakai harus sesuai dengan ketentuan ukuran yang ada			
	b. Pemeriksaan dilakukan dengan interval pemeriksaan maksimal 200 m			
	c. Pemeriksaan dilakukan pada sumbu jalan dan pada permukaan lapisan tanah dasar			

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 26 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
	d. Harus dicatat ketebalan dan jenis setiap bahan perkerasan yang ada seperti lapisan sirtu, lapisan telford, lapisan pasir dan sebagainya			
	e. Pemeriksaan dilakukan hingga kedalaman 90 Cm dari permukaan lapisan tanah dasar, kecuali bila dijumpai lapisan tanah yang sangat keras (lapis batuan)			
	f. Selama pemeriksaan harus dicatat keadaan-keadaan kondisi drainase, cuaca, waktu dan sebagainya			
	g. Lokasi awal dan akhir dari pemeriksanaan harus dicatat dengan jelas			
2.	Persyaratan			
	Untuk pelaksanaan <i>Benkelman Beam Truck</i> yang dipakai			
	- Beban gandar belakang 8,2 ton			
	- Tekanan angin ban 80 psi			
	- Sesuai dengan SNI. 03-2416.1991			
	Untuk kegiatan DCP :			
	- Sesuai dengan SNI 1743-1989			
	- Proses pengambilan data harus mengacu pada format yang telah standar			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

..... ,
.....

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 27 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN BENKELMAN BEAM

(FRM-11/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

LABORATORIUM

: SERTIFIKAT SNI 19-17025-2000/ISO 17025

YA

TIDAK

(SE No. 02/SE/M/2007 tgl 7-2-2007 poin 11.a)

No	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
1.	Truck yang dipakai - Beban gandar belakang 8,2 ton - Tekanan angin pada ban 80 psi			
2.	Pengukuran beban gandar menggunakan jembatan timbang harus dicatat pada formulir HR.2.1.1			
3.	Pemeriksaan lendutan balik dengan interval 100 meter			
4.	Selama pemeriksaan harus dicatat hal-hal khusus seperti kondisi drainase, nama daerah yang dilalui, cuaca, waktu, peninggian permukaan jalan			
5.	Lokasi awal dan akhir pemeriksaan harus di catat dengan jelas			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 28 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN INVENTARISASI SUMBER MATERIAL

(JALAN/JEMBATAN)

(FRM-12/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

LABORATORIUM:

SERTIFIKAT SNI 19-17025-2000/ISO 17025

YA

TIDAK

(SE No. 02/SE/M/2007 tgl 7-2-2007 poin 11.a)

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
1.	Menyelidiki lokasi sumber material			
2.	Inventarisasi sumber material			
3.	Pemeriksaan yang harus dilaksanakan			
	a. Sirtu			
	- CBR lengkap			
	- Abrasi			
	- P I			
	- Gradasi / Analisis Saringan			
	- Berat Isi			
	b. Pasir			
	- Sand Equivalent			
	- Gradasi / Analisis Saringan			
	- Berat Jenis			
	- Berat Isi			
	c. Agregat			
	- Abrasi			
	- Gradasi / Analisis Saringan			
	- Berat Isi			
	d. Tanah Urugan biasa / Pilihan			
	- Klasifikasi Tanah			
	- CBR lengkap			
	- P I			
	- Berat Isi			
4.	Boring dan Sampling			
	Data Boring			
	- Lokasi			
	- Evaluasi			
	- Tanggal Mulai			
	- Tanggal Selesai			
	- Alat yang digunakan			

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 29 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
	Jembatan > 60 m pakai boring mesin			
	- Kedalaman boring sampai kedalaman 30 m			
	- Setiap interval 3 m diambil SPT dan contoh tanahnya			
	- Setiap interval kedalaman tanah lunak diambil <i>undisturbed sample test</i>			
	Terhadap <i>Undisturbed Sample</i> harus dikerjakan laboratorium Test :			
	(i) Besaran <i>Indexes</i>			
	- <i>Spesific Gravity</i>			
	- <i>Bulk Density</i>			
	- <i>Moisture Content</i>			
	- <i>Atterberg Limit</i>			
	- <i>Grain Size Analysis</i>			
	(ii) Besaran-besaran Struktural Tanah			
	- <i>Unconfined Compressive Strength</i>			
	- <i>Direct Shear Test</i>			
	- <i>Consolidation Test</i>			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

- ISI LAPORAN : - ADA = 1
- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

..... ,
.....

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 30 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY LALU LINTAS

(FRM-13/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK		Nilai Kegiatan		Keterangan
			Rencana	Realiasi	
2	Lingkup Pekerjaan				
2.1	Seluruh jenis kendaraan yang lewat dari arah depan maupun dari arah belakang harus dicatat				
	2.1.1	Pos-pos perhitungan lalu lintas			
		a. Pos klas A LHR > 10.000 kendaraan			
		b. Pos klas B 5.000 < LHR < 10.000 kendaraan			
		c. Pos klas C LHR > 5.000 kendaraan			
	2.1.2	Pemilihan Lokasi Pos			
	2.1.3	Tanda Pengenal Pos			
	2.1.4	Periode Perhitungan			
		a. Pos Klas A 40 jam mulai 06.00 s/d 22.00 hari kedua			
		b. Pos Klas B 40 jam mulai 06.00 s/d 22.00 hari kedua			
		c. Pos Klas C 16 jam mulai 06.00 s/d 22.00 hari yang sama			
	2.1.5	Pengelompokan kendaraan			
3.	Persyaratan				
	-	Standar pengambilan dan perhitungan data harus mengacu pada buku Manual Kapasitas Jalan Indonesia			
TOTAL NILAI					
PERSENTASE (%)					

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 31 dari 51
Paraf :

MASTER GAMBAR RENCANA (JALAN/JEMBATAN)

(FRM-14/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Kontrak		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
1.	Gambar Rencana Ukuran A3			
2.	Master Gambar Rencana <i>Soft File</i>			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 32 dari 51
Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN DOKUMEN PERENCANAAN JALAN

(FRM-15/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK
PAKET

NO	URAIAN	ADA			TDK ADA	KETERANGAN (Syarat)
		Lkp	Krg	Salah		
1	Laporan Pendahuluan					Jumlah
2	Laporan Bulanan					
	• Laporan Bulanan 1					Jumlah
	• Laporan Bulanan 2					Jumlah
	• Laporan Bulanan 3					Jumlah
	• Dst					Jumlah
3	Laporan Akhir					
	3.1 Laporan Perencanaan					Jumlah
	3.2 Lampiran					Jumlah
	• Analisis Hidrologi					
	• Laporan Penyelidikan Tanah					
	• Laporan Survey Topografi					
	• Hasil Penyelidikan Tanah					
4	Dokumen Lelang					
	• Bab I. Instruksi kpd peserta lelang					Jumlah
	• Bab II. Data Lelang					Jumlah
	• Bab III. Bentuk Surat Penawaran					Jumlah
	• Bab IV. Syarat Umum Kontrak					Jumlah
	• Bab V. Syarat Khusus Kontrak					Jumlah
	• Bab VI. Spesifikasi Teknis					Jumlah
	• Bab VII. Gambar Rencana					Jumlah
	• Bab VIII. Daftar Kuantitas dan Harga					Jumlah
	• Bab IX. Bentuk-bentuk Jaminan					Jumlah
5	Master Gambar Rencana					
	• Master Gambar Rencana (<i>Soft File</i>)					Jumlah
	• Gambar Rencana Ukuran A3					Jumlah

Penyedia Jasa
PT

(.....)

..... ,
Tim Teknis

(.....)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 33 dari 51
Paraf :

TIM TEKNIS

SATKER/PPK
PAKET

NO	URAIAN	ADA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Krg		
1	Substansi Laporan Pendahuluan	-	-	-	
	1.1 Daftar Isi				
	1.2 Daftar Jalan	-	-	-	
	• Ada daftar jalan				
	• Jumlah sesuai				
	• Lokasi benar				
	1.3 Peta Lokasi	-	-	-	
	• Ada peta lokasi				
	• Memuat lokasi proyek dengan tepat				
	1.4 Uraian	-	-	-	
	1.4.1 Data Kondisi Jalan	-	-	-	
	• Ada data kondisi Jalan yang ada atau data pendukung				
	• Mencakup seluruh jalan				
	1.4.2 Data banjir dan erosi	-	-	-	
	• Ada data banjir dan erosi				
	• Mencakup seluruh jalan				
	1.4.3 Data sekunder	-	-	-	
	• Menyajikan data sekunder penting				
	1.4.4 Usulan dari Dinas PU setempat				
	• Menampung dan membahas usulan dari Dinas PU setempat				
	1.5 Foto Dokumentasi	-	-	-	
	• Ada foto dokumentasi				
	• Menyajikan gambaran kondisi jalan dari awal sampai akhir proyek dengan interval tertentu				
	• Menyajikan gambaran lokasi yang akan ada kegiatan timbunan atau galian				
	• Ada gambaran bangunan pelengkap yang akan dikerjakan				
	• Mencakup seluruh jembatan dalam kontrak				
	1.6 Jumlah Laporan Pendahuluan cukup, Dan sesuai dengan jumlah dalam kontrak				

Penyedia Jasa
PT

Tim Teknis

(.....)

(.....)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 34 dari 51
Paraf :

TIM TEKNIS

SATKER/PPK
PAKET

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Krg		
3	Substansi Laporan Akhir	-	-	-	
3.1	Laporan Perencanaan				
1.1	Daftar Isi				
1.2	Peta Lokasi Proyek/Jalan	-	-	-	
	<ul style="list-style-type: none">Ada peta lokasiMemuat lokasi proyek dengan tepat				
1.3	Data Perencanaan setidaknya berisi :	-	-	-	
	1.3.1. Konsep awal perencanaan				
	<ul style="list-style-type: none">Evaluasi Indeks Tebal PerkerasanPenetapan tebal perkerasan berdasarkan pada Nilai CBR, atau lendutan rencana beban gandar serta volume kendaraan				
	1.3.2. Detail perencanaan (Gambar)				
	a. Plan				
	<ul style="list-style-type: none">Digambar dengan skala yang sesuaiAda titik kontrol horizontal dan vertikalAda elemen lengkung horizontal, sesuaiMemuat jelas koridor Rumija/RumajaMemuat data survey (rumah, jl lama, Pohon dlsb) yang ada pada lokasiMenggambarkan patok-patok pengukuran				Skala 1:500
	b. Profile				
	<ul style="list-style-type: none">Digambar dengan skala sesuai H 1:500, V 1:100Mengekspresikan Nomor 2 potongan melintangAda <i>stationing</i>Ada elemen data lengkung vertikalAda elemen jalan eksisting yang berdekatan				
	c. Potongan Melintang				
	<ul style="list-style-type: none">Ada potongan melintang, sesuai dengan kebutuhan (pada patok dan relokasi)Digambar dengan skala sesuai (1:100)				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 35 dari 51
Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	d. Bangunan Pelengkap				
	• Ada denah & tampak samping				
	• Memuat potongan-potongan dan memadai				
	• Ada Elevasi <i>inlet</i> dan <i>outlet</i> untuk bangunan drainase				
	e. Kelengkapan gambar				
	• Ada <i>title sheet</i>				
	• Simbol dan singkatan				
	• Jadwal pelaksanaan				
	• Ada perkiraan kuantitas				
	• Ada tipikal Potongan Melintang				
	• Ada gambar-gambar bangunan pelengkap jalan				
	• Memuat volume				
	• Ada rincian perhitungan volume				
1.4	Perhitungan Teknis				
	• Ada perhitungan teknis perencanaan				
	• Menggunakan data primer hasil pengukuran dan penyelidikan				
1.5	Rekomendasi Teknis				
	• Memuat rekomendasi teknis	-	-	-	
	• Mencakup konstruksi jalan dengan bangunan pelengkap				
1.6	Perkiraan biaya konstruksi dan Analisis				
	• Ada perhitungan biaya konstruksi				
	• Ada analisis harga satuan				
	• Jika ada pembebasan lahan, apakah ada perhitungan harga satuan yang ditetapkan pemerintah setempat				
	• Ada perhitungan analisis biaya				
	• Ada komparasi kegiatan sejenis yang letaknya berdekatan				
1.7	Lampiran				
	1.7.1 Analisis Hidrologi				
	• Ada analisis hidrologi (10 tahun)				
	• Ada analisis debit dan waktu konsentrasi aliran				
	• Analisis pengaruh banjir, MAB dan MAN (Muka Air Normal)				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 36 dari 51
Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	<ul style="list-style-type: none">Jumlah laporan sesuai				
	1.7.2 Laporan Penyelidikan Tanah	-	-	-	
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan tanah dasar (CBR Laboratorium, Klasifikasi, Berat Isi)				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan CBR lapangan dengan DCP (<i>Dynamic Cone Penetrometer</i>)				
	Data hasil penelitian laboratorium Tanah				
	<ul style="list-style-type: none">Ada bukti data hasil pengujian laboratorium tanah				
	<ul style="list-style-type: none">Lengkap terdokumentasi				
	1.7.3 Laporan Survey Topography				
	Pengukuran situasi jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Pengukuran dilakukan pada AS jalan dengan koridor ditentukan *)				
	<ul style="list-style-type: none">Ada titik kontrol horizontal dan vertikal				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran situasi jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang memanjang dan melintang				
	Daerah pengukuran				
	<ul style="list-style-type: none">Pengukuran pada as jalan dimulai dari awal proyek dengan interval 25 meter				
	<ul style="list-style-type: none">Meliputi koridor sesuai dengan Rumija (Ruang Milik Jalan)				
	<ul style="list-style-type: none">Titik kontrol berupa jaringan <i>polygon</i>				
	Pengukuran Penampang Jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang memanjang pada jalan lama dan lokasi realinyemen				
	<ul style="list-style-type: none">Pengukuran penampang melintang memadai 25 m pada jalan lurus; 12,5 m pada tikungan atau berbukit				
	<ul style="list-style-type: none">Koridor pengukuran 50 m ki/ka jalan lurus dan 25 m sisi luar dan 75 m sisi dalam pada jalan menikung				
	<ul style="list-style-type: none">Menggambarkan situasi lengkap semisal tepi perkerasan, tepi bahu jalan, saluran drainase, bangunan, pelengkapan jalan				
*) Termasuk pengukuran bangunan pelengkap yang ada, elevasi <i>inlet</i> dan <i>outlet</i>					

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 37 dari 51
Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	Pengukuran Penampang Jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang memanjang pada jalan lama dan lokasi realinyemen				
	<ul style="list-style-type: none">Pengukuran penampang melintang memadai 25 m pada jalan lurus; 12,5 m pada tikungan atau berbukit				
	<ul style="list-style-type: none">Koridor pengukuran 50 m ki/ka jalan lurus dan 25 m sisi luar dan 75 m sisi dalam pada jalan menikung				
	<ul style="list-style-type: none">Menggambarkan situasi lengkap semisal tepi perkerasan, tepi bahu jalan, saluran drainase, bangunan, pelengkapan jalan				
	Patok-patok pengukuran				
	<ul style="list-style-type: none">Dipasang patok beton titik kontrol				
	<ul style="list-style-type: none">Ukuran sesuai 20x20x75 cm				
	<ul style="list-style-type: none">Bertanda nomor BM berurutan				
	<ul style="list-style-type: none">Dipasang patok kayu polygon				
	<ul style="list-style-type: none">Ukuran sesuai 5x7x60 cm				
	<ul style="list-style-type: none">Bertanda nomor BM berurutan				
4	Dokumen Lelang				
4.1	Bab I. Instruksi kepada Peserta Lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Instruksi kepada Peserta Lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai Ketentuan Permen				
4.2	Bab II. Data Lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Data Lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai Ketentuan Permen				
4.3	Bab III. Bentuk Surat Penawaran				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Dokumen Bentuk Surat Penawaran				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai Ketentuan Permen				
4.4	Bab IV. Syarat Umum Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Syarat Umum Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai Ketentuan Permen				
4.5	Bab V. Syarat Khusus Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Syarat Khusus Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Memadai				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 38 dari 51
Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
4.6	Bab VI. Spesifikasi Teknis				
	• Ada Spesifikasi Teknis				
	• Sesuai Standar Bina Marga				
4.7	Bab VII. Gambar Rencana				
	• Ada Gambar Rencana				
	• Ukuran Sesuai				
4.8	Bab VIII. Daftar Kuantitas dan Harga				
	• Ada Daftar Kuantitas dan Harga				
4.9	Bab IX. Bentuk-Bentuk Jaminan				
	• Ada Bantuk bentuk jaminan				
	• Sesuai Ketentuan Permen				
5	Master Gambar Rencana				
5.1	Gambar Rencana Ukuran A3				
	• Jumlah Sesuai				
	• Ukuran Sesuai				
5.2	Gambar Rencana A3				
	• Jumlah Sesuai				
	• Ukuran Sesuai				
5.3	Master Gambar (<i>Soft File</i>)				
	• Ada Master <i>Soft File</i>				
	• Isi Sesuai Lengkap				

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 39 dari 51
Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEY INVENTARISASI JEMBATAN

(FRM-16/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Kontrak		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
A.	Inventarisasi Jembatan			
	(1) Informasi mengenai existing jembatan			
	- Nama, lokasi, tipe dan kondisi jembatan			
	- Dimensi jembatan			
	- Kondisi dan tipe/jenis bangunan bawah dan pondasi			
	- Penanganan perbaikan atau pemeliharaan yang diperlukan termasuk perkiraan kuantitas jenis-jenis pekerjaan			
	(2) Pengambilan foto-foto kondisi existing Jembatan			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 40 dari 51
Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEI HIDROLOGI DAN HIDROLIKA

(FRM-17/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER / PPK

PAKET

No	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	KONTRAK		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
1.	Ruang Lingkup Lingkup pekerjaan survei hidrologi dan hidrolik a. Mengumpulkan data curah hujan maksimum (mm/hr) paling sedikit dalam jangka 10 tahun pada daerah tangkapan b. Mengumpulkan data bangunan pengaman yang ada seperti gorong-gorong, jembatan, selokan yang meliputi : lokasi, dimensi, kondisi, tinggi muka air banjir c. Menganalisis data curah hujan dan menentukan curah hujan rencana, debit dan tinggi muka air banjir rencana dengan periode ulang 10 tahun untuk jalan arteri, 7 tahun untuk jalan kolektor 5 tahun untuk jalan lokal dan 50 tahun untuk jembatan dengan metode yang sama d. Menganalisis pola aliran air pada daerah rencana untuk memberikan masukan dalam proses perencanaan yang aman e. Mengitung dimensi dan jenis bangunan pengaman yang diperlukan f. Menentukan rencana elevasi aman untuk jalan/jembatan termasuk pengaruh akibat adanya bendungan air g. Merencanakan bangunan pengaman jalan/jembatan terhadap gerusan samping atau horizontal dan vertikal			
2.	Persyaratan Proses analisis perhitungan harus mengacu pada Standar Nasional Indonesia (SNI) No. 3424-1994 atau Standar Nasional Indonesia (SNI) No. 03-1724-1989 SKBI -1.3.10.1987 tentang (Tata Cara Perencanaan Hidrologi dan Hidrolika untuk bangunan di Sungai)			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

..... ,

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 41 dari 51
Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN KEGIATAN SURVEI GEOLOGI DAN GEOTEKNIK

(FRM-18/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER / PPK

PAKET

LABORATORIUM

: **SERTIFIKAT SNI 19-17025-2000/ISO 17025**

(SE No. 02/SE/M/2007 tgl 7-2-2007 poin 11.a)

YA

TIDAK

No.	Uraian Kegiatan Sesuai KAK	Nilai Kegiatan		Keterangan
		Rencana	Realiasi	
1.	Ruang Lingkup			
1.1	Penyelidikan Geologi			
	Penyelidikan meliputi pemetaan geologi permukaan detail dengan peta dasar :			
	- Topografi skala 1:250.000 s/d 1:100.000			
	- Pencatatan kondisi geometrik disepanjang trase jalan untuk setiap jarak 500-1000 m			
2.1.1	Penyelidikan Lapangan Meliputi pemeriksaan sifat tanah (konsistensi, jenis tanah, warna, perkiraan persentase butiran kasar/halus) sesuai metode USCS			
2.1.2	Pemetaan Jenis batuan dipetakan dengan skala 1:2000 mencakup jenis struktur geologi antara lain sesar /patahan, kekar, pelapisan batuan dan perlipatan			
1.2	Penyelidikan Geoteknik			
	Kegiatan Penyelidikan Geoteknik meliputi :			
2.2.1	Pengambilan contoh tanah dari sumuran uji			
	- Pengambilan contoh 20 - 40 Kg			
	- Penggalan pada setiap jenis batuan yang berbeda atau mak. 5 Km bila jenis tanah sama, dengan Kedalaman 1.2 m			
	- ukuran <i>test pit</i> . Panjang 1.5 m dan lebar 1.0 m			
2.2.2	Pengambilan contoh tak terganggu			
2.2.3	Pemboran mesin			
2.2.4	Pemboran tangan			
2.2.6	Sondir (<i>Penetrometer Static</i>)			
1.3	Lokasi Quarry			
2.	Persyaratan			
2.1	Pengujian Lapangan			
3.1.1	Pengujian <i>Resestivity</i> acuan ASTM G57-78			
3.1.2	SPT. Termasuk <i>Split Spoon Sampling</i>			
3.1.3	<i>Standard pipe</i>			
2.2	Pekerjaan laboratorium			
	- Sifat Indeks			

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 42 dari 51
Paraf :

2.2.1	Kadar air			
2.2.2	Batas susut			
2.2.3	Batas plastis			
2.2.4	Batas cair			
2.2.5	Analisis saringan			
2.2.6	Berat jenis			
2.2.7	Berat isi			
2.2.8	<i>Chloride Content</i>			
2.2.9	<i>Carbonate Content</i>			
2.2.10	<i>Sulphate Content</i>			
2.2.11	<i>Direct Shear</i>			
-	Sifat kuat geser tanah			
2.2.12	<i>Swelling</i>			
-	Sifat pemampatan tanah			
2.2.13	Pemadatan			
-	Kepadatan			
2.2.14	Permeabilitas			
-	Sifat kelulusan tanah			
TOTAL NILAI				
PERSENTASE (%)				

KETERANGAN :

ISI LAPORAN : - ADA = 1

- TIDAK ADA/ADA TIDAK LENGKAP - 0

..... ,
.....

Tim Teknis

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian Kegiatan Sesuai KAK harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117
No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022
Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 43 dari 51
Paraf :

DAFTAR PEMERIKSAAN DOKUMEN PERENCANAAN JEMBATAN

(FRM-19/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

TIM TEKNIS

SATKER/PPK

PAKET

NO	URAIAN	ADA			TDK ADA	KETERANGAN (Syarat)
		Lkp	Krg	Salah		
1	Laporan Pendahuluan					Jumlah
2	Laporan Bulanan					
	• Laporan Bulanan 1					Jumlah
	• Laporan Bulanan 2					Jumlah
	• Laporan Bulanan 3					Jumlah
	• Dst					Jumlah
3	Laporan Akhir					
	3.2 Laporan Perencanaan					Jumlah
	3.2 Lampiran					Jumlah
	• Analisis Hidrologi					
	• Laporan Penyelidikan Tanah					
	• Laporan Survei <i>Topography</i>					
	• Hasil Penyelidikan Tanah					
4	Dokumen Lelang					
	• Bab I. Instruksi kepada peserta lelang					Jumlah
	• Bab II. Data Lelang					Jumlah
	• Bab III. Bentuk Surat Penawaran					Jumlah
	• Bab IV. Syarat Umum Kontrak					Jumlah
	• Bab V. Syarat Khusus Kontrak					Jumlah
	• Bab VI. Spesifikasi Teknis					Jumlah
	• Bab VII. Gambar Rencana					Jumlah
	• Bab VIII. Daftar Kuantitas dan Harga					Jumlah
	• Bab IX. Bentuk-bentuk Jaminan					Jumlah
5	Master Gambar Rencana					
	• Gambar Rencana Ukuran A3					Jumlah
	• Master Gambar <i>Soft File</i>					Jumlah

Penyedia Jasa

PT

(.....)

..... ,

Tim Teknis

(.....)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 44 dari 51

Paraf :

TIM TEKNIS

SATKER /PPK

PAKET

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Krg		
3	Substansi Laporan Akhir	-	-	-	
3.1	Laporan Perencanaan				
	1.1 Daftar Isi				
	1.2 Peta Lokasi Proyek/Jembatan	-	-	-	
	<ul style="list-style-type: none">• Ada peta lokasi				
	<ul style="list-style-type: none">• Memuat lokasi proyek dengan tepat				
	1.3 Data Perencanaan setidaknya berisi :	-	-	-	
	1.3.1. Konsep awal perencanaan				
	<ul style="list-style-type: none">• Lokasi jembatan berdasarkan evaluasi hasil peta topografi dan survei pendahuluan				
	<ul style="list-style-type: none">• Penetapan pondasi berdasarkan kebutuhan dari hasil penyelidikan tanah				
	<ul style="list-style-type: none">• Bangunan atas menggunakan Standar yang ditentukan (Standar Bina Marga)				
	1.3.2. Detail perencanaan (Gambar)				
	a. Plan				
	<ul style="list-style-type: none">• Digambar dengan skala yang sesuai				Skala 1:500
	<ul style="list-style-type: none">• Ada titik kontrol horizontal dan vertikal				
	<ul style="list-style-type: none">• Ada elemen lengkung horizontal, sesuai				
	<ul style="list-style-type: none">• Memuat jelas koridor DMJ/ROW				
	<ul style="list-style-type: none">• Memuat data survei (rumah, jl lama, pohon dsb) yang ada pada lokasi				
	<ul style="list-style-type: none">• Menggambarkan patok-patok pengukuran				
	b. Profile				
	<ul style="list-style-type: none">• Digambar dengan skala sesuai H 1:500, V 1:100				
	<ul style="list-style-type: none">• Ada MAB (Muka air banjir) dan MAN				
	<ul style="list-style-type: none">• Mengekspresikan nomor-nomor potongan melintang				
	<ul style="list-style-type: none">• Ada <i>stationing</i>				
	<ul style="list-style-type: none">• Ada elemen data lengkung vertikal				
	<ul style="list-style-type: none">• Ada elemen jalan eksisting yang berdekatan				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 45 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	c. Potongan Melintang				
	• Ada potongan melintang, sesuai dengan kebutuhan (pada patok dan relokasi)				
	• Digambar dengan skala sesuai (1:100)				
	d. Bangunan Jembatan				
	• Ada denah dan tampak samping jembatan				
	• Memuat potongan-potongan dan memadai				
	• Ada gambar grafik SPT, sondir dan Boring untuk pondasi yang diselidiki struktur tanahnya				
	• Detail bangunan atas, memadai				
	• Detail bangunan bawah, memadai				
	• Ada penjelasan mengenai Kelas Pembebanan				
	• Ada penjelasan/keterangan mutu bahan yang dipakai pada tiap gambar jembatan				
	e. Kelengkapan gambar				
	• Ada <i>title sheet</i>				
	• Ada gambar lokasi jembatan berikut nama jembatan dan lokasinya				
	• Simbol dan singkatan				
	• Jadwal pelaksanaan				
	• Ada perkiraan kuantitas				
	• Ada tipikal Potongan Melintang				
	• Ada gambar-gambar bangunan pelengkap jalan				
	• Memuat volume				
	• Ada rincian perhitungan volume				
1.4	Perhitungan Teknis	-	-	-	
	• Ada perhitungan teknis perencanaan				
	• Menggunakan data primer hasil pengukuran dan penyelidikan				
1.5	Rekomendasi Teknis	-	-	-	
	• Memuat rekomendasi teknis				
	• Mencakup seluruh jembatan				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 46 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
1.6	Perkiraan biaya konstruksi dan analisis	-	-	-	
	<ul style="list-style-type: none">Ada perhitungan biaya konstruksi				
	<ul style="list-style-type: none">Ada analisis harga satuan				
	<ul style="list-style-type: none">Jika ada pembebasan lahan, apakah ada perhitungan harga satuan yang ditetapkan pemerintah setempat				
	<ul style="list-style-type: none">Ada perhitungan analisis biaya				
	<ul style="list-style-type: none">Ada komparasi kegiatan sejenis yang letaknya berdekatan				
1.7	Lampiran				
	1.7.1 Analisis Hidrologi				
	<ul style="list-style-type: none">Ada analisis hidrologi (50 thn-an)				
	<ul style="list-style-type: none">Ada analisis kecepatan aliran				
	<ul style="list-style-type: none">Ada analisis jenis/sifat erosi dan pengen dapan				
	<ul style="list-style-type: none">Analisis pengaruh banjir, MAB dan MAN (Muka Air Normal)				
	<ul style="list-style-type: none">Jumlah laporan sesuai				
	1.7.2 Laporan Penyelidikan Tanah				
	<ul style="list-style-type: none">Jenis penyelidikan tanah sesuai bentang ≥ 60 m boring, < 60 m sonding				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pemeriksaan sumber material disekitar lokasi jembatan, lengkap (sirtu, pasir Agregat, tanah urugan biasa/pilihan)				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan Sirtu, lengkap (CBR, Abrasi, PI, Analisis Saringan, Berat Isi).				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan Pasir, lengkap. (<i>Sand equivalent</i>, Analisis saringan, berat jenis, berat isi).				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan Agregat, lengkap (Abrasi, PI, Analisis Saringan, Berat Isi).				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksaan Tanah urugan biasa/pilihan lengkap (CBR, PI, Berat Isi)				
	<ul style="list-style-type: none">Pemeriksanaan Klasifikasi Tanah				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 47 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Krg		
	Jembatan \geq 60 m, <i>boring</i>				
	<ul style="list-style-type: none">Pengeboran, memiliki catatan waktu pelaksanaan, elev. permukaan pemboran, lokasi dan jenis alat yang digunakan				
	<ul style="list-style-type: none">Pengeboran sampai kedalaman 30 meter atau sampai tanah keras, dan diteruskan setidaknya 3,0 meter				
	<ul style="list-style-type: none">Menggunakan bor mesin				
	<ul style="list-style-type: none">Ada SPT setiap interval kedalaman 3,0 m dan diambil contoh tanahnya (<i>disturb</i>)				
	<ul style="list-style-type: none">Pada setiap interval (tanah lunak) diambil <i>undisturb sample</i> untuk pengetesan str. <i>properties</i> dan harga indeks				
	<ul style="list-style-type: none">Besaran Indeks lengkap (Berat Jenis, berat isi, kadar air, atterberg limit, analisis saringan)				
	<ul style="list-style-type: none">Besaran struktural (str. <i>Properties</i>), lengkap (<i>unconfined compressive strength, direct shear test, consolidation test</i>)				
	<ul style="list-style-type: none">Ada kondisi khusus, pemboran tidak dapat dilakukan?				
	<ul style="list-style-type: none">Ada penggantian jenis dengan persetujuan pengguna jasa				
	Jembatan < 60 m, <i>sonding</i>				
	<ul style="list-style-type: none">Pengeboran, memiliki catatan waktu pelaksanaan, elevasi permukaan penyondiran dan lokasi serta jenis alat yang digunakan				
	<ul style="list-style-type: none">Alat sondir sesuai Gouda atau DCP dengan metrik sistem, dilengkapi <i>friction jacket Cone</i> dan kapasitas minimum 2 ton atau pembacaan tegangan konus 200 kg/cm²				
	<ul style="list-style-type: none">Pengeboran sampai kedalaman 25 meter bilamana tegangan konus kurang dari 150 kg/cm²				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 48 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	Data hasil penelitian laboratorium tanah				
	<ul style="list-style-type: none">Ada bukti data hasil pengujian laboratorium tanah				
	<ul style="list-style-type: none">Lengkap terdokumentasi				
	1.7.3 Laporan Survei Topografi				
	Pengukuran lokasi jembatan				
	<ul style="list-style-type: none">Jika realinyemen, pengukuran dilakukan termasuk pada lokasi jembatan yang dipindahkan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada titik kontrol horizontal dan vertikal				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran situasi jembatan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang memanjang dan melintang				
	Daerah pengukuran				
	<ul style="list-style-type: none">Daerah pengukuran minimal masing-masing 200 m sebelum dan sesudah sungai, atau setidaknya sampai pertemuan realinyemen				
	<ul style="list-style-type: none">Meliputi koridor masing-masing 100 m, pada kiri dan kanan as jalan pada lokasi sungai				
	<ul style="list-style-type: none">Meliputi koridor masing-masing 50 m, pada kiri dan kanan as jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Titik kontrol berupa jaringan poligon atau rangkaian segitiga (sungai dengan Lebar diatas 100 m)				
	<ul style="list-style-type: none">Letak titik m kontrol antara 50-100 meter				
	Pengukuran Situasi Jembatan				
	<ul style="list-style-type: none">Dilakukan pengukuran situasi sepanjang lokasi jembatan				
	<ul style="list-style-type: none">Lengkap menggambarkan situasi rumah, pohon, pohon pelindung jalan, jaringan telepon/listrik, selokan, drainase melintang, dan patok km/hm				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 49 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
	Pengukuran Penampang Sungai				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang sungai				
	<ul style="list-style-type: none">Per 25 m pada hulu dan hilir sungai, dengan jarak 100 m ki dan ka sumbu jalan				
	Pengukuran Penampang Jalan				
	<ul style="list-style-type: none">Ada pengukuran penampang memanjang pada jalan lama dan lokasi realinyemen				
	<ul style="list-style-type: none">Pengukuran penampang melintang memadai 50 m pada jalan lurus 25 m pada tikungan atau berbukit				
	<ul style="list-style-type: none">Koridor pengukuran 50 m ki/ka jalan lurus dan 25 m sisi luar dan 75 m sisi dalam pada jalan menikung				
	<ul style="list-style-type: none">Menggambarkan situasi lengkap semisal tepi perkerasan, tepi bahu jalan, saluran lantai kendaraan jbt, tebing sungai dlsb				
	Patok-patok pengukuran				
	<ul style="list-style-type: none">Dipasang patok beton titik kontrol				
	<ul style="list-style-type: none">Ukuran sesuai 20x20x75 cm				
	<ul style="list-style-type: none">Bertanda nomor BM berurutan				
	<ul style="list-style-type: none">Dipasang patok kayu polygon				
	<ul style="list-style-type: none">Ukuran sesuai 5x7x60 cm				
	<ul style="list-style-type: none">Bertanda nomor BM berurutan				
4	Dokumen Lelang				
4.1	Bab I. Instruksi kepada peserta lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Ada instruksi kepada peserta lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai ketentuan Permen				
4.2	Bab II. Data Lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Ada data lelang				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai ketentuan Permen				
4.3	Bab III. Bentuk Surat Penawaran				
	<ul style="list-style-type: none">Ada dokumen Bentuk Surat Penawaran				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai ketentuan Permen				
4.4	Bab IV. Syarat Umum Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Ada Syarat Umum Kontrak				
	<ul style="list-style-type: none">Sesuai ketentuan Permen				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/Uncontrolled when downloaded



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

No. Rev: 01

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Hal : 50 dari 51

Paraf :

NO	URAIAN	ADA/YA		TDK ADA	KETERANGAN
		Cukup	Kurang		
4.5	Bab V. Syarat khusus Kontrak				
	• Ada syarat Khusus Kontrak				
	• Memadai				
4.6	Bab VI. Spesifikasi Teknis				
	• Ada Spesifikasi Teknis				
	• Sesuai Standar Bina Marga				
4.7	Bab VII. Gambar Rencana				
	• Ada Gambar Rencana				
	• Ukuran sesuai				
4.8	Bab VIII. Daftar Kuantitas dan Harga				
	• Ada Daftar Kuantitas dan Harga				
4.9	Bab IX. Bentuk-Bentuk Jaminan				
	• Ada bentuk bentuk jaminan				
	• Sesuai ketentuan Permen				
5	Master Gambar Rencana				
5.1	Gambar Rencana A3				
	• Jumlah sesuai				
	• Ukuran sesuai				
5.2	Master Gambar (<i>Soft File</i>)				
	• Ada master <i>soft file</i>				
	• Isi sesuai lengkap				

Keterangan :

Persyaratan yang tercantum pada kolom Uraian harus disesuaikan dengan masing-masing KAK, pencantuman persyaratan diatas hanya sebatas contoh.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Serah Terima Hasil Pekerjaan Desain

No. Dok: SOP/UPM/DJBM-117

Tgl. Diterbitkan : 22 Agustus 2022

Hal : 51 dari 51

No. Rev: 01

Tgl. Kaji Ulang : Agustus 2027

Paraf :

DAFTAR SIMAK SERAH TERIMA PEKERJAAN (FRM-20/SOP/UPM/DJBM-117 Rev:01)

No.	U R A I A N	PEMENUHAN PERSYARATAN		
		Ya	Tidak	Keterangan
1.	Ada Surat Permohonan untuk diadakan Serah Terima Pekerjaan dari Penyedia Jasa ke PPK.			
2.	Ada Surat Perintah Pelaksanaan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dari PPK untuk Tim Teknis apabila dibutuhkan.			
3.	Dibuat Surat Keputusan pembentukan Tim Teknis.			
4.	Tim teknis telah membuat daftar kekurangan, pengecekan proses dan kegiatan (baik dokumen maupun kegiatan pendukung) sebagai lampiran Berita Acara Rapat Pembahasan Hasil Pekerjaan Desain.			
5.	Penyedia Jasa telah memperbaiki kekurangan/melengkapi sesuai dengan daftar butir diatas, dalam batas waktu yang diberikan sesuai yang ditetapkan PPK.			
Dibuat oleh :		Catatan :		
Nama : _____				
Jabatan : _____				

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dokumen ini tidak terkendali jika diunduh/*Uncontrolled when downloaded*