



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

**PROSEDUR PEMBANGUNAN JEMBATAN  
SOP/UPM/DJBM-11**

Disahkan di Jakarta pada tanggal 01 Agustus 2016

**DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA**

**HEDIYANTO W. HUSAINI**

Nomor Salinan

Status Dokumen



Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 15

## DAFTAR ISI

U R A I A N	Hal.
PENGESAHAN	
DAFTAR ISI	1
SEJARAH DOKUMEN	2
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN DAN NOTASI	3
1. Ruang Lingkup	5
2. Tujuan	5
3. Acuan	5
4. Definisi	5
5. Ketentuan Umum	6
6. Kondisi Khusus	10
7. Tata Cara/Bagan Alir	11
8. Bukti Kerja	15
9. Lampiran	15

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 15

### SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
01 Agustus 2016	Prosedur Pembangunan Jembatan ini disahkan perdana	

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 15

## DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN DAN NOTASI

NOMOR UNIT KERJA	UNIT KERJA	NOTASI
001	Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Marga	SDBM
002	Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan	DPJJ
003	Direktorat Pembangunan Jalan	DPJ
004	Direktorat Preservasi Jalan	DPRJ
005	Direktorat Jembatan	DJM
006	Direktorat Jalan Bebas Hambatan Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah	DJBHFJD
007	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional I	BPJN I
008	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional II	BBPJN II
009	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional III	BPJN III
010	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IV	BPJN IV
011	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional V	BBPJN V
012	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI	BBPJN VI
013	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII	BBPJN VII
014	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VII	BBPJN VIII
015	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IX	BPJN IX
016	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional X	BPJN X
017	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XI	BBPJN XI
018	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XII	BPJN XII
019	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XIII	BBPJN XIII
020	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XIV	BPJN XIV
021	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XV	BPJN XV
022	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVI	BPJN XVI
023	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional XVII	BPJN XVII

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 15

024	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII	BBPJN XVIII
025	Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	BJKT

**Catatan :**

Masing-masing Unit Kerja (Setditjen, Direktorat-Direktorat, Balai Besar/Balai Pelaksanaan Jalan Nasional) dapat membuat ketentuan tersendiri tentang pengaturan/penomoran distribusi pada unit-unit yang berada dibawah koordinasinya.

SALINAN

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 5 dari 15

## 1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Jembatan ini berlaku dilingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga.

## 2. Tujuan

Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Jembatan ini dibuat untuk mengatur tata cara dan alur kerja pelaksanaan kegiatan Pembangunan Jembatan.

## 3. Acuan

- 3.1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2004, tentang Jalan;
- 3.2. Undang-Undang No. 22 Tahun 2010, tentang Lalulintas dan Angkutan Jalan;
- 3.3. Peraturan Pemerintah No 34 Tahun 2006, tentang Jalan;
- 3.4. Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 3.5. Rencana Kerja Tahunan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 3.6. Spesifikasi Umum ;
- 3.7. Dokumen Kontrak.

## 4. Definisi

- 4.1. Badan Jalan :  
Bagian jalan yang meliputi seluruh jalur lalu lintas, median, dan bahu jalan.
- 4.2. Laik Fungsi Jalan :  
Kondisi suatu ruas jalan yang memenuhi persyaratan teknis kelaikan untuk memberikan keselamatan bagi penggunaannya, dan persyaratan administratif yang memberikan kepastian hukum bagi penyelenggara jalan dan pengguna jalan, sehingga jalan tersebut dapat dioperasikan untuk umum.
- 4.3. Readiness Criteria :  
Pemenuhan Kriteria Kesiapan.
- 4.4. Serah terima akhir (FHO) :



Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 6 dari 15

Penyerahan hasil pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia Jasa Konstruksi kepada pengguna jasa setelah melewati masa pemeliharaan.

**4.5. Serah Terima Pertama Pekerjaan (Provisional Hand Over) :**

Peristiwa penyerahan hasil pekerjaan Penyedia Jasa Konstruksi secara menyeluruh sesuai kontrak dan amandemennya kepada Pemilik/Direksi Pekerjaan, yang masih harus dipelihara dan dijamin mutunya sampai dengan masa jaminan selesai sesuai yang diatur dalam Kontrak.

**4.6. Sertifikasi Laik Fungsi Jalan :**

Dokumen tertulis mengenai status kelaikan fungsi suatu ruas jalan, diberikan oleh penyelenggara jalan sesuai dengan status jalannya.

**5. Ketentuan Umum**

**5.1 Perencanaan**

Tahapan Perencanaan kegiatan Pembangunan Jembatan dilingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga dilakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

**1. Melakukan Survey;**

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input :
  - 1) Data Kondisi Jembatan;
  - 2) Data Kondisi Lalu Lintas;
  - 3) Data Inventarisasi Jembatan.
- Dokumen yang dihasilkan/Output :
  - 1) Data Kondisi Jembatan Mutakhir;
  - 2) Data Inventarisasi Jembatan Mutakhir;
  - 3) Data Lalu Lintas Mutakhir.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

**2. Melakukan validasi data survey;**

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input : Survey yang telah dilakukan

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

**3. Menyusun DED Jembatan;**

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 7 dari 15

- Dokumen yang dihasilkan/Output : DED Jembatan.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai; Subdirektorat Perencanaan dan Pemrograman, Direktorat Jembatan.

4. Perencanaan dan penganggaran untuk pelaksanaan dan pengawasan konstruksi jembatan;

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input : Dokumen Lelang, Pagu Indikatif dan Konreg Tahunan.

- Dokumen yang dihasilkan/Output : RKA-K/L, POK, DIPA.

Unit kerja yang bertanggung jawab: Balai.

5. Cek readiness criteria terkait dengan kegiatan pemeliharaan Jembatan/Terowongan/Underpass/Flyover;

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input :

- 1) FS;
- 2) Dokumen Lingkungan & Ijin Lingkungan;
- 3) DED;
- 4) Kesiapan Lahan/Tanah.

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Hasil Evaluasi readiness criteria.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai.

6. Penilaian usulan program dan anggaran penyelenggaraan jembatan nasional;

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Usulan Program dan Anggaran Penyelenggaraan Jembatan Nasional yang disetujui.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Subdirektorat Perencanaan dan Pemrograman, Direktorat Jembatan; Subdit Pemograman dan Anggaran, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan.

7. Kesesuaian lokasi/kondisi lapangan;

Unit kerja yang bertanggung jawab : Balai, Subdirektorat Perencanaan dan Pemrograman, Direktorat Jembatan.

8. Penyusunan RKA-K/L Kementerian PUPR.



Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 8 dari 15

- Dokumen yang dihasilkan/Output : RKA-K/L.

Unit kerja yang bertanggung jawab : Subdirektorat Keterpaduan Perencanaan dan Sistem Jaringan, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan; Subdirektorat Perencanaan dan Pemrograman, Direktorat Jembatan.

## 5.2 Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan program penanganan jembatan dengan kontrak dilingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga dilakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan konstruksi jembatan;
  - Dokumen yang dijadikan acuan/Input : Dokumen Kontrak dan RMK.
  - Dokumen yang dihasilkan/Output :
    - 1) Dokumen SMM & SMK3L;
    - 2) Monev Pelaksanaan;
    - 3) Dokumen Penyesuaian Kontrak.

Unit yang bertanggung jawab : Balai.
2. Pemenuhan konstruksi jembatan;
 

Unit yang bertanggung jawab : Balai.
3. Audit Keselamatan Jalan Segmen Jembatan;
  - Dokumen yang dihasilkan/Output : Laporan Audit Keselamatan Jalan segmen Jembatan.

Unit yang bertanggung jawab : Balai.
4. Uji laik fungsi jalan segmen jembatan (max. 10 tahun/jika diperlukan bisa < 10 tahun).
  - Dokumen yang dihasilkan/Output :
    - 1) Sertifikat Laik Fungsi Jalan segmen Jembatan.
    - 2) Berita Acara Uji dan Evaluasi Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan.

Unit yang bertanggung jawab : Tim ULFJ Segmen Jembatan.

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Beraku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 9 dari 15

5. Penyerahan pekerjaan (PHO);

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Berita Acara Penyerahan pekerjaan (PHO).

Unit yang bertanggung jawab : Balai.

6. Serah terima pekerjaan (FHO);

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Berita Acara Serah Terima (FHO).

Unit yang bertanggung jawab : Balai, Setditjen.

7. Updating data sistem manajemen jembatan;

- Dokumen yang dijadikan acuan/Input :

- 1) IRMS terdahulu;
- 2) Simak BMN terdahulu;
- 3) Leger terdahulu.

- Dokumen yang dihasilkan/Output :

- 1) IRMS Mutakhir;
- 2) Simak BMN Mutakhir;
- 3) Leger Mutakhir;

Unit yang bertanggung jawab : Subdirektorat Keterpaduan Perencanaan dan Sistem Jaringan, Direktorat Pengembangan Jaringan Jalan.

### 5.3 Pemantauan dan Evaluasi

Tahapan Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Pembangunan Jembatan, dilakukan sehingga akan didapat suatu proses kegiatan yang tepat dan efektif. Didalam tahapan evaluasi ini akan dihasilkan suatu rekomendasi untuk peningkatan kinerja dalam proses pembangunan Jembatan.

- Dokumen yang dihasilkan/Output : Laporan Hasil Evaluasi Kegiatan Pembangunan Jembatan.

Unit yang bertanggung jawab : Balai (Pelaksanaan Konstruksi); Subdit Pemantauan dan Evaluasi Direktorat Jembatan, Direktorat Pengembangan

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 10 dari 15

Jaringan Jalan (Program dan Anggaran); Direktorat Pembangunan Jalan, Direktorat Preservasi Jalan, Direktorat Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah, Setdijen.

#### 6. Kondisi Khusus

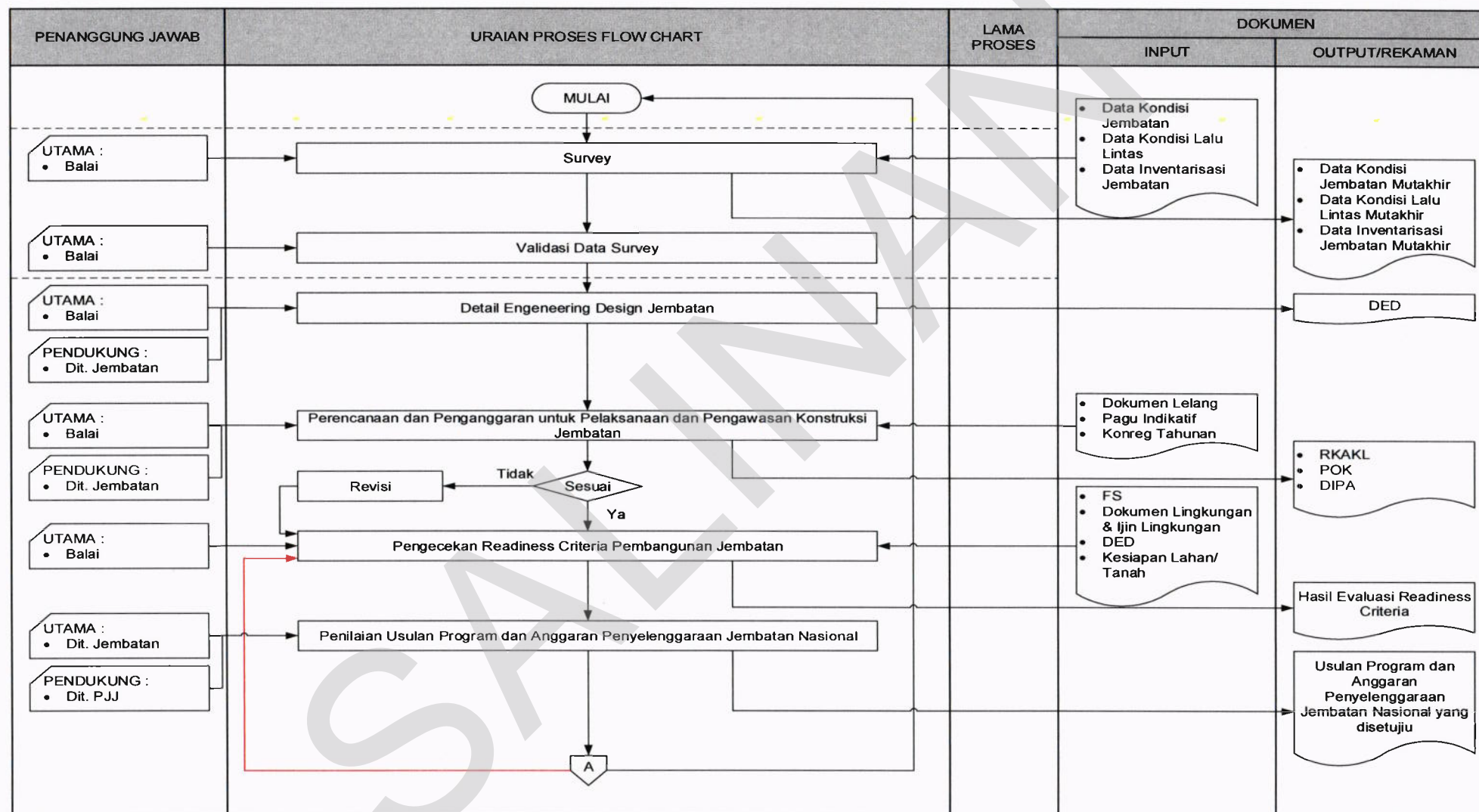
Tidak ada.

SALINAN

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari  
Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 11 dari 15

7. Tata cara/Bagan Alir :





Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 12 dari 15

PENANGGUNG JAWAB	URAIAN PROSES FLOW CHART	LAMA PROSES	DOKUMEN	
			INPUT	OUTPUT/REKAMAN
UTAMA : • Balai	<pre> graph TD     A1[A] --&gt; B[Kesesuaian Lokasi Kondisi Lapangan]     B --&gt; C[Penyusunan RKA-K/L Kementerian PUPR]     C --&gt; D{Sesuai}     D -- Tidak --&gt; E[Lengkapi Dokumen]     E --&gt; A1     D -- Ya --&gt; F[Melaksanakan Konstruksi]     F --&gt; G[Pemenuhan Konstruksi]     G --&gt; H[Audit Keselamatan Jalan Segmen Jembatan]     H --&gt; I{Sesuai}     I -- Tidak --&gt; J[Pemenuhan Rekomendasi AKJ]     J --&gt; H     I -- Ya --&gt; K[Uji Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan]     K --&gt; A2[A]     A2 --&gt; A1           </pre>			RKAKL  • Dokumen Kontrak • Dokumen RMK
				• Dokumen SMM & SMK3L • Monev Pelaksanaan • Dokumen Penyesuaian Kontrak
				Laporan Audit Keselamatan Jalan Segmen Jembatan
				• Sertifikat Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan • Berita Acara Uji dan Evaluasi Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan
UTAMA : • TIM ULFJ Segmen Jembatan				

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 13 dari 15

PENANGGUNG JAWAB	URAIAN PROSES FLOW CHART	LAMA PROSES	DOKUMEN	
			INPUT	OUTPUT/REKAMAN
	<pre> graph TD     A1[A] --&gt; D1{Sesuai}     D1 -- Ya --&gt; PHO[Penyerahan Pekerjaan (PHO)]     D1 -- Tidak --&gt; P1[Pemenuhan Rekomendasi Uji Laik Fungsi Jalan]     P1 --&gt; D1     PHO --&gt; D2{Sesuai}     D2 -- Ya --&gt; FHO[Serah Terima Pekerjaan (FHO)]     D2 -- Tidak --&gt; P2[Pemenuhan Konstruksi.....]     P2 --&gt; D2     FHO --&gt; D3{Sesuai}     D3 -- Ya --&gt; U[Updating Data Sistem Manajemen Jembatan]     D3 -- Tidak --&gt; A1     U --&gt; A2[A]           </pre>			Berita Acara PHO  Berita Acara FHO  • IRMS Terdahulu • Simak BMN Terdahulu • Leger Terdahulu  • IRMS Mutakhir • Simak BMN Mutakhir • Leger Mutakhir
UTAMA : • Balai  PENDUKUNG : • Setditjen				
UTAMA : • Dit. PJJ				



Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 14 dari 15

PENANGGUNG JAWAB	URAIAN PROSES FLOW CHART	LAMA PROSES	DOKUMEN	
			INPUT	OUTPUT/REKAMAN
<p>UTAMA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balai</li> </ul> <p>UTAMA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit. PJJ</li> </ul> <p>PENDUKUNG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit. PJ</li> <li>Dit. Preservasi</li> <li>Dit. BHPFJD (Tol)</li> <li>Setditjen</li> </ul>	<pre> graph TD     A[A] --&gt; PE[Pemantauan dan Evaluasi]     PE --&gt; PK[Pelaksanaan Konstruksi]     PE --&gt; PA[Program dan Anggaran]     PK --&gt; R[Rekomendasi]     PA --&gt; R     R --&gt; PE     R --&gt; SE([SELESAI])     </pre>			<p>Laporan Hasil Evaluasi Pembangunan Jembatan</p>

Nomor Dokumen	: SOP/UPM/DJBM-11	Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2016
Nomor Revisi	: 00	Halaman	: 15 dari 15

## **8. Bukti Kerja**

- 8.1 Data Kondisi Jembatan Mutakhir
- 8.2 Data Kondisi Lalu Lintas Mutakhir
- 8.3 Data Inventarisasi Jembatan Mutakhir
- 8.4 DED Pembangunan Jembatan
- 8.5 RKAKL
- 8.6 POK
- 8.7 DIP A
- 8.8 Hasil Evaluasi Readiness Criteria
- 8.9 Usulan Program dan Anggaran Penyelenggaraan Jembatan Nasional yang disetujui
- 8.10 Dokumen SMM & SMK3L
- 8.11 Monev Pelaksanaan
- 8.12 Dokumen Penyesuaian Kontrak
- 8.13 Laporan Audit Keselamatan Jalan Segmen Jembatan
- 8.14 Sertifikat Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan
- 8.15 Berita Acara Uji dan Evaluasi Laik Fungsi Jalan Segmen Jembatan
- 8.16 Berita Acara PHO
- 8.17 Berita Acara FHO
- 8.18 IRMS Mutakhir
- 8.19 Simak BMN Mutakhir
- 8.20 Leger Mutakhir
- 8.21 Laporan Hasil Evaluasi Pembangunan Jembatan

## **9. Lampiran**

Belum ada.