



KEMENTERIAN
PEKERJAAN UMUM



LAPORAN RENCANA AKSI KINERJA

BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN
TEROWONGAN

TA 2025



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
KATA PENGANTAR	1
BAB 1 PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Tugas dan Fungsi.....	2
1.3. Struktur Organisasi.....	3
1.4. Kapasitas SDM Organisasi.....	4
BAB 2 PERENCANAAN KINERJA.....	7
2.1. Indikator Kinerja Kegiatan	7
2.2. Indikator Kinerja Output.....	8
BAB 3 TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PER BULAN	9
3.1. Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan.....	9
3.2. Target Pencapaian Rincian Output	9
BAB 4 PENUTUP	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Target Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja/Unit Organisasi TA. 2025	7
Tabel 2-2 Indikator Kinerja Output ABF 001 Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	8
Tabel 2-3 Indikator Kinerja Output EBA 960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	8
Tabel 2-4 Indikator Kinerja Output EBA 962 Layanan Umum	8
Tabel 2-5 Indikator Kinerja Output EBA 994 Layanan Perkantoran.....	8
Tabel 2-6 Indikator Kinerja Output EBB 951 Layanan Sarana Internal	8
Tabel 3-1 Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan	9
Tabel 3-2 Rencana Target Fisik per bulan BJKT TA 2025	10
Tabel 3-2 Rencana Target Keuangan per bulan BJKT TA 2025	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktut Organisasi	3
--------------------------------------	---

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Rencana Aksi Balai Jembatan Khusus dan Terowongan ini dapat diselesaikan dan diterbitkan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk pelaksanaan amanat Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian PUPR, yang menegaskan bahwa setiap entitas akuntabilitas di lingkungan Kementerian PUPR, termasuk unit kerja, wajib melaksanakan penyusunan laporan kinerja secara terukur dan akuntabel.

Laporan Rencana Aksi ini disusun dengan tujuan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan, serta pencapaian sasaran strategis Balai Jembatan Khusus dan Terowongan. Dokumen ini memuat target kinerja bulanan sebagai dasar penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Bulanan yang tepat sasaran dan tepat waktu.

Ucapan terima kasih dan apresiasi kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berperan serta dalam proses penyusunan laporan ini. Terima kasih kepada jajaran pegawai Balai Jembatan Khusus dan Terowongan, serta pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan, masukan, dan pendampingan sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Akhirnya, besar harapan kami agar Laporan Rencana Aksi Balai Jembatan Khusus dan Terowongan ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan serta peningkatan kinerja di masa yang akan datang. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat dalam mewujudkan infrastruktur jembatan khusus dan terowongan yang andal, aman, dan berkelanjutan bagi masyarakat.

Bandung, 24 Januari 2025
Kepala Balai Jembatan Khusus dan Terowongan

Gatot Sukmara
NIP. 197401172009111001

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan laporan ini merupakan bentuk pelaksanaan amanat Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian PUPR, yang menegaskan bahwa setiap entitas akuntabilitas di lingkungan Kementerian PU mulai dari tingkat kementerian, unit organisasi, unit kerja, hingga unit pelaksana teknis berkewajiban untuk menyelenggarakan sistem akuntabilitas kinerja secara menyeluruh, terintegrasi, dan berkelanjutan. Melalui peraturan tersebut, setiap entitas dituntut untuk melaksanakan penyusunan laporan kinerja yang tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga mampu menggambarkan tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi secara terukur, transparan, dan akuntabel.

Pelaksanaan amanat ini juga mencerminkan komitmen Kementerian PU dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government), melalui penerapan prinsip efektivitas, efisiensi, dan orientasi hasil dalam setiap program dan kegiatan. Oleh karena itu, penyusunan Laporan Rencana Aksi Balai Jembatan Khusus dan Terowongan ini menjadi instrumen penting dalam memperkuat sistem perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan secara publik sesuai dengan kebijakan nasional di bidang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

1.2. Tugas dan Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya Balai Jembatan Khusus dan Terowongan didukung oleh unit-unit kerja yang berada dibawahnya sebagaimana tertuang dalam Bagian Kelima Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26/PRT/M/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat.

Balai Jembatan Khusus dan Terowongan mempunyai tugas melaksanakan evaluasi teknis dan pemantauan perilaku jembatan khusus dan terowongan, memberikan dukungan administrasi dan teknis kepada Komisi Keamanan Jembatan dan Terowongan Jalan dan memberikan layanan advis teknis melalui koordinasi dengan Direktorat Pembangunan Jembatan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut sebagaimana tertuang dalam pasal 115 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi

dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Balai Jembatan Khusus dan Terowongan menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan inspeksi jembatan khusus dan terowongan;
- b. Pelaksanaan evaluasi teknis dan analisis kondisi jembatan khusus dan terowongan;
- c. Pelaksanaan inventarisasi, registrasi, dan klarifikasi potensi bahaya terhadap jembatan khusus dan terowongan;
- d. Pemberian dukungan administrasi dan dukungan teknis kepada komisi keamanan jembatan dan terowongan jalan;
- e. Pemberian layanan advis teknis untuk perencanaan teknis dan pelaksanaan konstruksi jembatan; dan
- f. Pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, administrasi kepegawaian, pengelolaan dan pelaporan administrasi keuangan, dan barang milik negara.

1.3. Struktur Organisasi

Sesuai ketentuan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi Balai Jembatan Khusus dan Terowongan, Direktorat Jenderal Bina Marga dengan unit kerja yang berada dibawahnya terdiri atas:

1. Subbagian Umum dan Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Balai Jembatan Khusus dan Terowongan, Direktorat Jenderal Bina Marga dapat dilihat dalam Gambar 1.1.



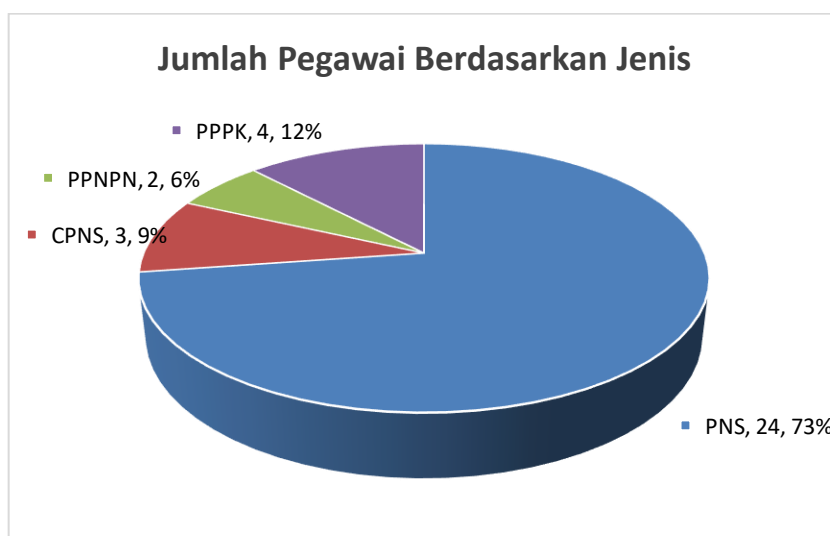
Gambar 1.1 Struktur Organisasi

1.4. Kapasitas SDM Organisasi

Sumber Daya Manusia (SDM) serta sarana dan prasarana adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dapat sepenuhnya tercapai. Rincian formasi pegawai di lingkungan Balai Jembatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

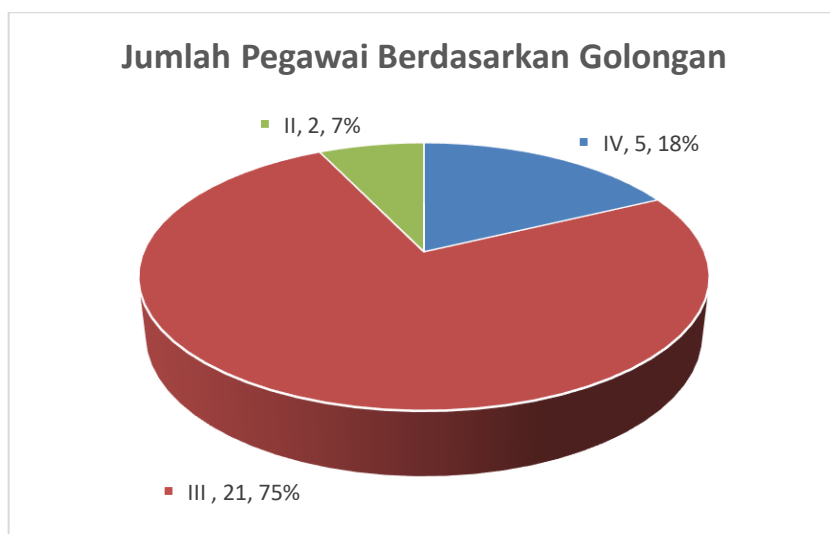
1.4.1. Jumlah SDM Berdasarkan Jenis:

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 24 orang, Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebanyak 3 orang, Pegawai Pemerintah Non-Pegawai Negeri (PPNPN) sebanyak 2 orang, dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 4 orang.



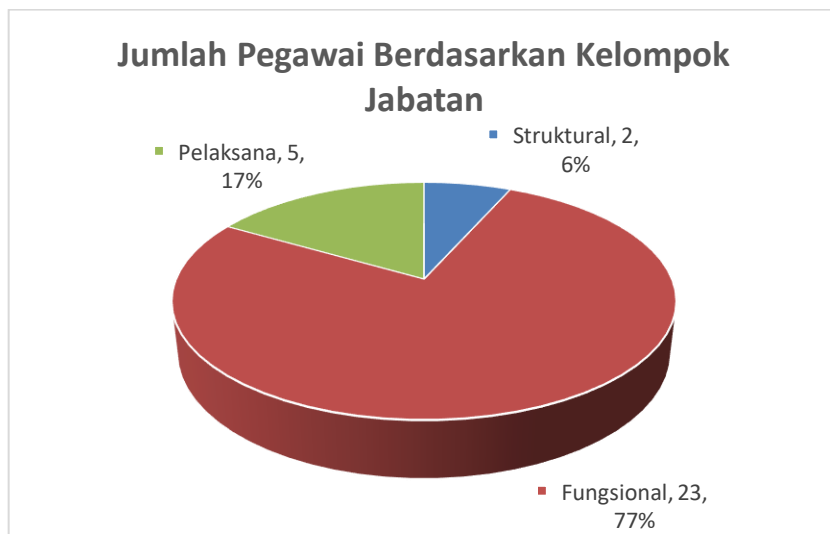
1.4.2. Jumlah SDM Berdasarkan Golongan

Jumlah pegawai dengan golongan IV sebanyak 5 orang, golongan III sebanyak 21 orang dan golongan II sebanyak 1 orang.



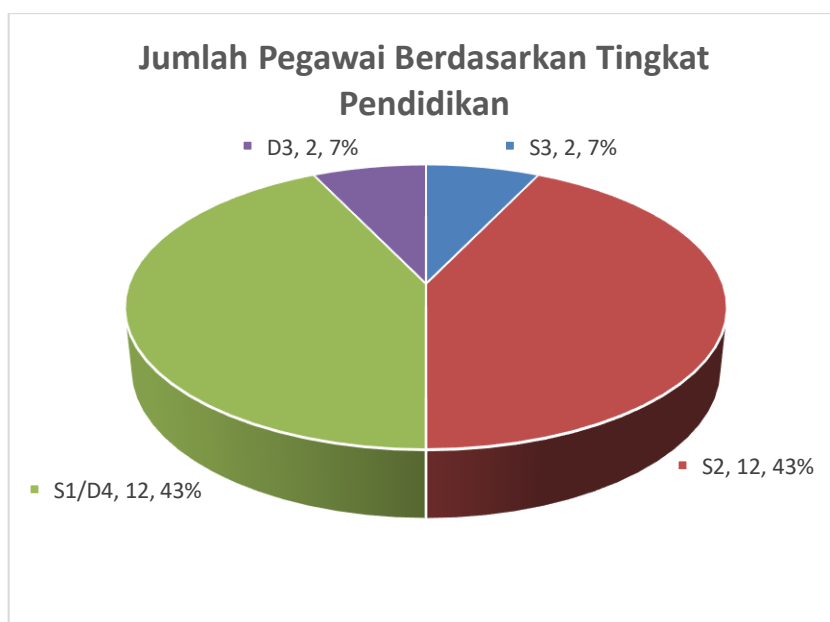
1.4.3. Jumlah SDM berdasarkan Kelompok Jabatan

Jumlah dengan kelompok jabatan struktural sebanyak 2 orang, fungsional sebanyak 23 orang dan pelaksana sebanyak 5 orang.



1.4.4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

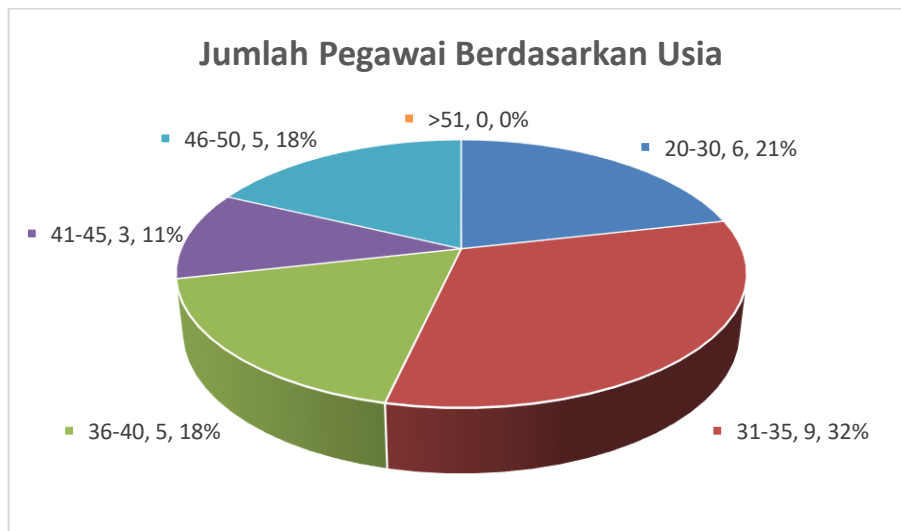
Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan S3 sebanyak 2 orang, S2 sebanyak 12 orang, S1/D4 sebanyak 12 orang, D3 sebanyak 2 orang, dan tidak ada yang memiliki pendidikan dibawah <D3.



1.4.5. Jumlah Pegawai Berdasarkan Usia

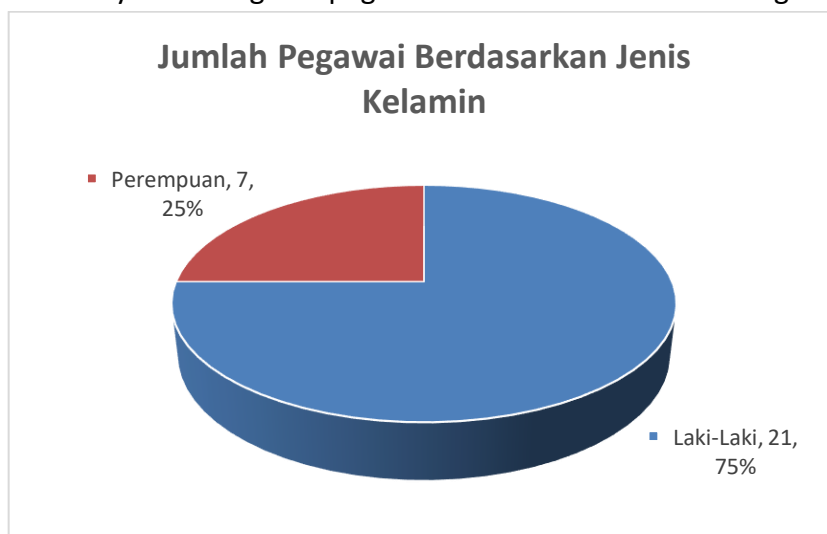
Jumlah pegawai berdasarkan usia antara 20-30 tahun sebanyak 6 orang, usia antara 31-35 sebanyak 9 orang, usia antara 36-40 sebanyak 5 orang, usia antara 41-45

sebanyak 3 orang, usia antara 46-50 sebanyak 5 orang, dan tidak ada pegawai yang berusia lebih dari 51 tahun.



1.4.6. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin Adalah pegawai dengan jenis kelamin Perempuan sebanyak 7 orang dan pegawai laki-laki sebanyak 21 orang.



BAB 2 PERENCANAAN KINERJA

2.1. Indikator Kinerja Kegiatan

Pada subbab ini memuat terkait target indikator kinerja kegiatan beserta target rincian output yang mendukungnya untuk tahun anggaran 2025.

Tabel 2-1 Target Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja/Unit Organisasi TA. 2025

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET (2025)
Meningkatnya kualitas bisnis proses penyelenggaraan jalan		IKP: Tingkat pencapaian kinerja proses bisnis penyelenggaraan jalan	
		Parameter: Tingkat pencapaian kinerja proses bisnis penyelenggaraan jalan	100%
		IKK: Tingkat kinerja pelayanan keteknikan bidang jalandan jembatan	100%
		Output Renstra:	
		Rincian Output:	
	ABF 001	Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1,00 Rekomendasi Kebijakan
Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga		IKP: Tingkat Kualitas Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga	
		Parameter: Tingkat Kualitas Dukungan Manajemen dan Tugas Teknik Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga	85.76%
		IKK: Tingkat Kinerja Dukungan Manajemen	85.76%
		Output Renstra:	
		Rincian Output:	
	EBA 960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1,00 Layanan
	EBA 962	Layanan Umum	1,00 Layanan
	EBA 994	Layanan Perkantoran	1,00 Layanan
	EBB 951	Layanan Sarana Internal	3,00 Unit

Sesuai Perjanjian Kinerja Unit Kerja Tahun 2025

2.2. Indikator Kinerja Output

Disajikan Indikator Kinerja tiap output yang lebih rinci.

Tabel 2-2 Indikator Kinerja Output ABF 001 Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan

No	Output/Satker	Satuan	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ABF 001 Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	Rekomendasi Kebijakan	1
	Provinsi Jawa Barat	Rekomendasi Kebijakan	1
	Satuan Kerja Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Rekomendasi Kebijakan	1

Tabel 2-3 Indikator Kinerja Output EBA 960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal

No	Output/Satker	Satuan	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	EBA 960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Layanan	1
	Provinsi Jawa Barat	Layanan	1
	Satuan Kerja Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Layanan	1

Tabel 2-4 Indikator Kinerja Output EBA 962 Layanan Umum

No	Output/Satker	Satuan	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	EBA 962 Layanan Umum	Layanan	1
	Provinsi Jawa Barat	Layanan	1
	Satuan Kerja Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Layanan	1

Tabel 2-5 Indikator Kinerja Output EBA 994 Layanan Perkantoran

No	Output/Satker	Satuan	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	EBA 994 Layanan Perkantoran	Layanan	1
	Provinsi Jawa Barat	Layanan	1
	Satuan Kerja Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Layanan	1

Tabel 2-6 Indikator Kinerja Output EBB 951 Layanan Sarana Internal

No	Output/Satker	Satuan	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	EBB 951 Layanan Sarana Internal	Unit	3
	Provinsi Jawa Barat	Unit	3
	Satuan Kerja Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Unit	3

BAB 3 TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PER BULAN

Pada bab ini disajikan penjelasan terkait Target Pencapaian Indikator Kinerja dari Balai Jembatan Khusus setiap bulannya pada tahun anggaran 2025.

3.1. Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan

Tabel 3-1 Target Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan

No	Sasaran Kegiatan/Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2025	Rencana Fisik (%)											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
	SK: Meningkatnya Kinerja Pengaturan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan														
1	Tingkat kinerja pelayanan keteknikan bidang jalan dan jembatan	%	100	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
	SK: Meningkatnya kinerja dukungan manajemen														
1	Tingkat kinerja dukungan manajemen	%	85.76	8,07	18,26	27,36	35,43	43,51	51,58	59,64	67,72	75,79	83,86	91,93	100

3.2. Target Pencapaian Rincian Output

Target Pencapaian Rincian Output direncanakan setiap bulannya pada tahun anggaran 2025. Target disusun berdasarkan perkiraan presentase progress setiap bulan untuk masing-masing Rincian Output.

a. Target Fisik

Tabel 3-2 Rencana Target Fisik per bulan BJKT TA 2025

No	Kode	IKK/Satker/Sub Output/Paket	Volume	Satuan	Pagu (Rp. Ribu)	Rencana Fisik (%)											
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES
1	693803	Tingkat Kinerja Pelayanan Ketechnikan Bidang Jalan dan Jembatan			11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
		BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1	7698.ABF.001	Layanan Ketechnikan Bidang Jalan dan Jembatan	1	Rekomendasi Kebijakan	11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.1	04.693803.GA.7698.ABF.001.404.AA	PEMANTAUAN DAN EVALUASI JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	4.288.838	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.2	04.693803.GA.7698.ABF.001.404.AB	ADVIS DAN LAYANAN TEKNIS JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	920.478	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.3	04.693803.GA.7698.ABF.001.405.AA	DUKUNGAN TEKNIS KOMISI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	6.339.862	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2	693803	Tingkat Kinerja Dukungan Manajemen			3.868.940	8,07	18,26	27,36	35,43	43,51	51,58	59,64	67,72	75,79	83,86	91,93	100
		BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			3.868.940	8,07	18,26	27,36	35,43	43,51	51,58	59,64	67,72	75,79	83,86	91,93	100
2.1	7756.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	1.160.228	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.1	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AD	ADMINISTRASI KEGIATAN SATKER BALAI JEMBATAN	1	Dokumen	863.402	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.2	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AE	PENGLOLAAN KEPEGAWAIAN	1	Dokumen	196.986	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.3	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AF	PENYELENGGARAAN ZONA INTEGRITAS DAN PENYUSUNAN MANAJEMEN RISIKO	1	Dokumen	99.840	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2	7756.EBA.962	Layanan Umum	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	186.668	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2.1	04.693803.WA.7756.EBA.962.235.AG	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	1	Dokumen	89.228	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2.2	04.693803.WA.7756.EBA.962.235.AH	PENGLOLAAN BMN	1	Dokumen	97.440	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3	7756.EBA.994	Layanan Perkantoran	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	2.400.044	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.1	04.693803.WA.7756.EBA.994.001.AI	UANG MAKAN DAN LEMBUR PNS DAN PPPK	1	Dokumen	257.100	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.2	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AJ	OPERASIONAL PERKANTORAN	1	Dokumen	603.012	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.3	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AK	GAJI NON PNS	1	Dokumen	72.800	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.4	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AL	LANGGANAN DAYA DAN JASA OPERASIONAL LAINNYA	1	Dokumen	513.600	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.5	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AM	PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR	1	Dokumen	953.532	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.4	7756.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1	Unit/m2/Paket	122.000	0	67,22	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.1	04.693803.WA.7756.EBB.951.052.AN	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	1	Set	32.000	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2	04.693803.WA.7756.EBB.951.053.AO	PENGADAAN MEUBLEIR	1	Set	50.000	0	55,56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.3	04.693803.WA.7756.EBB.951.053.AP	PENGADAAN FASILITAS KANTOR	1	Set	40.000	0	55,56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL					15.418.118												

b. Target Keuangan

Tabel 3-3 Rencana Target Keuangan per bulan BJKT TA 2025

No	Kode	IKK/Satker/Sub Output/Paket	Volume	Satuan	Pagu (Rp. Ribu)	Rencana Keuangan (%)											
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES
1	693803	Tingkat Kinerja Pelayanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan			11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
		BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1	7698.ABF.001	Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1	Rekomendasi Kebijakan	11.549.178	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.1	04.693803.GA.7698.ABF.001.404.AA	PEMANTAUAN DAN EVALUASI JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	4.288.838	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.2	04.693803.GA.7698.ABF.001.404.AB	ADVIS DAN LAYANAN TEKNIS JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	920.478	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
1.1.3	04.693803.GA.7698.ABF.001.405.AA	DUKUNGAN TEKNIS KOMISI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	1	Dokumen	6.339.862	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2	693803	Tingkat Kinerja Dukungan Manajemen			3.868.940	8,07	18,26	27,36	35,44	43,51	51,58	59,65	67,72	75,79	83,86	91,93	100
		BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			3.868.940	8,07	18,26	27,36	35,44	43,51	51,58	59,65	67,72	75,79	83,86	91,93	100
2.1	7756.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	1.160.228	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.1	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AD	ADMINISTRASI KEGIATAN SATKER BALAI JEMBATAN	1	Dokumen	863.402	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.2	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AE	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN	1	Dokumen	196.986	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.1.3	04.693803.WA.7756.EBA.960.057.AF	PENYELENGGARAAN ZONA INTEGRITAS DAN PENYUSUNAN MANAJEMEN RISIKO	1	Dokumen	99.840	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2	7756.EBA.962	Layanan Umum	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	186.668	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2.1	04.693803.WA.7756.EBA.962.235.AG	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	1	Dokumen	89.228	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.2.2	04.693803.WA.7756.EBA.962.235.AH	PENGELOLAAN BMN	1	Dokumen	97.440	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3	7756.EBA.994	Layanan Perkantoran	1	Layanan/Laporan/Dokumen/Rekomendasi/Unit	2.400.044	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.1	04.693803.WA.7756.EBA.994.001.AI	UANG MAKAN DAN LEMBUR PNS DAN PPPK	1	Dokumen	257.100	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.2	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AJ	OPERASIONAL PERKANTORAN	1	Dokumen	603.012	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.3	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AK	GAJI NON PNS	1	Dokumen	72.800	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.4	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AL	LANGGANAN DAYA DAN JASA OPERASIONAL LAINNYA	1	Dokumen	513.600	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.3.5	04.693803.WA.7756.EBA.994.002.AM	PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR	1	Dokumen	953.532	8,33	16,67	25	33,33	41,67	50	58,33	66,67	75	83,33	91,67	100
2.4	7756.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1	Unit/m2/Paket	122.000	0	67,21	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.1	04.693803.WA.7756.EBB.951.052.AN	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	1	Set	32.000	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2	04.693803.WA.7756.EBB.951.053.AO	PENGADAAN MEUBLEIR	1	Set	50.000	0	55,56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.3	04.693803.WA.7756.EBB.951.053.AP	PENGADAAN FASILITAS KANTOR	1	Set	40.000	0	55,56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL					15.418.118												

BAB 4 PENUTUP

Rencana aksi adalah suatu rencana kegiatan yang lebih terperinci untuk menerjemahkan strategi-strategi dan arahan pembangunan yang telah diindikasikan dalam rencana strategis ke dalam program-program atau proyek pembangunan.

Rencana aksi disusun untuk melakukan monitoring terhadap proses pencapaian kinerja dan alat untuk memprediksi sedini mungkin hambatan - hambatan yang mungkin muncul yang akan menyebabkan kinerja yang diharapkan tidak tercapai. Oleh sebab itu perlu disusun target capaian untuk mempermudah dalam proses pencapaian kinerja. Target yang ditetapkan merupakan target penyelesaian proses pelaksanaan fisik di lapangan (progress pencapaian output) yang disesuaikan dengan kemampuan sumber daya unit kerja.

Target pencapaian masing-masing output kegiatan ditetapkan per bulan dan dapat direvisi bila terdapat ketidak sesuaian antara rencana dan realisasi.

Dengan dilakukan penyusunan rencana aksi diharapkan sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja TA. 2025 dapat sepenuhnya tercapai.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GATOT SUKMARA
Jabatan : KEPALA BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY RIZALI ANWAR
Jabatan : DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
DIREKTORAT JENDERAL
BINA MARGA
ROY RIZALI ANWAR

JAKARTA, 24 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
BALAI JEMBATAN KHUSUS
DAN TEROWONGAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
GATOT SUKMARA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2025
Meningkatnya Kualitas Bisnis Proses Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan		IKP : Tingkat Pencapaian Kinerja Proses Bisnis Penyelenggaraan Jalan	
		Parameter : Tingkat Pencapaian Kinerja Proses Bisnis Penyelenggaraan Jalan	-
		IKK : Tingkat Kinerja Pelayanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	100.00 %
		Rincian Output	
	ABF.001	Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1.00 Rekomendasi Kebijakan
Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga		IKP : Tingkat Kualitas Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga	
		Parameter : Tingkat Kualitas Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga	-
		IKK : Tingkat Kinerja Dukungan Manajemen	85.76 %
		Rincian Output	
	EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1.00 Layanan
	EBA.962	Layanan Umum	1.00 Layanan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2025
	EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00 Layanan
	EBB.951	Layanan Sarana Internal	3.00 Unit

Kegiatan:

1. Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
2. Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga

Total Anggaran:

Anggaran:

Rp. 11,549,178,000
Rp. 3,868,940,000
Rp. 15,418,118,000

DIREKTUR JENDERAL BINA MARGA

ROY RIZALI ANWAR

JAKARTA, 24 JANUARI 2025
KEPALA BALAI
JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN

GATOT SUKMARA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA / RINCIAN OUTPUT	VOLUME	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	LOKASI	ANGGARAN (Dalam Ribuan Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						15,418,118	Total Anggaran
Meningkatnya Kualitas Bisnis Proses Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan						11,549,178	
Tingkat Pencapaian Kinerja Proses Bisnis Penyelenggaraan Jalan						11,549,178	
	ABF.001.Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1.00	Rekomendasi Kebijakan			11,549,178	
		1.00	Rekomendasi Kebijakan	PROVINSI JAWA BARAT		11,549,178	
		1.00	Rekomendasi Kebijakan	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN		11,549,178	
			404 Advis dan Layanan Teknis			5,209,316	
				AA PEMANTAUAN DAN EVALUASI JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	KOTA BANDUNG	4,288,838	
				AB ADVIS DAN LAYANAN TEKNIS JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	KOTA BANDUNG	920,478	
			405 Layanan Data Dan Informasi			6,339,862	
				AA DUKUNGAN TEKNIS KOMISI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN JALAN	KOTA JAKARTA TIMUR	6,339,862	

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA / RINCIAN OUTPUT	VOLUME	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	LOKASI	ANGGARAN (Dalam Ribuan Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga						3,868,940	
	Tingkat Kualitas Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Bina Marga					3,868,940	
	EBA.960.Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1.00 Layanan				1,160,228	
		1.00 Layanan	PROVINSI JAWA BARAT			1,160,228	
		1.00 Layanan	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			1,160,228	
			057 Pengelolaan Kepegawaian			1,160,228	
				AD ADMINISTRASI KEGIATAN SATKER BALAI JEMBATAN	KOTA BANDUNG	863,402	
				AE PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN	KOTA BANDUNG	196,986	
				AF PENYELENGGARAAN ZONA INTEGRITAS DAN PENYUSUNAN MANAJEMEN RISIKO	KOTA BANDUNG	99,840	
	EBA.962.Layanan Umum	1.00 Layanan				186,668	
		1.00 Layanan	PROVINSI JAWA BARAT			186,668	
		1.00 Layanan	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			186,668	
			235 Penyusunan Laporan Keuangan Bmn			186,668	
				AG PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	KOTA BANDUNG	89,228	
				AH PENGELOLAAN BMN	KOTA BANDUNG	97,440	
	EBA.994.Layanan Perkantoran	1.00 Layanan				2,400,044	
		1.00 Layanan	PROVINSI JAWA BARAT			2,400,044	

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA / RINCIAN OUTPUT	VOLUME	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	LOKASI	ANGGARAN (Dalam Ribuan Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.00 Layanan	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			2,400,044	
			001 Gaji dan Tunjangan			257,100	
				AI UANG MAKAN DAN LEMBUR PNS DAN PPPK	KOTA BANDUNG	257,100	
			002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor			2,142,944	
				AJ OPERASIONAL PERKANTORAN	KOTA BANDUNG	603,306	
				AK GAJI NON PNS	KOTA BANDUNG	72,800	
				AL LANGGANAN DAYA DAN JASA OPERASIONAL LAINNYA	KOTA BANDUNG	727,200	
				AM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR	KOTA BANDUNG	739,638	
	EBB.951.Layanan Sarana Internal	3.00 Unit				122,000	
		3.00 Unit	PROVINSI JAWA BARAT			122,000	
		3.00 Unit	BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN			122,000	
		1.00 Unit	052 Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi			32,000	
		1.00 Unit		AN PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	KOTA BANDUNG	32,000	
		2.00 Unit	053 Pengadaan Peralatan Dan Fasilitas Perkantoran			90,000	
		1.00 Unit		AO PENGADAAN MEUBELEIR	KOTA BANDUNG	50,000	
		1.00 Unit		AP PENGADAAN FASILITAS KANTOR	KOTA BANDUNG	40,000	

TARGET IKP PK AWAL TA. 2025
BALAI JEMBATAN KHUSUS DAN TEROWONGAN

NO	SASARAN PROGRAM (OUTCOME)/SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)/INDIKATOR			PIC	Satuan	TARGET PK AWAL 2025	KETERANGAN	MENGETAHUI
1	SP	Pusat	SP: Meningkatnya kualitas bisnis proses penyelenggaraan jalan					
	Parameter	Pusat	Tingkat pencapaian kinerja proses bisnis penyelenggaraan jalan		%	100.00		
	IKK	Pusat	Tingkat kinerja pelayanan keteknikan bidang jalan dan jembatan	Balai Teknik	%	100.00		
2	SP	Pusat	SP: Meningkatnya dukungan manajemen Kementerian PU dan tugas teknis lainnya					
	Parameter	Pusat	Tingkat kualitas dukungan manajemen dan tugas teknis lainnya Ditjen Bina Marga	Setditjen	%	85.76		
	IKK	Pusat	Tingkat kinerja dukungan manajemen	Semua Unker/UPT/ Satuan Kerja	%	85.76		

Mengetahui, Balai Jembatan Khusus dan Terowongan

Nama

Anita Rahmawati, S.Sos., M.T.

Jabatan

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Tanggal

Tanda Tangan

