

RENCANA AKSI

BALAI GEOTEKNIK,
TEROWONGAN DAN STRUKTUR
TAHUN ANGGARAN 2023



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan YME dan atas karunia serta rahmat-Nya, Rencana Aksi Kinerja Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur, Direktorat Jenderal Bina Marga Tahun 2023 dapat kami selesaikan tepat waktu. Rencana Aksi Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk menetapkan target kinerja secara periodik dan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja di akhir tahun yang tepat sasaran yang mengacu kepada dokumen Perjanjian Kinerja yang telah ditandatangani oleh Kepala Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur, Direktorat Jenderal Bina Marga Tahun 2023.

Dengan terselesaikannya Rencana Aksi Kinerja ini, kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Rencana Aksi Kinerja ini.

Demikian Rencana Aksi Kinerja Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur, Direktorat Jenderal Bina Marga Tahun 2023 ini kami susun untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Bandung, 31 Januari 2023
Kepala Balai Geoteknik,
Terowongan, dan Struktur



Dr. Fahmi Aldi Amar, ST, MT
NIP. 19790330 200502 1 001

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Struktur Organisasi	1
1.3 Kapasitas SDM Organisasi	4
BAB 2 PERJANJIAN KINERJA.....	8
2.1 Indikator Kinerja Program.....	8
2.2 Indikator Kinerja Kegiatan.....	8
BAB 3 TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA	13
3.1 Target Pencapaian Indikator Kinerja dan Output Kegiatan	13
BAB 4 PENUTUP	16

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Dukungan Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur terhadap Kinerja Direktorat Jenderal Bina Marga	8
Tabel 3-1 Target Capaian Kinerja Bulanan Indikator Kinerja dan Output Kegiatan Tahun 2023 (dalam persentase).....	14
Tabel 3-2 Target Rencana Keuangan Tahun 2023 (dalam persentase).....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1-1 Struktur Organisasi Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur.....	2
Gambar 1-2 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan D3.....	5
Gambar 1-3 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan S1/D4.....	5
Gambar 1-4 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan S2	6
Gambar 1-5 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan SMA.....	6
Gambar 1-6 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan SMK	7
Gambar 1-7 Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan SMP	Error!

Bookmark not defined.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 09/PRT/M/2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Penyelenggaraan SAKIP pada kementerian negara / lembaga dilaksanakan oleh entitas akuntabilitas kinerja secara berjenjang. Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur sebagai unit kerja di bawah Direktorat Jenderal Bina Marga mempunyai kewajiban untuk menyelenggarakan SAKIP di lingkungannya. Penyelenggaraan SAKIP meliputi: rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja serta review dan evaluasi kinerja.

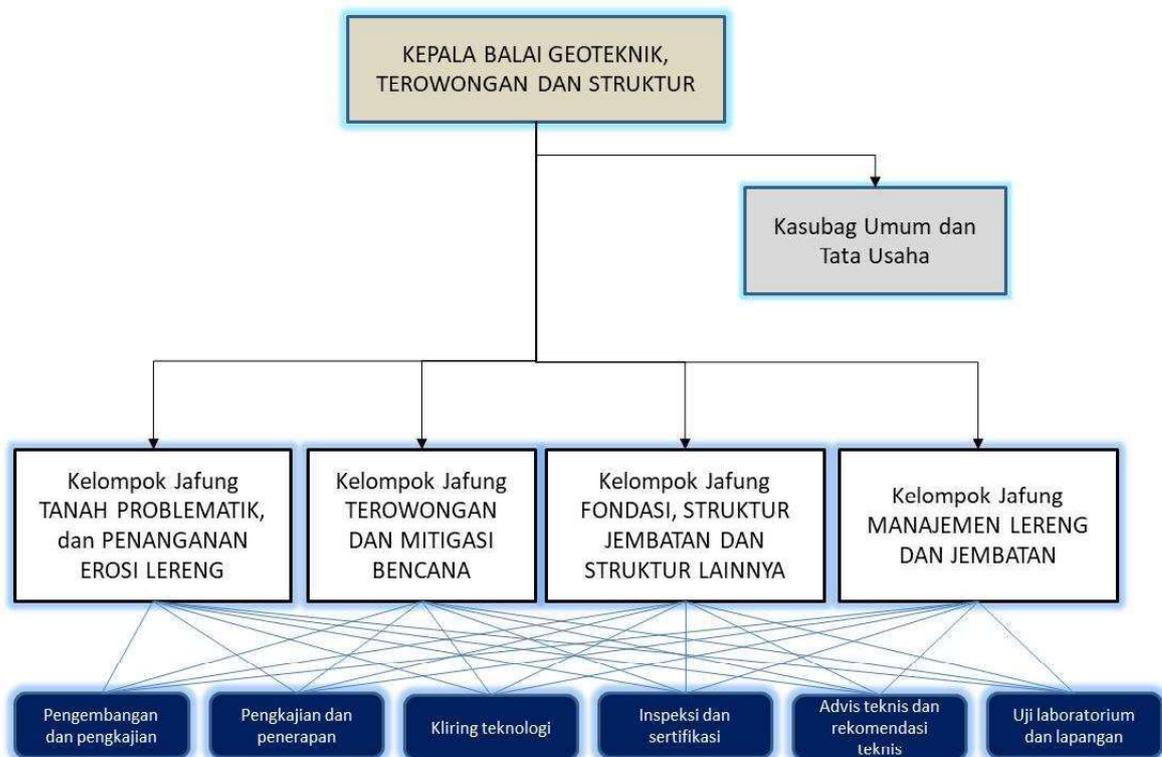
Rencana Aksi Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang target capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan DIPA.

1.2 Struktur Organisasi

Sebagai manifestasi dari Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat maka disusun: i) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ; ii)

Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; iii) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Peraturan-peraturan tersebut menjadi dasar penjabaran struktur organisasi dan pelaksanaan tugas serta fungsi seluruh unit kerja di bawah Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, termasuk Direktorat Jenderal Bina Marga dan Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur sebagai unit kerja di bawahnya.

Dengan adanya Struktur Organisasi Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur sebagaimana ditunjukkan pada **Gambar 1-1** diharapkan peran Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur dalam kegiatan Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan dapat berjalan dengan baik.



Gambar 0-1 Struktur Organisasi Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur

Adapun tugas dan fungsi Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur dapat dijabarkan sebagai berikut:

"Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan penerapan teknologi dan memberikan layanan teknis di bidang geoteknik, kegempaan, jembatan, terowongan jalan, dan bangunan struktur lainnya untuk jalan melalui koordinasi dengan Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan."

Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur, Direktorat Jenderal Bina Marga menyelenggarakan fungsi, sebagaimana tertuang di dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, adalah sebagai berikut:

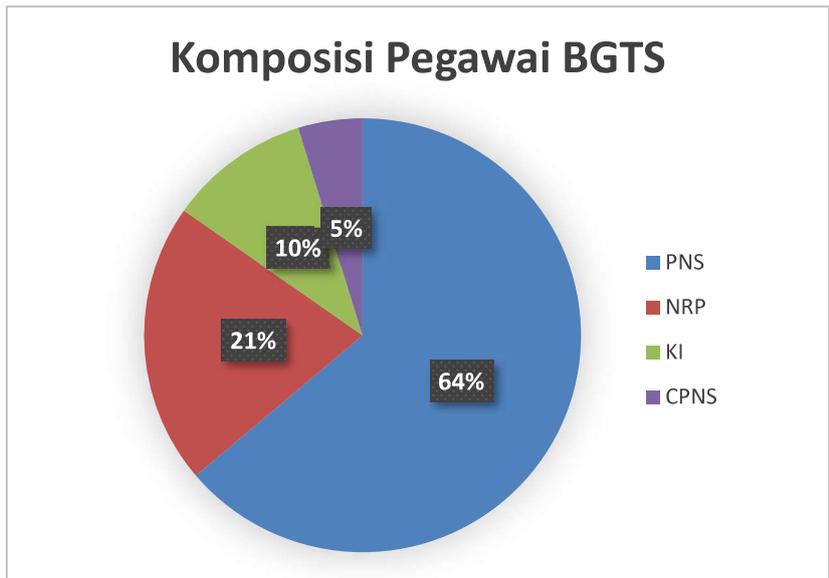
- a. Pelaksanaan pengembangan dan penerapan teknologi di bidang geoteknik, kegempaan, jembatan, terowongan jalan, dan bangunan struktur lainnya untuk jalan termasuk pelaksanaan alih teknologinya;
- b. Pelaksanaan penyiapan kesiapterapan teknologi bidang geoteknik, kegempaan, jembatan, terowongan jalan, dan bangunan struktur lainnya untuk jalan;
- c. Pelaksanaan uji laboratorium, lapangan, sertifikasi, inspeksi dan kliring teknologi bidang jalan dan jembatan;
- d. Pelaksanaan layanan teknis dan penyiapan penerbitan rekomendasi teknis di bidang geoteknik, kegempaan, jembatan, terowongan jalan, dan bangunan struktur lainnya untuk jalan berupa:
 1. Penilaian kualitas konstruksi;
 2. Pengkajian dan advis teknis untuk perencanaan teknis maupun pelaksanaan konstruksi; dan
 3. Mitigasi bencana alam dan kegempaan;
- e. pengembangan sistem monitoring bidang geoteknik, kegempaan, jembatan, terowongan jalan, dan bangunan struktur lainnya untuk jalan; dan

- f. Pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, administrasi kepegawaian, pengelolaan dan pelaporan administrasi keuangan, penerimaan negara bukan pajak, dan barang milik negara.

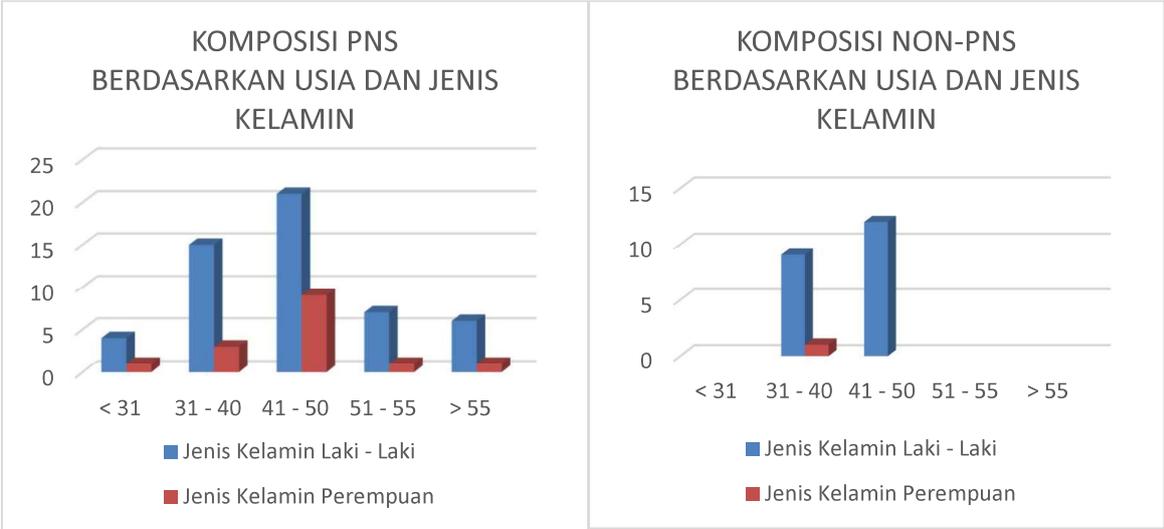
1.3 Kapasitas SDM Organisasi

Sumber daya manusia (SDM) adalah kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki individu. SDM merupakan faktor sentral dalam pengelolaan suatu organisasi. SDM menjadi penggerak roda organisasi dalam mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Oleh karena itu, produktivitas organisasi sangat ditentukan oleh produktivitas SDM yang bersangkutan.

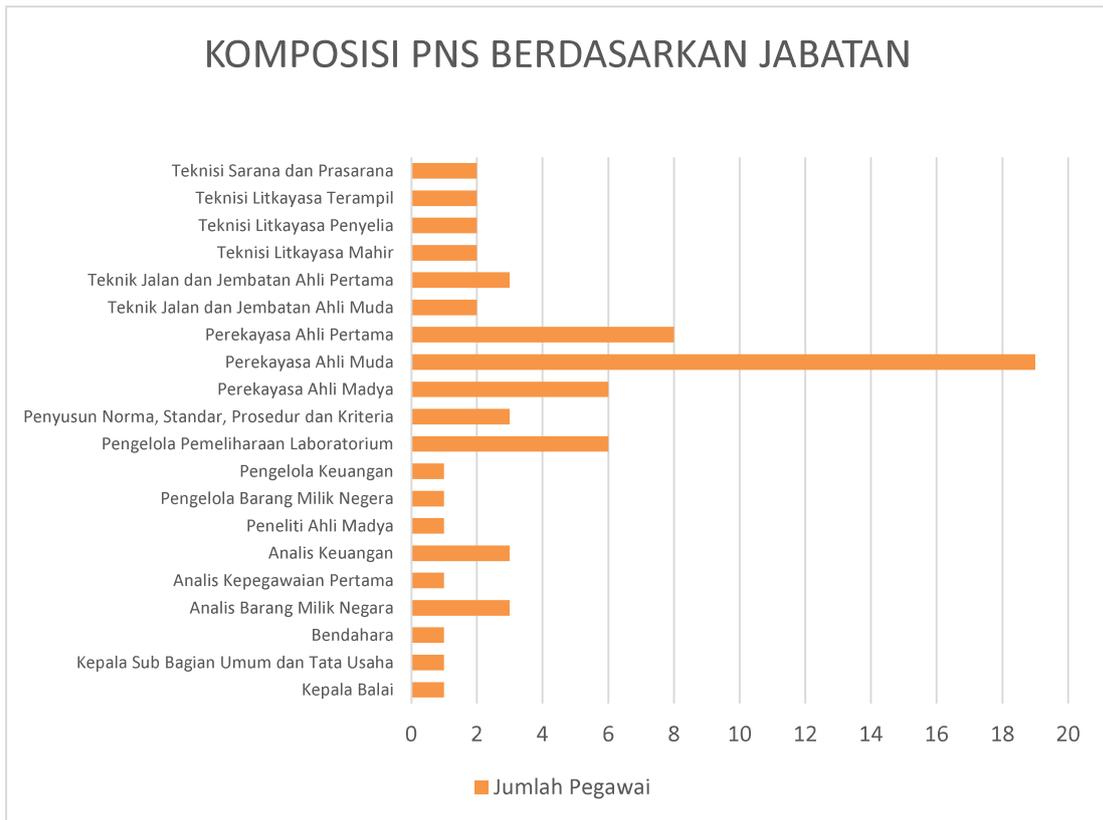
Saat ini, Struktur organisasi Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur didukung oleh sejumlah sumber daya manusia dengan berbagai latar belakang pendidikan, usia, dan pangkat/ golongan. BGTS menjalankan tugas dan fungsi pada lingkup wilayah kerja nasional dengan didukung oleh 105 orang pegawai yang terdiri dari 68 orang PNS, 5 orang CPNS, 22 orang NRP dan 11 orang Konsultan Individu dengan komposisi pegawai BGTS ditunjukkan pada **Error! Reference source not found.** Rincian informasi mengenai pegawai BGTS dibahas secara detail pada subbab ini berdasarkan data kepegawaian BGTS pada tahun 2022. Adapun sebaran pegawai berdasarkan usia dan jenis kelamin pada awal tahun 2022 sebagaimana yang terlihat pada **Gambar 1-2 sampai dengan Gambar 1-7.**



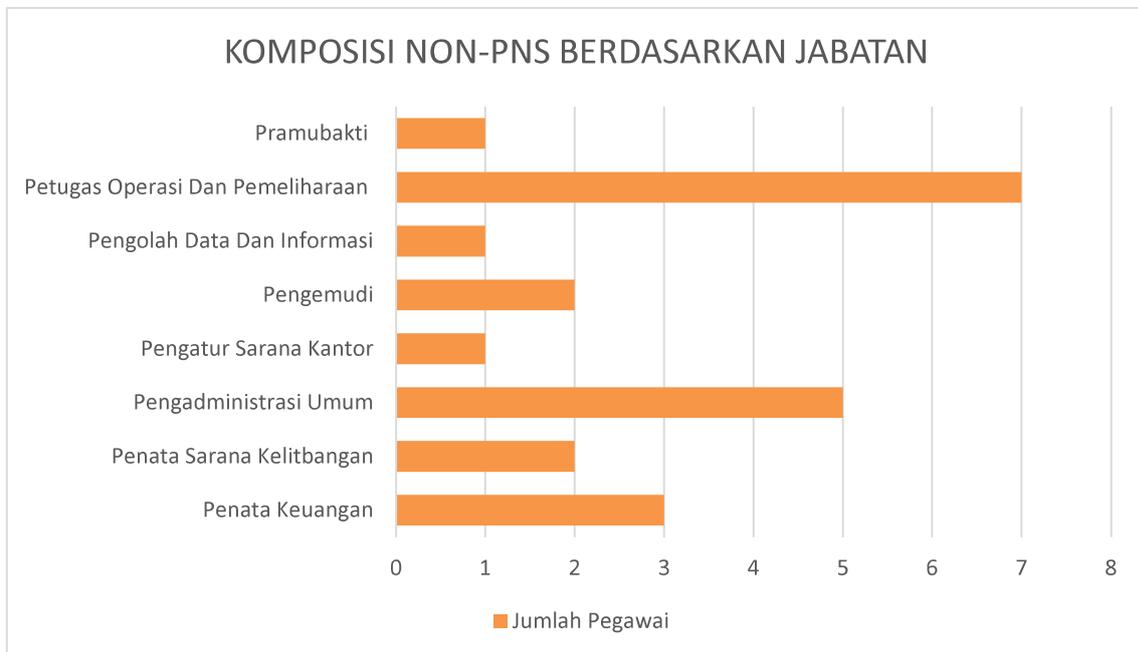
Gambar 0-2 Komposisi Pegawai BGTS



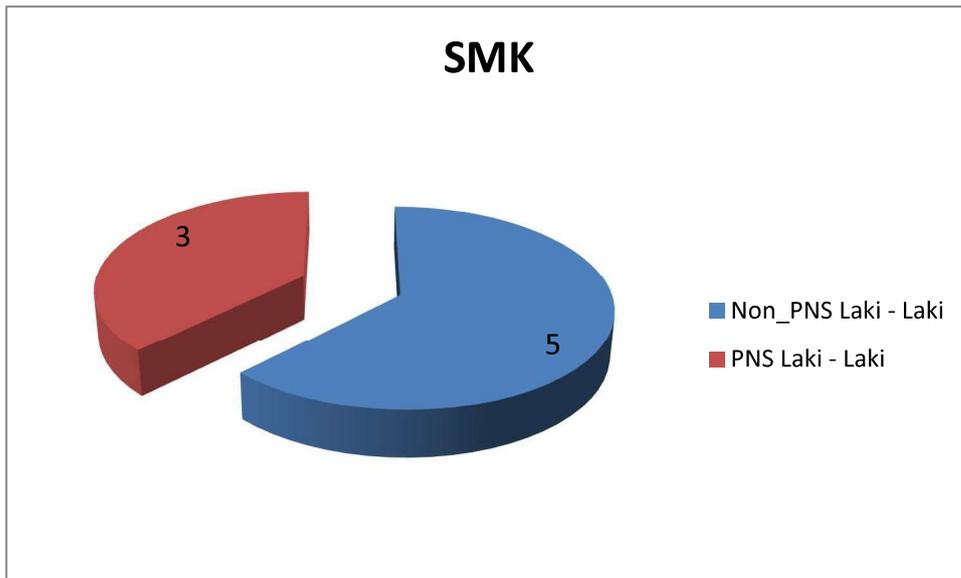
Gambar 0-3 Komposisi pegawai berdasarkan usia dan jenis kelamin untuk (a) PNS; (b) non-PNS



Gambar 0-4 Komposisi PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan



Gambar 0-5 Komposisi Non-PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan



Gambar 0-6 Sebaran Pegawai Berdasarkan Janis Kelamin dan Pendidikan SMK

BAB 2

PERJANJIAN KINERJA

1.4 Indikator Kinerja Program

Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur mendukung kinerja Direktorat Jenderal Bina Marga pada tahun 2023 sesuai Renstra tahun 2020-2024 sebagaimana ditunjukkan pada **Tabel 2-1**.

Tabel 0-1 Dukungan Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur terhadap Kinerja Direktorat Jenderal Bina Marga

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Baseline 2022		Target 2023		
Meningkatnya Kinerja Pelayanan Jalan Nasional	IKSP: Rating Keselamatan Jalan Nasional					
	IKK: Tingkat pelayanan keteknikan bidang jalan dan jembatan	100	%	100,00	%	
		Indikator Kinerja Kegiatan				
	Parameter	<i>Rating Keselamatan Jalan Nasional</i>	2,00	Dokumen	2,00	Dokumen
		<i>Tingkat fasilitasi pengujian laboratorium dan advis teknik</i>	100,00	%	100,00	%
		Rincian Output				
	ABF 001	Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1,00	Rekomendasi Kebijakan	1,00	Rekomendasi Kebijakan
ABF 007	Pembinaan Teknik Bidang Jalan dan Jembatan	1,00	Rekomendasi Kebijakan	1,00	Rekomendasi Kebijakan	

1.5 Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam upaya mendukung pencapaian sasaran program Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur mempunyai indikator kinerja kegiatan yang merupakan output utama Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur pada **Tabel 2-2**.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA/RINCIAN OUTPUT	VOLUME	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	LOKASI	ANGGARAN (Dalam Ribuan Rp)	KETERANGAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
							22,360,683,000	Total Anggaran	
Meningkatnya Kinerja Pelayanan Jalan Nasional									
Rating Keselamatan Jalan Nasional									
		ABF 001	Layanan Keteknikan Bidang Jalan dan Jembatan	1.00	Rekomendasi Kebijakan				
				317 Peralatan Jalan dan Jembatan					
				1	Dokumen	GB	Pemeliharaan Jembatan Pejalan Kaki Struktur Lantai Kaca	Bandung	1,349,696,000
				404 Advis dan Layanan Teknis					
				1	Dokumen	GA	Layanan Teknis Mitigasi Bencana	Bandung	3,772,167,000
		ABF 007	Pembinaan Teknik Bidang Jalan dan Jembatan	1.00	Rekomendasi Kebijakan				

				402 Manajemen Pengendalian						
				1	Dokumen	GC	<i>Manajemen Pengendalian</i>	Bandung	2,106,570,000	
				1	Dokumen	GD	<i>Zona Integritas, SPIP, MR dan Pengembangan SDM</i>	Bandung	1,697,070,000	
				1	Dokumen	GE	<i>Sistem Manajemen Mutu Layanan Uji Laboratorium dan Lapangan</i>	Bandung	2,169,145,000	
				410 Pengembangan dan Penerapan Teknologi Bidang Jalan dan Jembatan						
				1	Dokumen	GF	<i>Pemeliharaan Aset Penerapan Terbatas Pusjatan Yang Belum Diserahterimakan</i>	Bandung	1,383,292,000	
				1	Dokumen	GG	<i>Dukungan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</i>	Bandung	2,274,445,000	
				1	Dokumen	GH	<i>Sistem Manajemen Jembatan dan Lereng</i>	Bandung	1,586,687,000	

				1	Dokumen	GI	Pengkinian SNI dan Pedoman Perancangan dan Pelaksanaan Bidang Struktur, Geoteknik dan Kegempaan	Bandung	1,621,971,000	
				1	Dokumen	GJ	Pengadaan Alat Laboratorium	Bandung	400,000,000	
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kementerian PUPR dan Tugas Teknis Lainnya										
Tingkat Dukungan Manajemen Kementerian PUPR										
		EB A 956	Layanan BMN							
				345 Pengelolaan BMN						
				1	Layanan	GO	Pengelolaan BMN		148,178,000	
		EB A 960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal							
				058 Pelayanan umum dan perlengkapan						
				1	Layanan	GM	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		1,038,938,000	

		EB A 962	Layanan Umum					
					054 Pengelolaan keuangan			
				1 Layanan	GN	<i>Pengelolaan Keuangan</i>		256,712,000
		EB A 994	Layanan Perkantora n					
					001 Gaji dan Tunjangan			
				1 Layanan	GK	<i>Belanja Uang Lembur PNS</i>		40,452,000
					002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor			
				1 Layanan	GL	<i>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</i>		1,979,350,000
		EB B 951	Layanan Sarana Internal					
					053 Pengadaan Peralatan dan Fasilitas perkantoran			
				1 Unit	GP	<i>Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</i>		536,010,000

BAB 3

TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Bab ini menguraikan tentang rencana aksi kinerja yang dibagi per bulan. Target yang ditetapkan merupakan target penyelesaian kegiatan setiap bulan yang dihimpun dari masing-masing pengelola kegiatan pada Satuan Kerja Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur tahun 2023.

1.6 Target Pencapaian Indikator Kinerja dan Output Kegiatan

Dalam rangka pemenuhan target tahunan, dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap target bulanan. Adapun target Bulanan dari masing-masing indikator kinerja dan output kegiatan di atas berdasarkan E-Monitoring dan SiPP online, sebagaimana pada **Tabel 3-1**.

Tabel 0-1 Target Capaian Kinerja Bulanan Indikator Kinerja dan Output Kegiatan Tahun 2023 (dalam persentase)

No	Kode	Kegiatan/Output/Paket	Pagu (Rp Ribu)	Rencana Fisik											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	4484	Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga	3.999.640	1.36	2.72	4.99	15.48	23.96	36.93	41.14	60.75	68.42	84.69	89.44	100.00
2	4484.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3.463.630	1.57	3.14	5.76	17.88	24.26	39.24	44.09	60.44	66.43	82.33	87.81	100.00
3	4484.EBA.956.345.GO	Pengelolaan BMN	148.178	0,38	0,76	1,14	7,15	18,22	30,91	41,98	54,67	69,33	84,24	93,98	100,00
4	4484.EBA.960.058.GM	Pelayanan Umum dan Perlengkapan	1.038.938	1,82	3,64	7,88	13,30	25,74	36,79	44,65	60,28	70,09	83,06	94,58	100,00
5	4484.EBA.962.054.GN	Pengelolaan Keuangan	256.712	0,65	1,29	5,56	13,57	27,18	35,18	48,79	56,79	75,60	84,00	92,00	100,00
6	4484.EBA.994.001.GK	Belanja Uang Lembur PNS	40.452	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,67	75,00	83,33	91,67	100,00
7	4484.EBA.994.002.GL	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.979.350	1,51	3,02	4,63	21,33	23,20	41,45	43,06	61,31	62,92	81,56	83,17	100,00
8	4484.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	536.010	0.00	0.00	0.00	0.00	22.02	22.02	22.02	62.69	81.34	100.00	100.00	100.00
9	4484.EBB.951.053.GP	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	536.010	0,00	0,00	0,00	0,00	22,02	22,02	22,02	62,69	81,34	100,00	100,00	100,00
10	4979	Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	18.361.043	3.72	7.39	12.99	21.21	32.72	46.20	56.00	70.65	82.69	91.59	97.49	100.00
11	4979.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	18.361.043	3.72	7.39	12.99	21.21	32.72	46.20	56.00	70.65	82.69	91.59	97.49	100.00
12	4979.ABF.001.317.GB	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Jembatan Pejalan Kaki Struktur Lantai Kaca	1.349.696	5,00	11,00	20,00	34,00	44,00	50,00	55,00	66,00	73,00	87,00	97,00	100,00
13	4979.ABF.001.404.GA	Layanan Teknis dan Mitigasi Bencana	3.772.167	3,00	5,00	10,00	20,00	37,00	49,00	63,00	80,00	90,00	94,00	98,00	100,00
14	4979.ABF.007.402.GC	Manajemen Pengendalian	2.106.570	5,00	11,00	20,00	30,00	39,00	50,00	60,00	68,00	77,00	85,00	95,00	100,00
15	4979.ABF.007.402.GD	Zona Integritas, SPIP, MR dan Pengembangan SDM	1.697.070	5,00	8,00	13,00	24,00	37,00	49,00	60,00	72,00	84,00	91,00	98,00	100,00
16	4979.ABF.007.402.GE	Sistem Manajemen Mutu Layanan Uji Laboratorium dan Lapangan	2.169.145	4,00	7,00	11,00	15,00	25,00	49,00	54,00	68,00	85,00	92,00	99,00	100,00
17	4979.ABF.007.410.GF	Pemeliharaan Aset Penerapan Terbatas Pusjatan Yang Belum Diserahterimakan	1.383.292	3,00	8,00	14,00	22,00	28,00	43,00	56,00	68,00	85,00	90,00	97,00	100,00
18	4979.ABF.007.410.GG	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	2.274.445	3,00	6,00	10,00	17,00	30,00	43,00	50,00	69,00	77,00	94,00	98,00	100,00
19	4979.ABF.007.410.GH	Sistem Manajemen Jembatan dan Lereng	1.586.687	4,00	8,00	15,00	21,00	28,00	44,00	53,00	70,00	78,00	93,00	97,00	100,00
20	4979.ABF.007.410.GI	Pengkinian SNI dan Pedoman Perancangan dan Pelaksanaan Bidang Struktur, Geoteknik dan Kegempaan	1.621.971	3,00	7,00	11,00	16,00	23,00	37,00	43,00	65,00	83,00	93,00	97,00	100,00
21	4979.ABF.007.410.GJ	Pengadaan Alat Laboratorium	400.000	1,00	3,00	5,00	8,00	35,00	35,00	65,00	65,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTAL			22.360.683	3.30	6.55	11.56	20.18	31.16	44.54	53.34	68.88	80.14	90.36	96.05	100.00

Tabel 0-2 Target Rencana Keuangan Tahun 2023 (dalam persentase)

No	Kode	Kegiatan/Output/Paket	Pagu (Rp Ribu)	Rencana Keuangan											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	4484	Dukungan Manajemen Ditjen Bina Marga	3.999.640	1,30	2,72	6,68	17,11	27,14	40,05	44,19	65,49	73,11	88,69	93,37	100,00
2	4484.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3.463.630	1.50	3.14	7.71	19.76	27.94	42.84	47.63	65.92	71.83	86.94	92.34	100.00
3	4484.EBA.956.345.GO	Pengelolaan BMN	148.178	0,38	0,76	1,14	7,15	18,22	30,91	41,98	54,67	69,33	84,24	93,98	100,00
4	4484.EBA.960.058.GM	Pelayanan Umum dan Perlengkapan	1.038.938	1,82	3,64	7,88	13,30	25,74	36,79	44,65	60,28	70,09	83,06	94,58	100,00
5	4484.EBA.962.054.GN	Pengelolaan Keuangan	256.712	0,65	1,29	5,56	13,57	27,18	35,18	48,79	56,79	75,60	84,00	92,00	100,00
6	4484.EBA.994.001.GK	Belanja Uang Lembur PNS	40.452	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,67	75,00	83,33	91,67	100,00
7	4484.EBA.994.002.GL	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.979.350	1,38	3,03	8,04	24,62	29,64	47,76	49,24	70,90	72,38	89,63	91,11	100,00
8	4484.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	536.010	0.00	0.00	0.00	0.00	22.02	22.02	22.02	62.69	81.34	100.00	100.00	100.00
9	4484.EBB.951.053.GP	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	536.010	0,00	0,00	0,00	0,00	22,02	22,02	22,02	62,69	81,34	100,00	100,00	100,00
10	4979	Pengaturan dan Pembinaan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	18.361.043	0,21	0,43	3,28	10,86	17,43	32,11	41,48	58,24	71,33	87,62	93,72	100,00
11	4979.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	18.361.043	0.21	0.43	3.28	10.86	17.43	32.11	41.48	58.24	71.33	87.62	93.72	100.00
12	4979.ABF.001.317.GB	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Jembatan Pejalan Kaki Struktur Lantai Kaca	1.349.696	0,12	0,25	5,32	16,19	24,59	35,46	40,53	57,11	63,50	82,30	89,93	100,00
13	4979.ABF.001.404.GA	Layanan Teknis dan Mitigasi Bencana	3.772.167	0,04	0,08	6,68	19,09	26,08	40,16	52,18	63,47	74,89	86,06	92,93	100,00
14	4979.ABF.007.402.GC	Manajemen Pengendalian	2.106.570	0,17	0,33	3,27	12,05	15,90	24,68	32,79	52,73	72,90	81,68	91,22	100,00
15	4979.ABF.007.402.GD	Zona Integritas, SPIP, MR dan Pengembangan SDM	1.697.070	1,45	2,90	6,38	16,73	22,09	37,89	49,73	63,72	75,13	87,83	91,43	100,00
16	4979.ABF.007.402.GE	Sistem Manajemen Mutu Layanan Uji Laboratorium dan Lapangan	2.169.145	0,15	0,29	0,44	3,71	12,33	27,40	41,36	56,70	73,36	90,82	97,84	100,00
17	4979.ABF.007.410.GF	Pemeliharaan Aset Penerapan Terbatas Pუსjatan Yang Belum Diserahterimakan	1.383.292	0,04	0,07	0,15	4,08	8,01	29,64	33,57	55,50	63,28	90,11	94,00	100,00
18	4979.ABF.007.410.GG	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	2.274.445	0,06	0,11	0,17	5,49	10,81	28,75	36,38	56,63	67,21	89,36	94,68	100,00
19	4979.ABF.007.410.GH	Sistem Manajemen Jembatan dan Lereng	1.586.687	0,04	0,09	4,86	10,77	16,68	34,84	40,75	58,92	65,31	88,21	94,11	100,00
20	4979.ABF.007.410.GI	Pengkinian SNI dan Pedoman Perancangan dan Pelaksanaan Bidang Struktur, Geoteknik dan Kegempaan	1.621.971	0,15	0,29	0,53	5,24	10,23	25,23	30,21	54,00	72,34	90,77	95,38	100,00
21	4979.ABF.007.410.GJ	Pengadaan Alat Laboratorium	400.000	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	60,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTAL			22.360.683	0,41	0,84	3,89	11,98	19,17	33,53	41,96	59,54	71,65	87,81	93,66	100,00

BAB 4

PENUTUP

Angka target pada Rencana Aksi berlaku sebagai pedoman atau acuan dalam rangka melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja setiap bulan. Angka tersebut kemudian dapat digunakan untuk menentukan berhasil tidaknya pelaksanaan kinerja di lingkungan Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur secara periodik, dalam hal ini setiap satu bulan sekali (bulanan). Dengan adanya rencana aksi, apabila terjadi capaian kinerja yang mendapat nilai merah (realisasi kinerja < 30% terhadap target), Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur dapat melakukan upaya perbaikan kinerja sehingga capaian pada bulan berikutnya dapat tercapai. Diharapkan juga dengan adanya pemantauan secara bulanan ke depannya dapat memberikan gambaran mengenai permasalahan dan tindak lanjut untuk pencapaian kinerja.

Adapun saran untuk perbaikan pelaporan kinerja ke depan adalah:

1. Melakukan koordinasi dalam penyusunan laporan monitoring dan kinerja bulanan;
2. Pemantauan secara intensif terhadap pelaporan e-monitoring dan SiPP Terpadu, serta melakukan update dan penginputan data pada e-monitoring dan SiPP Terpadu secara berkala agar data yang diperoleh minim kesalahan dan dapat diandalkan; dan
3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja secara berkala.