



# 2022

**RENCANA AKSI KINERJA**  
BALAI PERKERASAN DAN LINGKUNGAN JALAN  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan YME karena berkat karunia serta rahmat-Nya, Rencana Aksi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan, Direktorat Jenderal Bina Marga Tahun 2022 dapat kami selesaikan tepat waktu. Rencana Aksi Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk menetapkan target kinerja secara periodik dan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja di akhir tahun yang tepat sasaran yang mengacu kepada dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2022 yang telah ditandatangani oleh Kepala Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan.

Demikian Rencana Aksi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan, Direktorat Jenderal Bina Marga Tahun 2022 ini kami susun untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Bandung, 28 Januari 2022

Kepala Balai Perkerasan dan  
Lingkungan Jalan



Neni Kushianti, S.T., M.T.  
NIP. 196901231997032002

## DAFTAR ISI

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                                                      | i  |
| DAFTAR ISI .....                                                          | ii |
| BAB 1 PENDAHULUAN .....                                                   | 1  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                  | 1  |
| 1.2 Tugas dan Fungsi Organisasi .....                                     | 1  |
| 1.3 Struktur Organisasi .....                                             | 2  |
| 1.4 Kapasitas SDM Organisasi .....                                        | 3  |
| BAB 2 PERJANJIAN KINERJA KINERJA .....                                    | 5  |
| 2.1 Indikator Kinerja Sasaran Program .....                               | 5  |
| 2.2 Indikator Kinerja Kegiatan .....                                      | 5  |
| 2.3 Indikator Kinerja Output .....                                        | 5  |
| BAB 3 TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PER BULAN .....                 | 7  |
| 3.1 Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan .....                    | 7  |
| 3.1.1 Target Keuangan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022 ..... | 7  |
| 3.1.2 Target Fisik Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022 .....    | 10 |
| BAB 4 PENUTUP .....                                                       | 11 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 Indikator Kinerja Sasaran Program .....                                                                | 5  |
| Tabel 2 Perjanjian Kinerja Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan terhadap Direktorat Jenderal Bina Marga ..... | 5  |
| Tabel 3 Target Indikator Kinerja Output .....                                                                  | 6  |
| Tabel 4 Rencana Penarikan Dana berdasarkan DIPA .....                                                          | 8  |
| Tabel 5 Rencana Keuangan Per Paket Pekerjaan TA 2022 Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan .....               | 9  |
| Tabel 6 Rencana Fisik Per Paket Pekerjaan TA 2021 Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan .....                  | 10 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Gambar 1 Struktur Organisasi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan .....           | 3 |
| Gambar 2 Sebaran Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan .....            | 3 |
| Gambar 3 Sebaran Jabatan Fungsional di Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan ..... | 4 |

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 09/PRT/M/2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Penyelenggaraan SAKIP pada kementerian negara / lembaga dilaksanakan oleh entitas akuntabilitas kinerja secara berjenjang. Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan sebagai unit kerja di bawah Direktorat Jenderal Bina Marga mempunyai kewajiban untuk menyelenggarakan SAKIP di lingkungannya. Penyelenggaraan SAKIP meliputi: rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja serta revaluasi dan evaluasi kinerja.

Rencana Aksi Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang target capaian kinerja bulanan yang disusun berdasarkan rencana kerja bulanan yang ditetapkan sehingga target tahunan pada tahun anggaran 2022 dapat tercapai.

### **1.2 Tugas dan Fungsi Organisasi**

Sesuai dengan Permen PUPR 16/PRT/M/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan (BPLJ) memiliki tugas melaksanakan pengembangan dan penerapan teknologi dan memberikan layanan teknis di bidang perkerasan jalan, lingkungan jalan, dan peralatan survei melalui koordinasi dengan Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan. Dalam melaksanakan tugasnya, BPLJ menyelenggarakan fungsi:

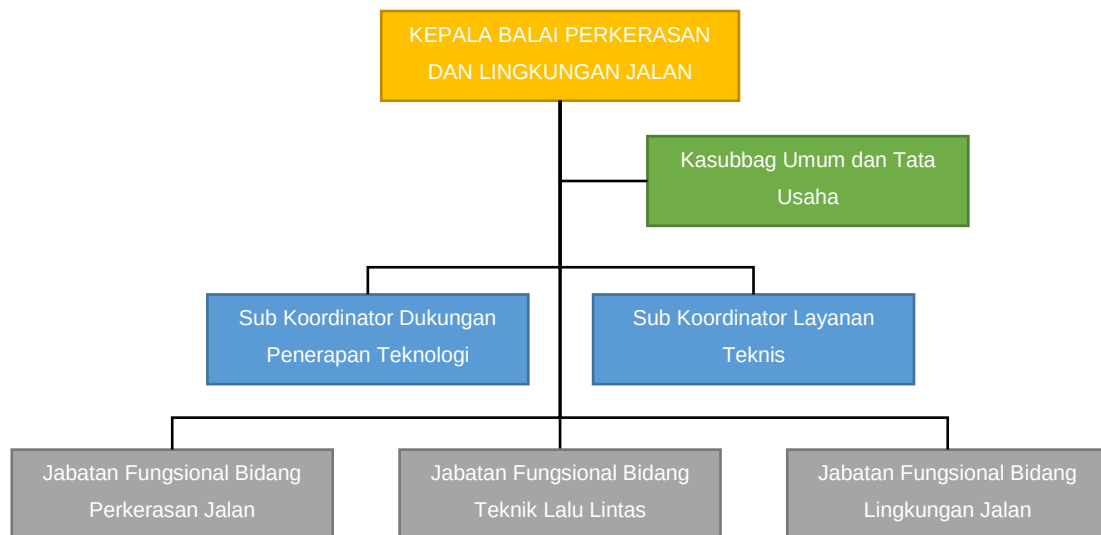
- a. pelaksanaan pengembangan dan penerapan teknologi di bidang struktur perkerasan dan drainase jalan, analisa beban lalu lintas, lingkungan jalan, keselamatan jalan, dan instrumentasi dan peralatan survei atau inspeksi termasuk pelaksanaan alih teknologinya;
- b. pelaksanaan penyiapan kesiapterapan teknologi bidang struktur perkerasan dan drainase jalan, analisa beban lalu lintas, lingkungan jalan, keselamatan jalan, dan instrumentasi dan peralatan survey atau inspeksi;
- c. pelaksanaan uji laboratorium, lapangan, sertifikasi, inspeksi dan kliring teknologi bidang jalan dan jembatan;

- d. pelaksanaan layanan teknis dan penyiapan penerbitan rekomendasi teknis di bidang struktur perkerasan dan drainase jalan, analisa beban lalu lintas, lingkungan jalan, keselamatan jalan, dan instrumentasi dan peralatan survey atau inspeksi berupa:
  - 1) penilaian kualitas konstruksi;
  - 2) pengkajian dan advis teknis untuk perencanaan teknis maupun pelaksanaan konstruksi; dan
  - 3) mitigasi bencana alam;
- e. pengembangan sistem monitoring bidang struktur perkerasan dan drainase jalan, analisa beban lalu lintas, lingkungan jalan, keselamatan jalan, dan instrumentasi dan peralatan survey atau inspeksi; dan
- f. pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, administrasi kepegawaian pengelolaan dan pelaporan administrasi keuangan, penerimaan negara bukan pajak dan barang milik negara.

### 1.3 Struktur Organisasi

Sebagai manifestasi dari Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat maka disusun: i) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; ii) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; iii) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Peraturan-peraturan tersebut menjadi dasar penjabaran struktur organisasi dan pelaksanaan tugas serta fungsi seluruh unit kerja di bawah Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, termasuk Direktorat Jenderal Bina Marga dan Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan sebagai unit kerja di bawahnya.

Dengan adanya Struktur Organisasi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan sebagaimana ditunjukkan pada **Gambar 1** diharapkan peran Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan dalam kegiatan Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan dapat berjalan dengan baik.

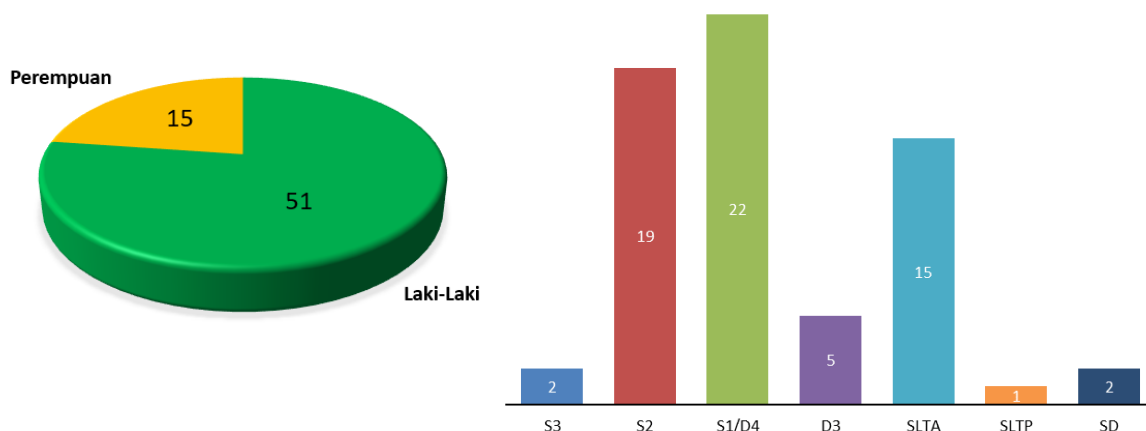


**Gambar 1** Struktur Organisasi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan

#### 1.4 Kapasitas SDM Organisasi

Sumber daya manusia (SDM) adalah kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki individu. SDM merupakan faktor sentral dalam pengelolaan suatu organisasi. SDM menjadi penggerak roda organisasi dalam mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Oleh karena itu, produktivitas organisasi sangat ditentukan oleh produktivitas SDM yang bersangkutan.

Saat ini, Struktur organisasi Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan didukung oleh sejumlah sumber daya manusia dengan berbagai latar belakang pendidikan, usia, dan pangkat/golongan. Total keseluruhan jumlah pegawai di Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan adalah 66 orang, yang terdiri dari 49 orang PNS dan 17 orang Non-PNS. Adapun sebaran pegawai berdasarkan jenis kelamin dan tingkat pendidikan pada awal tahun 2021 sebagaimana yang terlihat pada **Gambar 2**. Sementara untuk sebaran jabatan fungsional dapat dilihat pada **Gambar 3**.



**Gambar 2** Sebaran Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan



**Gambar 3** Sebaran Jabatan Fungsional di Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan



## BAB 2 PERJANJIAN KINERJA KINERJA

### 2.1 Indikator Kinerja Sasaran Program

Indikator Kinerja Sasaran Program Balai Perkerasan dan Lingkungan jalan dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

**Tabel 1** Indikator Kinerja Sasaran Program

| Sasaran Program                                                             | Indikator Kinerja                                                                | Baseline 2021 |         | Target 2022 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-------------|---------|
| Meningkatnya Kinerja Pelayanan Jalan Nasional                               | <b>IKSP 3 : Rating Keselamatan Jalan Nasional</b>                                |               |         |             |         |
|                                                                             | <b>IKK : Tingkat Pelayanan Ketechnikan Bidang Jalan dan Jembatan</b>             | 100           | %       | 100         | %       |
|                                                                             | Parameter <i>Tingkat fasilitasi pengujian laboratorium dan advis teknik</i>      | 100,00        | %       | 100,00      | %       |
|                                                                             | Parameter <i>Teknologi bidang jalan dan jembatan yang dikembangkan</i>           | 1,00          | Dokumen | 1,00        | Dokumen |
| Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kementerian PUPR dan Tugas Teknis Lainnya | <b>IKSP : Tingkat Dukungan Manajemen Kementerian PUPR</b>                        |               |         |             |         |
|                                                                             | <b>IKK : Tingkat Efektifitas dan Efisiensi Tata Kelola Penyelenggaraan Jalan</b> | 100           | %       | 100,00      | %       |
|                                                                             | Parameter <i>Tingkat Dukungan Manajemen Kementerian PUPR</i>                     | 100,00        | %       | 100,00      | %       |

### 2.2 Indikator Kinerja Kegiatan

Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan mendukung program Direktorat Jenderal Bina Marga sesuai Renstra PUPR tahun 2020-2024 yaitu **Infrastruktur Konektivitas** melalui Kegiatan Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang diatur dalam perjanjian kinerja sebagaimana ditunjukkan pada **Tabel 2**.

**Tabel 2** Perjanjian Kinerja Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan terhadap Direktorat Jenderal Bina Marga

| Sasaran Program                               | Indikator Kinerja                                                           | Baseline 2021 |                       | Target 2022 |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| Meningkatnya Kinerja Pelayanan Jalan Nasional | <b>IKSP 3 : Rating Keselamatan Jalan Nasional</b>                           |               |                       |             |                       |
|                                               | <b>IKK : Tingkat Pelayanan Ketechnikan Bidang Jalan dan Jembatan</b>        | 100           | %                     | 100         | %                     |
|                                               | Parameter <i>Tingkat fasilitasi pengujian laboratorium dan advis teknik</i> | 100,00        | %                     | 100,00      | %                     |
|                                               | Parameter <i>Teknologi bidang jalan dan jembatan yang dikembangkan</i>      | 1,00          | Dokumen               | 1,00        | Dokumen               |
|                                               | <b>Rincian Output</b>                                                       |               |                       |             |                       |
|                                               | ABF 001 Layanan Ketechnikan Bidang Jalan dan Jembatan                       | 1             | Rekomendasi Kebijakan | 1           | Rekomendasi Kebijakan |

Selain itu, Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan juga ikut mendukung program internal Direktorat Jenderal Bina Marga dalam melakukan peningkatan efektivitas dan efisiensi tata kelola penyelenggaraan jalan dalam rangka mendukung peningkatan kualitas manajemen birokrasi Ditjen Bina Marga melalui Kegiatan Dukungan Manajemen.

### 2.3 Indikator Kinerja Output

Kemudian masing-masing Indikator kinerja tersebut memiliki sub komponen/paket yang mendukung ketercapaian indikator kinerja. Rincian target pencapaian indikator kinerja output balai di tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.



**Tabel 3** Target Indikator Kinerja Output

| NO | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                          | INDIKATOR KINERJA OUTPUT                                               | SATUAN              | TARGET 2022 |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1  | Jumlah Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan | PA Kajian Rekomendasi Kebijakan Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan | Dokumen Rekomendasi | 1           |
|    |                                                     | PC Alat Ukur Ketidakrataan Jalan                                       | Unit/Buah           | 1           |
|    |                                                     | PD Alat Ukur Topografi                                                 | Unit/Buah           | 1           |
|    |                                                     | PE Layanan Teknis Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan               | Layanan             | 1           |
| 2  | Jumlah Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal  | PM Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan             | Layanan             | 1           |
| 3  | Jumlah Layanan Umum                                 | PK Administrasi Kesatkeran                                             | Layanan             | 1           |
|    |                                                     | PL Operasional Pimpinan                                                | Layanan             | 1           |
| 4  | Jumlah Layanan Perkantoran                          | PH Belanja Uang Lembur                                                 | Layanan             | 1           |
|    |                                                     | PI Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana dan Prasarana                    | Layanan             | 1           |
|    |                                                     | PJ Operasional Perkantoran                                             | Layanan             | 1           |
| 5  | Jumlah Layanan Sarana Internal                      | PG Pengadaan Kantor dan Laboratorium                                   | Unit                | 1           |

## **BAB 3 TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PER BULAN**

### **3.1 Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan**

Dalam rangka pemenuhan target tahunan, Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan menetapkan target kinerja bulanan untuk mempermudah monitoring dan evaluasi. Target kinerja bulanan secara umum diuraikan pada **Tabel 2**. Sedangkan rincian target kinerja keuangan dan fisik untuk setiap kegiatan dapat dilihat pada **Tabel 3** dan **Tabel 4**.

#### **3.1.1 Target Keuangan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022**

**Tabel 4** Rencana Penarikan Dana berdasarkan DIPA

| KODE         | PROGRAM/KEGIATAN/BELANJA                                           | Rencana Keuangan |             |             |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|              |                                                                    | Jan              | Feb         | Mar         | Apr          | Mei          | Jun          | Jul          | Ags          | Sep          | Okt          | Nov          | Des           |
| <b>GA</b>    | <b>Program Infrastruktur Konektivitas</b>                          | 0,00             | 0,00        | 0,78        | 2,93         | 5,65         | 11,50        | 20,09        | 29,13        | 40,91        | 54,83        | 86,26        | 100,00        |
| <b>4979</b>  | <b>Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</b> | 0,00             | 0,00        | 0,78        | 2,93         | 5,65         | 11,50        | 20,09        | 29,13        | 40,91        | 54,83        | 86,26        | 100,00        |
| 52           | Belanja Barang                                                     | -                | -           | 0,90        | 3,58         | 6,95         | 14,26        | 24,83        | 35,89        | 50,45        | 67,72        | 83,38        | 100,00        |
| 53           | Belanja Modal                                                      | -                | -           | 0,48        | 1,27         | 2,35         | 4,45         | 7,98         | 11,88        | 16,57        | 21,92        | 93,62        | 100,00        |
| <b>WA</b>    | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                  | 4,49             | 10,29       | 17,91       | 24,50        | 37,07        | 46,17        | 59,92        | 67,15        | 79,32        | 87,81        | 94,59        | 100,00        |
| <b>4484</b>  | <b>Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga</b>                        | 4,49             | 10,29       | 17,91       | 24,50        | 37,07        | 46,17        | 59,92        | 67,15        | 79,32        | 87,81        | 94,59        | 100,00        |
| 51           | Belanja Pegawai                                                    | -                | -           | 8,33        | 16,67        | 25,00        | 33,33        | 41,66        | 50,00        | 58,33        | 66,66        | 83,33        | 100,00        |
| 53           | Belanja Modal                                                      | -                | -           | -           | -            | 35,15        | 35,15        | 70,30        | 70,30        | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00        |
| 52           | Belanja Barang                                                     | 5,29             | 12,13       | 20,99       | 28,63        | 37,57        | 48,16        | 58,49        | 66,89        | 76,24        | 86,13        | 93,88        | 100,00        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                    | <b>1,82</b>      | <b>4,18</b> | <b>7,74</b> | <b>11,69</b> | <b>18,42</b> | <b>25,58</b> | <b>36,27</b> | <b>44,58</b> | <b>56,51</b> | <b>68,23</b> | <b>89,65</b> | <b>100,00</b> |

**Tabel 5** Rencana Keuangan Per Paket Pekerjaan TA 2022 Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan

| No    | Kode                | Kegiatan/Output/Paket                                               | Rencana Keuangan |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
|       |                     |                                                                     | Jan              | Feb   | Mar   | Apr   | Mei   | Jun   | Jul   | Ags   | Sep    | Okt    | Nov    | Des    |
| 1     | 4484                | Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga                                | 4,49             | 10,29 | 17,91 | 24,50 | 37,07 | 46,17 | 59,92 | 67,15 | 79,32  | 87,81  | 94,59  | 100,00 |
| 2     | 4484.EBA            | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                 | 5.22             | 11.95 | 20.80 | 28.45 | 37.38 | 47.95 | 58.24 | 66.65 | 75.98  | 85.84  | 93.72  | 100.00 |
| 3     | 4484.EBA.960.058.PM | Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan             | 8,33             | 16,67 | 25,00 | 33,33 | 41,67 | 50,00 | 58,33 | 66,66 | 75,00  | 83,33  | 91,66  | 100,00 |
| 4     | 4484.EBA.962.054.PK | Administrasi Kesatkeran                                             | 0,00             | 0,00  | 2,00  | 4,54  | 9,08  | 24,08 | 41,08 | 51,08 | 61,08  | 76,08  | 89,08  | 100,00 |
| 5     | 4484.EBA.962.054.PL | Operasional Pimpinan                                                | 8,33             | 16,67 | 25,00 | 33,33 | 41,67 | 50,00 | 58,33 | 66,67 | 75,00  | 83,33  | 91,67  | 100,00 |
| 6     | 4484.EBA.994.001.PH | Belanja Uang Lembur                                                 | 0,00             | 0,00  | 8,33  | 16,67 | 25,00 | 33,33 | 41,66 | 50,00 | 58,33  | 66,66  | 83,33  | 100,00 |
| 7     | 4484.EBA.994.002.PI | Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana dan Prasarana                    | 0,00             | 4,07  | 15,99 | 21,36 | 33,29 | 47,39 | 60,57 | 67,30 | 79,22  | 93,33  | 98,70  | 100,00 |
| 8     | 4484.EBA.994.002.PJ | Operasional Perkantoran                                             | 0,70             | 7,67  | 15,64 | 26,71 | 34,38 | 49,23 | 62,58 | 74,85 | 84,25  | 91,63  | 98,90  | 100,00 |
| 9     | 4484.EBB            | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                               | 0.00             | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 35.15 | 35.15 | 70.30 | 70.30 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| 10    | 4484.EBB.951.053.PG | Pengadaan Kantor dan Laboratorium                                   | 0,00             | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 35,15 | 35,15 | 70,30 | 70,30 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 11    | 4979                | Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan         | 0,00             | 0,00  | 0,78  | 2,93  | 5,65  | 11,50 | 20,09 | 29,13 | 40,91  | 54,83  | 86,26  | 100,00 |
| 12    | 4979.ABF            | Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana                               | 0.00             | 0.00  | 0.78  | 2.93  | 5.65  | 11.50 | 20.09 | 29.13 | 40.91  | 54.83  | 86.26  | 100.00 |
| 13    | 4979.ABF.001.102.PA | Kajian Rekomendasi Kebijakan Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan | 0,00             | 0,00  | 0,00  | 3,18  | 6,75  | 15,68 | 26,19 | 36,11 | 51,41  | 70,59  | 87,60  | 100,00 |
| 14    | 4979.ABF.001.317.PC | Alat Ukur Ketidakrataan jalan                                       | 0,00             | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 100,00 | 100,00 |
| 15    | 4979.ABF.001.317.PD | Alat Ukur Topografi                                                 | 0,00             | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 100,00 | 100,00 |
| 16    | 4979.ABF.001.404.PE | Layanan Teknis Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan               | 0,00             | 0,00  | 1,75  | 3,96  | 7,13  | 12,93 | 23,55 | 35,68 | 49,54  | 65,01  | 79,40  | 100,00 |
| TOTAL |                     |                                                                     | 1,82             | 4,18  | 7,74  | 11,69 | 18,42 | 25,58 | 36,27 | 44,58 | 56,51  | 68,23  | 89,65  | 100,00 |

### 3.1.2 Target Fisik Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022

**Tabel 6** Rencana Fisik Per Paket Pekerjaan TA 2021 Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan

| No    | Kode                | Kegiatan/Output/Paket                                               | Rencana Fisik |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
|       |                     |                                                                     | Jan           | Feb   | Mar   | Apr   | Mei   | Jun   | Jul   | Ags    | Sep    | Okt    | Nov    | Des    |
| 1     | 4484                | Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga                                | 6.09          | 13.15 | 20.85 | 29.52 | 41.38 | 51.05 | 62.12 | 71.47  | 85.34  | 92.12  | 97.32  | 100.00 |
| 2     | 4484.EBA            | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                 | 7.08          | 15.27 | 24.21 | 31.87 | 40.80 | 51.36 | 61.65 | 70.10  | 83.79  | 90.85  | 96.89  | 100.00 |
| 3     | 4484.EBA.960.058.PM | Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan             | 10,33         | 20,67 | 29,00 | 37,33 | 45,67 | 54,00 | 62,33 | 70,66  | 87,00  | 90,24  | 95,66  | 100,00 |
| 4     | 4484.EBA.962.054.PK | Administrasi Kesatkeran                                             | 0,00          | 4,50  | 8,00  | 10,54 | 15,08 | 30,08 | 47,08 | 58,00  | 67,08  | 82,08  | 95,08  | 100,00 |
| 5     | 4484.EBA.962.054.PL | Operasional Pimpinan                                                | 10,00         | 20,67 | 29,00 | 37,33 | 45,67 | 54,00 | 62,33 | 70,67  | 79,00  | 87,33  | 95,67  | 100,00 |
| 6     | 4484.EBA.994.001.PH | Belanja Uang Lembur                                                 | 0,00          | 0,00  | 10,33 | 18,67 | 27,00 | 35,33 | 43,66 | 52,00  | 60,33  | 68,66  | 85,33  | 100,00 |
| 7     | 4484.EBA.994.002.PI | Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana dan Prasarana                    | 2,00          | 6,07  | 17,99 | 23,36 | 35,29 | 49,39 | 62,57 | 69,30  | 81,22  | 95,33  | 100,00 | 100,00 |
| 8     | 4484.EBA.994.002.PJ | Operasional Perkantoran                                             | 2,70          | 9,67  | 17,64 | 28,71 | 36,38 | 51,23 | 64,58 | 76,85  | 86,25  | 93,63  | 100,00 | 100,00 |
| 9     | 4484.EBB            | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                               | 0.00          | 0.00  | 0.00  | 15.00 | 45.00 | 49.15 | 65.00 | 80.00  | 95.00  | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| 10    | 4484.EBB.951.053.PG | Pengadaan Kantor dan Laboratorium                                   | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 15,00 | 45,00 | 49,15 | 65,00 | 80,00  | 95,00  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 11    | 4979                | Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan         | 2.07          | 3.32  | 4.35  | 6.18  | 8.92  | 16.69 | 23.34 | 52.29  | 70.26  | 87.45  | 100.00 | 100.00 |
| 12    | 4979.ABF            | Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana                               | 2.07          | 3.32  | 4.35  | 6.18  | 8.92  | 16.69 | 23.34 | 52.29  | 70.26  | 87.45  | 100.00 | 100.00 |
| 13    | 4979.ABF.001.102.PA | Kajian Rekomendasi Kebijakan Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan | 2,00          | 4,20  | 5,50  | 7,18  | 10,75 | 25,00 | 30,19 | 65,67  | 75,45  | 90,12  | 100,00 | 100,00 |
| 14    | 4979.ABF.001.317.PC | Alat Ukur Ketidakrataan jalan                                       | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 15    | 4979.ABF.001.317.PD | Alat Ukur Topografi                                                 | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 16    | 4979.ABF.001.404.PE | Layanan Teknis Bidang Perkerasan dan Lingkungan Jalan               | 3,00          | 4,00  | 5,25  | 7,95  | 11,17 | 16,93 | 27,55 | 39,68  | 53,54  | 80,00  | 100,00 | 100,00 |
| TOTAL |                     |                                                                     | 3.70          | 7.31  | 11.06 | 15.66 | 22.11 | 30.65 | 39.09 | 60.08  | 76.39  | 89.35  | 98.91  | 100.00 |

## **BAB 4 PENUTUP**

Angka target pada Rencana Aksi berlaku sebagai pedoman atau acuan dalam rangka melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja setiap bulan. Angka tersebut kemudian dapat digunakan untuk menentukan posisi kemajuan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan secara periodik (bulanan). Dengan adanya rencana aksi kinerja ini, deviasi capaian kinerja yang di bawah target rencana (realisasi kinerja < 30% terhadap target) dapat diketahui oleh manajemen Balai Perkerasan dan Lingkungan Jalan, sehingga dapat dilakukan upaya perbaikan atau tindak lanjut berdasarkan gambaran mengenai permasalahan agar capaian pada bulan-bulan berikutnya dapat tetap positif yang pada akhirnya mencapai target tahunan.

Adapun saran untuk perbaikan pelaporan kinerja ke depan adalah:

1. Melakukan koordinasi dalam penyusunan laporan monitoring dan kinerja bulanan;
2. Pemantauan secara intensif terhadap pelaporan e-monitoring dan SiPP Terpadu, serta melakukan update dan penginputan data pada e-monitoring dan SiPP Terpadu secara berkala agar data yang diperoleh minim kesalahan dan dapat diandalkan; dan
3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja secara berkala.