



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Pendaftaran :
Tanggal :

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permohonan Informasi:

Unit Kerja tujuan :
Cara Penyampaian Permohonan : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax 5. Via Pos

DATA PEMOHON INFORMASI

Nama :
Nomor Identitas (KTP/SIM/
Paspur/Kartu Keluarga)* :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon :
Email :
Pekerjaan :
Alamat kantor :

PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
Rincian tujuan Penggunaan Informasi :
Cara memperoleh Informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
2. Mendapatkan Salinan (Hardcopy/Softcopy)**
Cara mendapatkan Salinan Informasi* : Diambil Langsung
 Kurir
 Via Pos
 Email
 Faksimile

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari Informasi ini setelah keluar dari kantor Kementerian PUPR menjadi tanggung jawab Pemohon/Pengguna Informasi.

Petugas Layanan Informasi

Pemohon Informasi

()

()

