



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMOHONAN DAN PENGGUNAAN APLIKASI
ARSIP JEMBATAN DAN TEROWONGAN (AJT)
BALAI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN
KHUSUS
02/SOP/BKJTK/2026**

TAHUN 2026

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
DIREKTORAT PEMBANGUNAN JEMBATAN
BALAI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN KHUSUS**

Jl. A.H. Nasution No. 264, Bandung 40294
Telp. (022) 7802251

LEMBAR PENGESAHAN



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
DIREKTORAT PEMBANGUNAN JEMBATAN
BALAI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN KHUSUS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERMOHONAN DAN PENGGUNAAN APLIKASI
ARSIP JEMBATAN DAN TEROWONGAN (AJT)
BALAI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN KHUSUS
02/SOP/BKJTK/2026

Disahkan di Bandung pada tanggal 6 Maret 2026

Kepala Balai Keamanan Jembatan
dan Terowongan Khusus



Armen Adekristi

NIP. 198410152008011002

Nomor Salinan

Status Dokumen

TERKENDALI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan
dan Terowongan (AJT)
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan :

6 Maret 2026

Hal :

ii dari iv

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang :

6 Maret 2031

Paraf :

--	--

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	1
DAFTAR ISI.....	ii
LEMBAR DISTRIBUSI.....	iii
SEJARAH DOKUMEN	iv
1. Ruang Lingkup	1
2. Maksud dan Tujuan.....	1
3. Acuan Normatif	1
4. Istilah dan Definisi.....	1
5. Tanggung Jawab	2
6. Ketentuan Umum	2
a. Tahap Permohonan:	2
b. Tahap Penggunaan Aplikasi	2
7. Tahapan Kegiatan	3
a. Identitas SOP	3
b. Bagan Alir Kegiatan Permohonan Akun Aplikasi	4
c. Penjelasan Alir Permohonan Akun Aplikasi.....	4
d. Bagan Alir Kegiatan Penggunaan Aplikasi.....	5
e. Penjelasan Alir Kegiatan Penggunaan Aplikasi.....	7



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan
dan Terowongan (AJT)
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : iii dari iv

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

--	--

LEMBAR DISTRIBUSI

No. Urut	Nama Unit Kerja	Status Distribusi
1	Kepala Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Terkendali
2	Kepala Subbagian Tata Usaha Balai Jembatan Khusus dan Terowongan	Terkendali
3	Ketua Tim Pemantauan dan Evaluasi	Terkendali
4	Ketua Tim Data dan Informasi	Terkendali
5	Ketua Tim Advis Teknis	Terkendali
6	Balai Pelaksanaan Jalan Nasional	Terkendali
7	Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional	Terkendali



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan
dan Terowongan (AJT)
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : iv dari iv

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

--	--

SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT)

Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 1 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

--	--

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup mekanisme permohonan pembuatan akun serta mekanisme penggunaan aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT) bagi pengguna layanan Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus.

2. Maksud dan Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini dimaksudkan sebagai acuan pelaksanaan pembuatan akun serta mekanisme penggunaan aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT).

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan agar pelaksanaan pembuatan akun serta mekanisme penggunaan aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT) dilaksanakan secara tertib administrasi, terlaksana tepat waktu, dan memberikan manfaat bagi pemohon/pengguna layanan.

3. Acuan Normatif

- a. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum.
- b. Peraturan Menteri PUPR No 10 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keamanan Jembatan dan Terowongan Jalan.
- c. Pedoman Pemeriksaan Jembatan Nomor 01/ P/ BM/ 2022.

4. Istilah dan Definisi

- a. Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus (BKJTK) adalah balai yang mempunyai tugas melaksanakan evaluasi teknis dan pemantauan perilaku jembatan bentang panjang dan terowongan khusus, memberikan dukungan administrasi dan teknis kepada Komisi Keamanan Jembatan dan Terowongan Jalan dan memberikan layanan advis teknis melalui koordinasi dengan Direktorat Pembangunan Jembatan.
- b. AJT/ Arsip Jembatan dan Terowongan Adalah aplikasi sistem digital yang menyimpan dan menyajikan data jembatan serta terowongan jalan dengan kriteria tertentu secara interaktif. Dikembangkan oleh BKJTK, Direktorat Jenderal Bina Marga.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan
dan Terowongan (AJT)
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 2 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

5. Tanggung Jawab

Sesuai dengan arahan prosedur.

6. Ketentuan Umum

a. Tahap Permohonan:

- 1) Pemohon/Pengguna Layanan melakukan permohonan dengan cara bersurat kepada Kepala Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus yang dilengkapi dengan;
 - Maksud dan Tujuan
 - Asal Instansi
 - Nama dan Alat Email Pengguna
- 2) Persetujuan dilakukan oleh Kepala Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus, dan mendisposisikan kepala Ketua Tim Pemantauan dan Evaluasi;
- 3) Tim Pemantauan dan Evaluasi selaku admin aplikasi melakukan pembuatan akun.

b. Tahap Penggunaan Aplikasi

Mekanisme Penggunaan Aplikasi:

- 1) Setiap pengguna aplikasi diberikan "role" sebagai pengatur hak akses dan kewenangan pengguna terhadap fitur, data, atau tindakan tertentu di dalam sistem.
- 2) Setiap perubahan akan dilakukan verifikasi.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT)

Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 3 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

7. Tahapan Kegiatan

a. Identitas SOP

 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA DIREKTORAT PEMBANGUNAN JEMBATAN BALAI KEAMANAN JEMBATAN DAN TEROWONGAN KHUSUS	NOMOR SOP	/SOP/BKJTK/2026
	TGL. PEMBUATAN	Maret 2026
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Jembatan Khusus dan Terowongan,  Armen Adekristi
	NAMA SOP	Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT) Balai Jembatan Khusus Dan Terowongan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum	1. Memahami mekanisme Permohonan Pembuatan Akun 2. Memahami isi substansi SOP yang disusun.	
2) Peraturan Menteri PUPR No 10 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keamanan Jembatan dan Terowongan Jalan	-	
3) Pedoman Pemeriksaan Jembatan Nomor 01/ P/ BM/ 2022	-	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
-	Laptop/Smartphone, Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Penyusunan SOP ini telah mengacu kepada Standar Operasional Prosedur Penyusunan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku di Direktorat Jenderal Bina Marga.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT)

Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 4 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

b. Bagan Alir Kegiatan Permohonan Akun Aplikasi

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Aplikasi	Admin AJT	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Mulai							
1	Melakukan permohonan pembuatan akun AJT				Surat permohonan dengan dilengkapi Nama, E-mail, Instansi	3 hari kerja	Disposisi kepala Balai BKJTK kepada Katim PE	
2	Pembuatan akun				- Nama Lengkap	5 menit		
3	Penentuan "Role" akun pengguna layanan				- E-mail	5 menit		
4	Pemberitahuan melalui e-mail "Set Initial Password" ke pengguna layanan				- Instansi	5 menit		
5	Pengguna Layanan menginput alamat e-mail dan kata sandi yang akan digunakan					5 menit		
	Selesai							
	Total	3 hari kerja untuk proses pembuatan akun aplikasi						

c. Penjelasan Bagan Alir Kegiatan

- 1) Pengguna Layanan mengajukan permohonan pembuatan akun AJT dengan mengirimkan Surat Permohonan yang dilengkapi dengan Nama, E-mail, dan Instansi;
- 2) Admin AJT memproses Pembuatan Akun;
- 3) Admin AJT menentukan "Role" akun pengguna layanan;
- 4) Pengguna Layanan mendapatkan pemberitahuan melalui e-mail "Set Initial Password";
- 5) Pengguna Layanan menginput alamat e-mail dan kata sandi yang akan digunakan;



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT)

Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 5 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

d. Bagan Alir Kegiatan Penggunaan Aplikasi

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Admin AJT	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Mulai						
1	Buka laman ajt.binamarga.pu.go.id , masukkan <i>E-mail Address</i> dan <i>Password</i> , lalu klik <i>Login</i>						
2	Pilih ikon jembatan/terowongan yang akan di edit						
3	Klik ikon "Lihat Detail" untuk melakukan update data jembatan/terowongan						
4	Klik ikon "Update" untuk mengisi kelengkapan dokumen jembatan/terowongan						
5	Pada tampilan "Ubah Data Jembatan" anda dapat meng- <i>edit</i> nomor jembatan/terowongan, nama jembatan/terowongan, daerah jembatan/terowongan, dan lain-lain, lalu klik "simpan"						
6	Klik ikon pensil berwarna biru untuk meng- <i>edit</i> /menambahkan dokumen data jembatan/terowongan						
7	Pada tampilan "Data Inventaris" anda dapat melengkapi data bangunan atas dan bangunan bawah jembatan/terowongan dengan mengklik ikon +						
8	Tambahkan data jembatan/terowongan seperti panjang bentang, lebar lantai kendaraan, lebar trotoar, tipe struktur utama jembatan, dan lain-lain						
9	Pada tampilan menu "Kelengkapan Dokumen Awal" anda dapat meng- <i>upload</i> dokumen studi kelayakan, laporan desain, DED, Dokumen Tahap Pelaksanaan Konstruksi, <i>As Built Drawing</i> pada folder yang sudah disediakan						
							



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan dan Terowongan (AJT)

Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BKJTK/2026

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 6 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

--	--

10	Unggah dokumen dengan klik Drag & Open your files or Browse"					
11	Pilih dokumen yang akan di upload untuk melengkapi data dokumen jembatan/terowongan					
12	Pada tampilan menu "Dokumen Tahap Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan" klik Upload Dokumen					
13	Pada tampilan menu unggah dokumen anda dapat memilih dokumen laporan yang akan di unggah lalu mengisi tanggal pemeriksaan sesuai dengan pemeriksaan yang ada pada laporan yang diunggah					
14	Pilih dokumen yang akan di upload untuk melengkapi data dokumen jembatan/terowongan					
	Selesai					



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permohonan dan Penggunaan Aplikasi Arsip Jembatan
dan Terowongan (AJT)
Balai Keamanan Jembatan dan Terowongan Khusus

No. Dok : 02/SOP/BJKT/2025

Tgl. Diterbitkan : 6 Maret 2026

Hal : 7 dari 6

No. Rev : 00

Tgl. Kaji Ulang : 6 Maret 2031

Paraf :

--	--

e. Penjelasan Bagan Alir Kegiatan

- 1) Akses laman ajt.binamarga.pu.go.id, masukkan alamat *email* dan kata sandi, kemudian klik *Login*;
- 2) Pilih ikon jembatan atau terowongan yang akan diperbarui;
- 3) Klik tombol “Lihat Detail” untuk membuka data jembatan/terowongan;
- 4) Pilih menu “*Update*” untuk melengkapi atau memperbarui dokumen jembatan/terowongan;
- 5) Pada halaman “Ubah Data Jembatan”, lakukan pengeditan data seperti nomor, nama, wilayah jembatan/terowongan, dan informasi lainnya, kemudian klik “Simpan”;
- 6) Klik ikon pensil berwarna biru untuk mengedit atau menambahkan dokumen data jembatan/terowongan;
- 7) Pada menu “Data Inventaris”, lengkapi data bangunan atas dan bangunan bawah dengan menekan ikon “+”;
- 8) Isikan informasi teknis jembatan/terowongan, antara lain panjang bentang, lebar lantai kendaraan, lebar trotoar, tipe struktur utama, dan data pendukung lainnya;
- 9) Pada menu “Kelengkapan Dokumen Awal”, unggah dokumen studi kelayakan, laporan desain, DED, dokumen tahap pelaksanaan konstruksi, serta *as-built drawing* ke folder yang tersedia;
- 10) Unggah dokumen dengan memilih opsi “*Drag & Drop your files*” atau “*Browse*”;
- 11) Pilih dokumen yang akan diunggah untuk melengkapi data jembatan/terowongan;
- 12) Pada menu “Dokumen Tahap Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan”, klik Upload Dokumen;
- 13) Pilih dokumen laporan yang akan diunggah dan isi tanggal pemeriksaan sesuai dengan laporan yang dilampirkan;
- 14) Unggah dokumen yang dipilih untuk melengkapi data dokumen jembatan/terowongan.